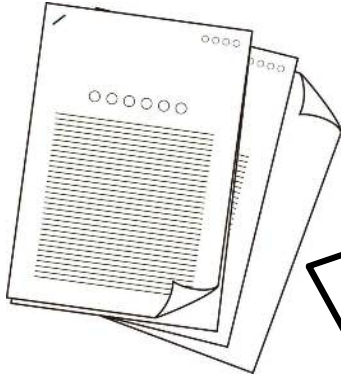


□敬老会 提出書類・返却書類のながれ□

①敬老会第2回地区代表者説明会

お渡しする書類



- 対象者リスト(各2部)
- 案内状
- 町内会(区)別敬老会対象者数
- 敬老会対象者リストにおける留意事項
- 来賓案内状
- 委託契約書
- 敬老会提出資料・返却資料のながれ
- 令和元年度敬老祝金受領書
- 令和元年度敬老祝金町内会(区)受領書
- 委託事業完了報告書兼精算書
- 令和元年度敬老会実施報告書

分散型・
一部分散型
方式の地区
のみ記入

□敬老会各実施会場事業完了報告書兼精算書

□敬老会提出書類資料(会場型・分散型)

②敬老会祝金受け渡し日

お渡しするもの



敬老祝金



手揉み茶

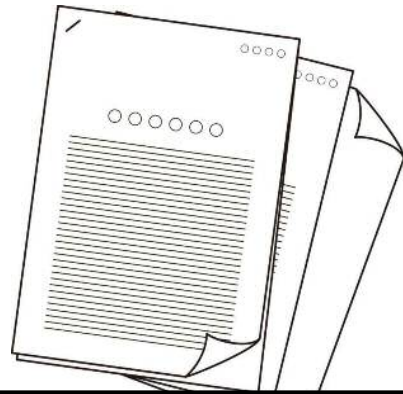


目録



市長
メッセージ

提出していただく書類



令和元年度敬老祝金受領書

③敬老会の開催(会場型・分散型・一部分散型)



④ 敬老会の開催後



地区代表者

会場型

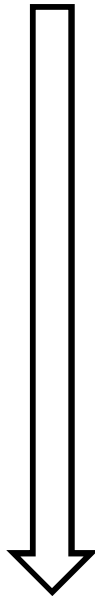
【記入していただくもの】

- 令和元年度敬老会実施報告書
- 受託事業完了報告書兼精算書



【提出書類・返却書類】

- 令和元年度敬老会実施報告書
- 受託事業完了報告書兼精算書
- 領収書のコピー
- 敬老会対象者リスト
- 令和元年度敬老会祝金町内会(区)受領書



【提出先】

〒417-8601 富士市永田町1-100
富士市役所 福祉子ども部福祉総務課
TEL 55-2757

分散型・一部分散型



各会場代表者
(町内会長など)

【記入・提出していただくもの】

- 令和元年度敬老会実施報告書
- 敬老会各実施会場事業完了報告書兼精算書
- 領収書のコピー



地区代表者へ提出



【記入していただくもの】

- 受託事業完了報告書兼精算書
- ※各会場の実施報告書兼精算書の金額と領収書の金額が一致するか確認してください。



地区代表者

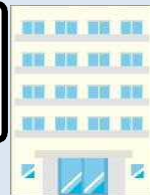


【提出書類・返却書類】

- 令和元年度敬老会実施報告書
- 受託事業完了報告書兼精算書
- 敬老会各実施会場事業完了報告書兼精算書
- 領収書のコピー
- 敬老会対象者リスト
- 令和元年度敬老会祝金町内会(区)受領書



市役所



書類の提出期限: 10月31日(木)