

ワンストップ特例制度をご利用される方へ

ワンストップ特例申請書の記入と添付資料について

平成 28 年 1 月 1 日より当自治体のふるさと納税にお申込みいただいた方の中で、ワンストップ特例制度を利用される方については、申請書に個人番号（マイナンバー）の記入と本人確認資料の添付が必要になります。

本人確認資料には、以下のいずれかが必要になりますので、ご準備をお願いします。個人番号（マイナンバー）の記入ミスや、本人確認資料が添付されていない場合はワンストップ特例制度をご利用いただけませんので、ご注意下さい。

本人確認資料の例

- 1 個人番号カードの両面コピー
- 2 通知カードの両面コピーもしくは 個人番号が記載された住民票の写し +
運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書のいずれかのコピー

※デジタル手続法の施工により、令和 2 年 5 月 2 5 日以降に氏名・住所等の記載に変更があった場合、通知カードを利用することができなくなりました。氏名・住所等が変わった方は、「個人番号が記載された住民票の写し」を添付してください。

本人確認資料のイメージ



(表面) 個人番号カード (裏面)



(表面) 通知カード (裏面)

(住民票の記載事項と一致している場合に限る)



運転免許証



旅券



住民票

ワンストップ特例申請書へのマイナンバー記載例

令和 年 月 日		寄附金税額控除に係る申告特例申請書	
住所	〒	整理番号	
		フリガナ	
		氏名	
電話番号		個人番号	
		生年月日	

こちらに個人番号（マイナンバー）を誤りなく、ご記入下さい。

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 2 条第 5 項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。