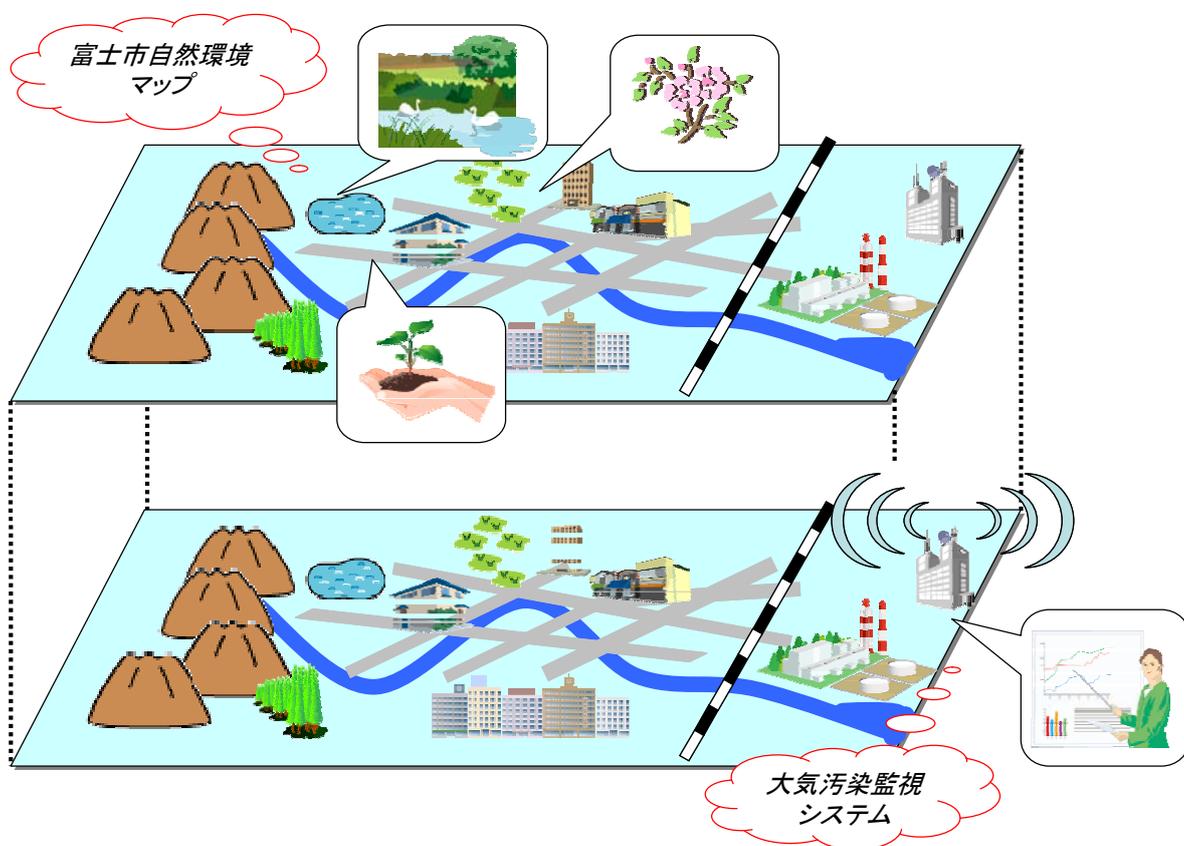


3.3 自然と共生するまちづくりの推進

富士山麓をはじめとする本市の豊かな自然環境の保全に努め、人と自然が共生し将来にわたり良好な環境を維持していくための取組を支援していきます。

3.3.1 自然環境保全の支援

本市では、生物多様性に配慮した自然環境の保全に対する意識啓発を進めるほか、大気汚染状況の常時監視などの取組を通じて、今後も環境保全に関する情報の積極的な発信を進めていきます。具体的な取組については以下の事業を実施していきます。



3.3.1.① 富士市自然環境マップの整備

事業名	富士市自然環境マップの整備				
所管部署	環境保全課				
事業の概要	本市の動植物を調査し、GISにてデータベースを作成し環境教育及び環境行政に活用する。				
事業の最終目標	本市全域の調査結果をGISに反映し、将来にわたり継続的に調査結果を蓄積し、環境行政のために積極的に活用されること。				
スケジュール	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	導入	運用	運用	運用	運用
					

3.3.1.② 大気汚染監視システムの活用

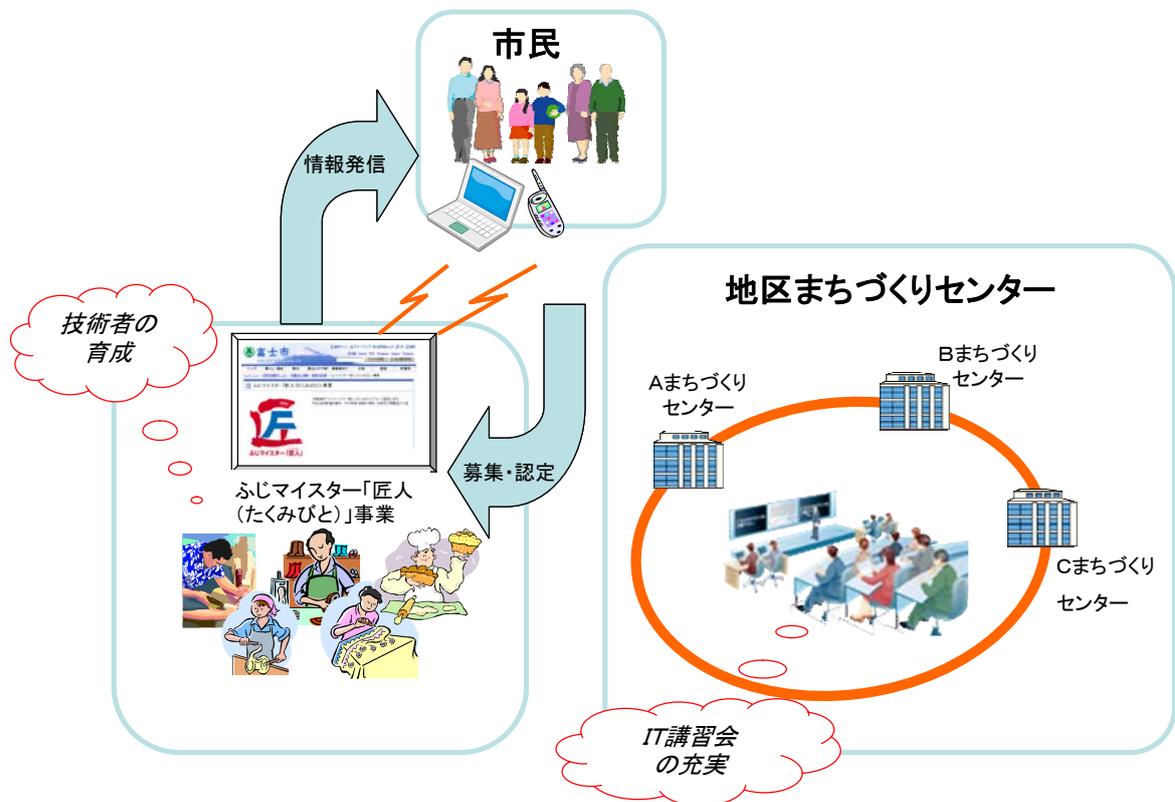
事業名	大気汚染監視システムの活用 継続				
所管部署	環境保全課				
事業の概要	大気汚染の状況をテレメータ室で常時監視する。				
事業の最終目標	環境基準の達成状況を把握する。				
スケジュール	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	運用	運用	運用	運用	運用
					

3.4 人を育むまちづくりの推進

まちづくりの担い手となる人づくりを進めるため、各地区まちづくりセンターを拠点に、地域に根ざした人材の育成などを行っていきます。また、次代を担う子どもたちにきめ細かな教育を行うため、確かな学力を育む学校づくりを推進していきます。

3.4.1 地域人材育成の支援

本市では、市民の情報リテラシーの向上や、情報弱者に対する支援を行うため、各地区まちづくりセンターで行うIT講習会の充実を図り、地域のICT人材の育成を進めていきます。また、優れた技能者の育成に取り組み、講座やイベントなどでの利活用を行っていきます。具体的な取組については以下の事業を実施していきます。



3.4.1.① ふじマイスターの情報発信

事業名	技能者の育成に関する情報の発信 継続				
所管部署	商業労政課				
事業の概要	現状では、ふじマイスター「匠人」の事業内容やマイスター自身の情報を発信している。 今後は、マイスターの人材登録リストを作成し、インターネット上で情報発信を行う。				
事業の最終目標	ICTを活用した情報発信を導入する。				
スケジュール	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
	導入	運用	運用	運用	運用

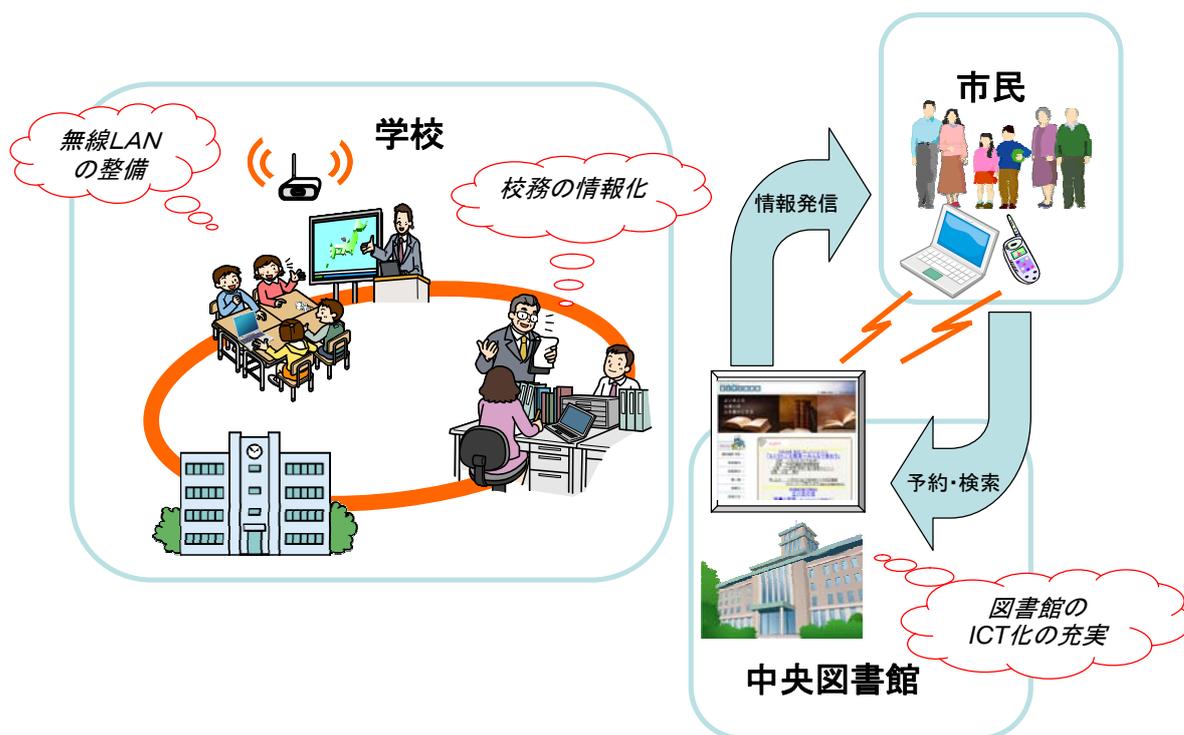
3.4.1.② IT講習会の充実

事業名	IT講習会の充実 継続				
所管部署	まちづくり課				
事業の概要	地区まちづくりセンターにおいて、パソコン講座等のIT関連講座を開設する。 また、並行して講座内容の充実のための研究を行う。				
事業の最終目標	1センター1講座以上の開設を達成する。				
スケジュール	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
	実施	実施	実施	実施	実施

3.4.2 学校教育等のICT化

本市では、ICTの活用により児童・生徒への学習支援の充実を図るとともに、教員の負担軽減と教育活動の充実を図るため、校務のICT化など学校教育における情報基盤整備を進めていきます。

また、図書館については、インターネットサービスの充実強化により、利用者のニーズに合ったサービスを提供していきます。具体的な取組については以下の事業を実施していきます。



3.4.2.① 児童・生徒へのICTによる学習支援

事業名	小中学校校内LANの整備 継続				
所管部署	学校教育課				
事業の概要	普通教室や特別教室、パソコン室等が結ばれるようにLANを整備する。				
事業の最終目標	市内全小中学校に無線LAN*を整備する。				
スケジュール	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
	導入	運用	運用	運用	運用

事業名	情報教育支援員の配置 継続				
所管部署	学校教育課				
事業の概要	市内小中学校に、情報教育指導を支援する支援員やサポート員を配置する。				
事業の最終目標	教員及び児童生徒の情報リテラシーや情報モラルが向上する。				
スケジュール	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
	実施	実施	実施	実施	実施

3.4.2.② 教員へのICTによる校務支援

事業名	教員用一人1台校務用端末の整備 継続				
所管部署	学校教育課				
事業の概要	教員一人1台の校務用パソコンを整備する。				
事業の最終目標	情報の一元管理化、共有化による教員の事務負担減を図る。				
スケジュール	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
	導入	運用	運用	運用	運用

事業名	教員用校務用支援ソフトの整備 継続				
所管部署	学校教育課				
事業の概要	校務用コンピュータに、文書の收受や成績などの児童生徒の個人情報进行管理したり、各種名簿や成績表等を作成したりする校務支援ソフトを整備する。				
事業の最終目標	情報の一元管理化、共有化による教員の事務負担減を図る。				
スケジュール	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
	導入	運用	運用	運用	運用

3.4.2.③図書館のICT化の充実

事業名	図書館の I C T 化の充実 継続				
所管部署	中央図書館				
事業の概要	インターネットを利用した、新着資料及び話題性のある資料などの情報発信や、利用者が迅速かつ、手軽に図書館の資料検索や予約の受付が行えるよう、図書館システムを更新し、インターネットサービスの充実強化を図る。				
事業の最終目標	図書館の I C T 化を充実させる。				
スケジュール	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
	導入	運用	運用	運用	運用