砂山公園プール運営等事業

様式集及び提案記載要領

令和６年９月25日

富士市

目次

[I. 本様式集の位置づけ 1](#_Toc177757522)

[II. 提出書類及び各様式の記載要領 1](#_Toc177757523)

[１. 募集要項等質問書に関する提出書類 1](#_Toc177757524)

[(１) 募集要項等に関する質問書 1](#_Toc177757525)

[２. 参加表明書及び参加資格審査書類 1](#_Toc177757526)

[(１) 参加表明書 1](#_Toc177757527)

[(２) 参加資格審査書類 2](#_Toc177757528)

[(３) 参加表明書及び参加資格審査書類の電子データ 2](#_Toc177757529)

[３. 競争的対話に関する提出書類 3](#_Toc177757530)

[４. 提案審査書類 3](#_Toc177757531)

[(１) 提案審査書類提出届等 3](#_Toc177757532)

[(２) 価格提案書等 3](#_Toc177757533)

[(３) 企画提案書 4](#_Toc177757534)

[(４) 提案内容の電子データ 6](#_Toc177757535)

[５. 応募辞退時の提出書類 6](#_Toc177757536)

[III. 作成上の留意点 7](#_Toc177757537)

[１. 企業名の記載 7](#_Toc177757538)

[２. 記載内容 7](#_Toc177757539)

[３. 書式等 7](#_Toc177757540)

[IV. 提出要領 8](#_Toc177757541)

[１. 参加表明書及び参加資格審査書類 8](#_Toc177757542)

[２. 提案審査書類 8](#_Toc177757543)

[様式集 9](#_Toc177757544)

[１. 募集要項等質問書に関する提出書類 10](#_Toc177757545)

[【様式１-（１）-①】募集要項等に関する質問書（参加資格関係） 11](#_Toc177757546)

[【様式１-（１）-②】募集要項等に関する質問書（参加資格関係以外） 11](#_Toc177757547)

[２. 参加表明書及び参加資格審査書類 12](#_Toc177757548)

[【様式２-（１）-①】参加表明書 13](#_Toc177757549)

[【様式２-（１）-②】応募者の構成及び役割分担表 14](#_Toc177757550)

[【様式２-（１）-③】委任状 15](#_Toc177757551)

[【様式２-（２）-①】参加資格要件確認申請書 16](#_Toc177757552)

[【様式２-（２）-①-ⅰ】暴力団排除に係る誓約書 17](#_Toc177757553)

[【様式２-（２）-①-ⅱ】役員名簿 18](#_Toc177757554)

[【様式２-（２）-②】開業前の修繕・改修業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類 19](#_Toc177757555)

[【様式２-（２）-③】維持管理業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類 20](#_Toc177757556)

[【様式２-（２）-④】運営業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類 21](#_Toc177757557)

[３. 競争的対話に関する提出書類 22](#_Toc177757558)

[【様式３-（１）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第１回） 23](#_Toc177757559)

[【様式３-（２）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第２回） 23](#_Toc177757560)

[４. 提案審査書類 24](#_Toc177757561)

[(１) 提案審査書類提出届等 25](#_Toc177757562)

[【様式４-（１）-①】提案審査書類提出届 26](#_Toc177757563)

[【様式４-（１）-②】提案確認書 27](#_Toc177757564)

[【様式４-（１）-③】要求水準に関する誓約書 29](#_Toc177757565)

[(２) 価格提案書等 30](#_Toc177757566)

[【様式４-（２）-①】価格提案書 31](#_Toc177757567)

[【様式４-（２）-②】提案価格内訳書 32](#_Toc177757568)

[(３) 企画提案書 33](#_Toc177757569)

[ア　事業全体に関する提案書 34](#_Toc177757570)

[【様式４- (３) -①】事業全体方針 35](#_Toc177757571)

[【様式４- (３) -②】事業実施体制 36](#_Toc177757572)

[【様式４- (３) -③】資金・収支計画 37](#_Toc177757573)

[【様式４- (３) -④】セルフモニタリング 38](#_Toc177757574)

[【様式４- (３) -⑤】リスク管理方針・対応策 39](#_Toc177757575)

[【様式４- (３) -⑥】事業全体工程 40](#_Toc177757576)

[【様式４- (３) -⑦】地域貢献策 41](#_Toc177757577)

[イ　開業前の修繕・改修に関する提案書 42](#_Toc177757578)

[【様式４- (３) -⑧】修繕・改修全体計画 43](#_Toc177757579)

[【様式４- (３) -⑨】品質確保及び工程管理 44](#_Toc177757580)

[【様式４- (３) -⑩】環境への配慮 45](#_Toc177757581)

[【様式４- (３) -⑪】工事期間中の周辺環境への配慮 46](#_Toc177757582)

[ウ　開業準備・運営・維持管理に関する提案書 47](#_Toc177757583)

[【様式４- (３) -⑫】開業準備計画 48](#_Toc177757584)

[【様式４- (３) -⑬】運営計画 49](#_Toc177757585)

[【様式４- (３) -⑭】需要及び利用者数の想定、広域的な集客方策 50](#_Toc177757586)

[【様式４- (３) -⑮】利用料金の設定 51](#_Toc177757587)

[【様式４- (３) -⑯】利用者サービス 52](#_Toc177757588)

[【様式４- (３) -⑰】安全管理及び対策 53](#_Toc177757589)

[【様式４- (３) -⑱】広報・情報発信 54](#_Toc177757590)

[【様式４- (３) -⑲】駐車場 55](#_Toc177757591)

[【様式４- (３) -⑳】維持管理計画 56](#_Toc177757592)

[エ　自主事業に関する提案書 57](#_Toc177757593)

[様式４- (３) -㉑】本施設の魅力向上及び収益性向上方策 58](#_Toc177757594)

[様式４- (３) -㉒】オフシーズンの活用 59](#_Toc177757595)

[オ　施設計画図面集 60](#_Toc177757596)

[【図面1】配置図 61](#_Toc177757597)

[【図面2】平面図 62](#_Toc177757598)

[【図面3】立面図 63](#_Toc177757599)

[【図面4】断面図 64](#_Toc177757600)

[【図面5】構造概要・計画図 65](#_Toc177757601)

[【図面6】設備概要・計画図 66](#_Toc177757602)

[【図面7】透視図 67](#_Toc177757603)

[５. 応募辞退時の提出書類 68](#_Toc177757604)

[【様式５】　応募辞退届 69](#_Toc177757605)

# 

# 本様式集の位置づけ

この「砂山公園プール運営等事業様式集及び提案記載要領」（以下「本様式集」という。）は、富士市（以下「市」という。）が、「砂山公園プール運営等事業」（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者を選定するにあたり、必要な提出書類及び各様式の記載要領を示したものであり、募集要項と一体のものである。

提出書類の作成に当たっては、本様式集及び募集要項、優先交渉権者選定基準等を熟読し作成するとともに、提出書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。なお、提出書類が本様式集の指示に従わない場合、失格とすることがある。

また、本様式集において使用している用語の定義は、本文中において特に明示するもの及び文脈上別異に解すべきものを除き、募集要項に定めるところによる。

# 提出書類及び各様式の記載要領

## 募集要項等質問書に関する提出書類

募集要項等の記載を確認の上、以下の(１)に示す書類を提出すること。

### 募集要項等に関する質問書

#### 募集要項等に関する質問書（参加資格関係） （様式１-(１) -①）

#### 募集要項等に関する質問書（参加資格関係以外） （様式１-(１) -②）

## 参加表明書及び参加資格審査書類

　以下の(１)、（２）に示す書類を正１部、副２部提出すること。

　なお、本様式集の（様式２-（２）-①）参加資格要件確認申請書に添付する印鑑証明書に記載の代表者名及び印鑑は、各様式の代表者名及び印鑑と一致していることを要する。以下同様。

### 参加表明書

#### 参加表明書 （様式２-(１)-①）

#### 応募者の構成及び役割分担表 （様式２-(１)-②）

#### 委任状 （様式２-(１)-③）

### 参加資格審査書類

#### 参加資格要件確認申請書 （様式２-(２)-①）

本事業の参加資格確認申請について、代表企業、構成企業及び協力企業に関する次に示す必要書類を添付のうえ、提出すること。

＜添付書類＞

* + - * 1. 会社概要書（パンフレット等の使用も可とする。）
        2. 商業登記簿謄本（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
        3. 印鑑証明書（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
        4. 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び利益処分案（直近3期分）
        5. 連結決算の貸借対照表、損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近3期分）
        6. 納税証明書(直近1か年の法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県民税及び地方消費税の滞納がないことを確認できるもの)

＜附属様式＞

* + - * 1. 暴力団排除に係る誓約書 （様式２-(２)-①-ⅰ）
        2. 役員名簿 （様式２-(２)-①-ⅱ）

#### 開業前の修繕・改修業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類

#### （様式２-(２)-②）

#### 維持管理業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-③）

#### 運営業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-④）

開業前の修繕・改修業務に携わる企業、維持管理業務に携わる企業、運営業務に携わる企業の参加資格の個別要件について、上記（様式２-(２)-②）から（様式２-(２)-④）及び各様式に記載している必要書類を添付のうえ、提出すること。

### 参加表明書及び参加資格審査書類の電子データ

　２（１）（２）のすべての書類が保存されているDVDを３部提出すること。

電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてPDF形式での提出とする（テキストや画像のコピーが有効な設定とすること）。

また、２（１）（２）すべての書類を１つのPDFファイルに統合したデータを提出すること。

## 競争的対話に関する提出書類

競争的対話において予定している質問について、次に示す書類にて事前に示すこと。

競争的対話に関する参加申込書質問書（第１回）　　　　　　（様式３-（１））

競争的対話に関する参加申込書質問書（第２回）　　　　　　（様式３-（２））

## 提案審査書類

　参加資格審査を通過した者は、次の（１）から（４）に示す書類（以下「提案審査書類」という。）を作成し、指定の部数を提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案審査書類 | | 規格等 | 部数 |
| (１)提案審査書類提出届等 | ①提案審査書類提出届 | A4版 | 正本１部  副本９部 |
| ②提案確認書 |
| ③要求水準に関する誓約書 |
| (２)価格提案書等 | ①価格提案書 | A4版 |
| ②提案価格内訳書 | A4版 |
| (３)企画提案書 | | A4・A3版  （詳細は後述） |
| (４)提案内容の電子データ | | DVD | ３部 |

### 提案審査書類提出届等

#### 提案審査書類提出届 （様式４- (１) -①）

#### 提案確認書 （様式４- (１) -②）

#### 要求水準に関する誓約書 （様式４- (１) -③）

### 価格提案書等

#### 価格提案書 （様式４- (２) -①）

#### 提案価格内訳書 （様式４- (２) -②）

### 企画提案書

#### ア　事業全体に関する提案書

| 審査項目 | 記載要領 （提案を求める事項） | 最大  頁数 | 対応  様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業全体方針 | * 事業方針及びコンセプト | A4×2頁 | 様式４-(３)-① |
| 事業実施体制 | * 事業実施体制 * 事業に係る企業の役割分担 * 従事者の実績 | A4×2頁 | 様式４-(３)-② |
| 資金・収支計画 | * 資金・収支計画 * 収益還元計画 * 収益還元の割合設定及び根拠 | A4×2頁  A3×2頁  A3×2頁  A3×2頁  A4×2頁 | 様式４-(３)-③  様式４-(３)-③-ⅰ  様式４-(３)-③-ⅱ  様式４-(３)-③-ⅲ  様式４-(３)-③-ⅳ |
| セルフモニタリング | * セルフモニタリングの内容及び仕組み * 各業務の質の向上を図る方法及び仕組み | A4×1頁 | 様式４-(３)-④ |
| リスク管理方針・対応策 | * 想定されるリスクとその抑制策及び対応策 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑤ |
| 事業全体工程 | * 事業全体工程 | A3×1頁 | 様式４-(３)-⑥ |
| 地域貢献策 | * 地域貢献策 | A4×1頁 | 様式４-(３)-⑦ |

#### イ　開業前の修繕・改修に関する提案書

| 審査項目 | 記載要領 （提案を求める事項） | 最大  頁数 | 対応  様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 修繕・改修全体計画 | * 修繕・改修全体計画 * ユニバーサルデザインへの配慮 | A4×2頁  ※図面を除く | 様式４-(３)-⑧ |
| 品質確保及び工程管理 | * 設計および工事における品質確保の方法 * 市への報告時等における図書の不備や齟齬を防ぐ方法 * 工程管理計画 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑨ |
| 環境への配慮 | * 二酸化炭素排出削減に向けた取組 * ライフサイクルコストの縮減方策 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑩ |
| 工事期間中の周辺環境への配慮 | * 工事期間中の安全管理 * 工事期間中の周辺環境への影響を最小化する工夫 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑪ |

#### ウ　開業準備・運営・維持管理に関する提案書

| 審査項目 | 記載要領 （提案を求める事項） | 最大  頁数 | 対応  様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 開業準備計画 | * 開業準備計画 * 開業前の広報活動及びプレオープンイベントの開催計画 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑫ |
| 運営計画 | * 運営計画 * 運営体制 * 開場時間及び休場日等の設定 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑬ |
| 需要及び利用者数の想定、広域的な集客方策 | * 需要及び利用者の想定及び想定方法 * 広域的な集客方策 | A4×2頁  A4×1頁  A3×1頁  A3×1頁  A3×1頁 | 様式４-(３)-⑭  様式４-(３)-⑭-ⅰ  様式４-(３)-⑭-ⅱ  様式４-(３)-⑭-ⅲ  様式４-(３)-⑭-ⅳ |
| 利用料金の設定 | * 利用料金の設定及び設定方法 | A4×1頁 | 様式４-(３)-⑮ |
| 利用者サービス | * 利用者の受付及び問合せ対応方策 * 利用者サービス向上に向けた取組 * 苦情・要望への対応体制及び改善策 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑯ |
| 安全管理及び対策 | * 安全管理方策 * 監視員管理体制及び監視員の教育訓練内容 * 災害時の安全確保体制及び方法 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑰ |
| 広報・情報発信 | * 広報・情報発信方策 | A4×1頁 | 様式４-(３)-⑱ |
| 駐車場 | * 駐車場運営計画 * 繁忙期における渋滞緩和の方策 | A4×1頁 | 様式４-(３)-⑲ |
| 維持管理計画 | * 維持管理計画 * 環境負荷及びライフサイクルコスト縮減への配慮 | A4×2頁 | 様式４-(３)-⑳ |

#### エ　自主事業に関する提案書

| 審査項目 | 記載要領 （提案を求める事項） | 最大  頁数 | 対応  様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 本施設の魅力向上及び収益性向上方策 | * 自主事業計画 * 自主事業による賑わい創出及び地域活性化方策 | A4×2頁 | 様式４-(３)-㉑ |
| オフシーズンの活用 | * オフシーズンの活用方策 | A4×2頁 | 様式４-(３)-㉒ |

#### オ　施設計画図面集

(３)イの施設整備に関する提案書に記載した事項を補足するためのものとして、記載内容と整合する内容を図面として示すこと。なお、様式は、A3版として、頁数は任意とする。

| 提出書類の名称 | 縮尺 | 備考 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置図 | 任意 |  | 図面1 |
| 平面図 | 任意 |  | 図面2 |
| 立面図 | 任意 |  | 図面3 |
| 断面図 | 任意 |  | 図面4 |
| 構造概要・計画図 | 任意 |  | 図面5 |
| 設備概要・計画図 | 任意 |  | 図面6 |
| 透視図 | 任意 |  | 図面7 |

### 提案内容の電子データ

４（１）から（３）のすべての提案内容が保存されているDVDを３部提出すること。

電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word又はMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが、Microsoft Word及びMicrosoft Excel以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーが有効な設定とすること）。Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

図面は、使用ソフトをMicrosoft Word又はMicrosoft Excelに限定しないが、提出する図面のデータはPDF形式とすること。ただし、透視図については、その画像のみを jpeg 形式で併せて提出すること。

また、４（１）から４（３）エまでを１つのPDFファイルに統合したデータ、４（３）オを１つのPDFファイルに統合したデータをそれぞれ提出すること。

## 応募辞退時の提出書類

応募辞退時は、次の書類を1部提出すること。

応募辞退届 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式５）

# 作成上の留意点

## 企業名の記載

提案審査書類（様式４及び施設計画図面集）のうち、企業名は正本のみに記入し、特に指定のある場合を除き、副本には企業名及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと。

## 記載内容

* 明確かつ具体的に記述すること。
* 分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
* 造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する頁を記入すること。
* 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位はＳＩ単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 提出書類において消費税及び地方消費税を含めた額を記入する場合には、すべて10%で計算すること。
* 所在地等については、略さず○丁目○番○号等は正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。
* 電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、フリーメールアドレスは記載しないこと。
* 各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

## 書式等

* 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には20mm程度の余白を設けること。
* 分かりやすさ、見やすさに配慮し、企画提案書で使用する文字の大きさは、図表等を除き10.5ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。
* 参加表明書及び参加資格審査書類（様式２）、提案審査書類（様式４及び施設計画図面集）は、それぞれ書類全体を通した頁番号を頁下中央に付すこと。
* 各様式の頁数に制限が定められている場合は、それを遵守すること。
* 各様式の頁が複数にわたる場合は、右肩に指定された記載箇所に「通し番号/当該様式全体の総頁数」を記入（例えば、様式２-（２）-①では、様式２-（２）-①-１～様式２-（２）-①-４で一様式とする。）すること。
* 各様式の頁右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。
* 各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除したうえで提案内容を記載すること。

# 提出要領

## 参加表明書及び参加資格審査書類

* （様式２- (１)-①）から（様式２- (２)-④）までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、必要な添付書類を添付したうえで、表紙及び背表紙に「参加表明書及び参加資格審査書類」と記載の上、提出すること。

## 提案審査書類

* （様式４- (１)-①）から（様式４- (３)-㉒）をA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案審査書類」及び市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。A3判の様式は、横長片面印刷とし、A4ファイルに折り込んで綴じること。
* 図面１から7までは、横長片面印刷とし、A3ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設計画図面集」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

様式集

# 募集要項等質問書に関する提出書類

## 【様式１-（１）-①】募集要項等に関する質問書（参加資格関係）

## 【様式１-（１）-②】募集要項等に関する質問書（参加資格関係以外）

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

# 参加表明書及び参加資格審査書類

## 【様式２-（１）-①】参加表明書

　　年　　月　　日

参加表明書

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和６年９月25日付で募集要項等が公表されました「砂山公園プール運営等事業」への参加を表明します。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 商号又は名称 |
| 代表企業 |  |
| 構成企業 |  |
| 協力企業 |  |

注１　記入欄は必要に応じて追加又は削除してください。

## 【様式２-（１）-②】応募者の構成及び役割分担表

　　年　月　日

応募者の構成及び役割分担表

　　（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  | |
|  | 氏名 |  | |
|  | 電話番号 |  | |
|  | FAX番号 |  | |
|  | メールアドレス |  | |
| 本事業に  おける役割 |  | | |

　　（構成企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  | |
|  | 氏名 |  | |
|  | 電話番号 |  | |
|  | FAX番号 |  | |
|  | メールアドレス |  | |
| 本事業に  おける役割 |  | | |

　　（協力企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  | |
|  | 氏名 |  | |
|  | 電話番号 |  | |
|  | FAX番号 |  | |
|  | メールアドレス |  | |
| 本事業に  おける役割 |  | | |

注１　本事業における役割については、募集要項等に示す対象業務を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注２　記入欄は必要に応じて追加又は削除ください。

## 【様式２-（１）-③】委任状

　　年　　月　　日

委任状

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者  グループ名 |  | | |
| 委任者 | 区分 | 構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「砂山公園プール運営等事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 委任事項 | １　プロポーザルへの参加表明に関する件  ２　参加資格確認申請に関する件  ３　応募辞退に関する件  ４　応募書類の提出及び提案に関する件  ５　復代理人の選任及び解任に関する件 | |

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

注２　記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。

## 【様式２-（２）-①】参加資格要件確認申請書

　　年　　月　　日

参加資格要件確認申請書

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者グループ名 |  | |
| 区分 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和６年９月25日付で募集要項等が公表されました「砂山公園プール運営等事業」に係る参加資格要件について確認されたく、本書及び必要な関係書類を提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないこと、並びに他の応募者の代表企業又は構成企業、協力企業として「砂山公園プール運営等事業」に参加しないことを誓約します。

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

注２　企業ごとに次の書類を添付してください。

* 会社概要書（パンフレット等の使用も可とする。）
* 商業登記簿謄本（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
* 印鑑証明書（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
* 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び利益処分案（直近3期分）
* 連結決算の貸借対照表、損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近3期分）
* 納税証明書（(直近1か年の法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県民税及び地方消費税の滞納がないことを確認できるもの)

## 【様式２-（２）-①-ⅰ】暴力団排除に係る誓約書

年　月　日

暴力団排除に係る誓約書

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者グループ名 |  | |
| 区分 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

当社は、令和６年９月25日付で募集要項等が公表されました「砂山公園プール運営等事業」に係る公募に参加するにあたり、富士市暴力団排除条例（平成24年富士市条例第２号。以下「条例」という。）を遵守し、下記のとおり誓約するとともに、今後も下記１及び２を遵守することを誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、富士市から参加資格の取消、失格、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

また、富士市が富士警察署に下記１又は２に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を富士市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

１　条例第２条第２項に規定する「暴力団員」又は条例第２条第３項に規定する「暴力団員等」に該当しないこと。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項第３号に該当しないこと。

３　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記１又は２に該当する者をその受注者としないこと。

４　上記１、２又は３に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の富士市が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

## 【様式２-（２）-①-ⅱ】役員名簿

年　月　日

役員名簿

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者グループ名 |  | |
| 区分 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏名 | 生年月日 | 性別 | 備考（役職名等） |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

注２　役員等とは、業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を指します。

注３　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

## 【様式２-（２）-②】開業前の修繕・改修業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類

開業前の修繕・改修業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |

注１　提案内容を踏まえ、開業前の修繕・改修業務の実施にあたり必要となる資格要件を満たしていること、許認可を取得していることを確認できる書類を添付してください。

注２　開業前の修繕・改修業務に携わる企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-②-1、２-（２）-②-2）

## 【様式２-（２）-③】維持管理業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類

維持管理業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設の用途 | 屋外運動場・スポーツ施設・温浴施設・その他（　　　　） |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |
| 備考 |  |

注１　次の書類を添付してください。

* 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し、施設の概要がわかる資料）

注２　維持管理業務に携わる企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-③-1、２-（２）-③-2）

## 【様式２-（２）-④】運営業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類

運営業務に携わる企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設の用途 | 屋外運動場・スポーツ施設・温浴施設・その他（　　　　） |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |
| 備考 |  |

注１　次の書類を添付してください。

* 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し、施設の概要がわかる資料）

注２　運営業務に携わる企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-④-1、２-（２）-④-2）

# 競争的対話に関する提出書類

## 【様式３-（１）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第１回）

## 【様式３-（２）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第２回）

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

# 提案審査書類

(１) 提案審査書類提出届等

## 【様式４-（１）-①】提案審査書類提出届

年　月　日

提案審査書類提出届

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

「砂山公園プール運営等事業」の募集要項等に基づき、提案審査書類を提出します。

なお、提案審査書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | メールアドレス |  |

## 【様式４-（１）-②】提案確認書

年　月　日

提案確認書

| 必要書類 | 部数 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 提案審査書類提出届等 | | | |
| （様式４-（１）-①）提案審査書類提出届 | 正本１部  副本９部 |  |  |
| （様式４-（１）-②）提案確認書 |  |  |
| （様式４-（１）-③）要求水準に関する誓約書 |  |  |
| 1. 価格提案書等 | | | |
| （様式４-（２）-①）価格提案書 | 正本１部  副本９部 |  |  |
| （様式４-（２）-②）提案価格内訳書 |  |  |
| 1. 企画提案書 | | | |
| ア　事業全体に関する提案書 | | | |
| （様式４- (３) -①）事業全体方針 | 正本１部  副本９部 |  |  |
| （様式４- (３) -②）事業実施体制 |  |  |
| （様式４- (３) -③）資金・収支計画 |  |  |
| （様式４- (３) -④）セルフモニタリング |  |  |
| （様式４- (３) -⑤）リスク管理方針・対応策 |  |  |
| （様式４- (３) -⑥）事業全体工程 |  |  |
| （様式４- (３) -⑦）地域貢献策 |  |  |
| イ　開業前の修繕・改修に関する提案書 | | | |
| （様式４- (３) -⑧）修繕・改修全体計画 | 正本１部  副本９部 |  |  |
| （様式４- (３) -⑨）品質確保及び工程管理 |  |  |
| （様式４- (３) -⑩）環境への配慮 |  |  |
| （様式４- (３) -⑪）工事期間中の周辺環境への配慮 |  |  |
| ウ　開業準備・運営・維持管理に関する提案書 | | | |
| （様式４- (３) -⑫）開業準備計画 | 正本１部  副本９部 |  |  |
| （様式４- (３) -⑬）運営計画 |  |  |
| （様式４- (３) -⑭）需要及び利用者数の想定、広域的な集客方策 |  |  |
| （様式４- (３) -⑮）利用料金の設定 |  |  |
| （様式４- (３) -⑯）利用者サービス |  |  |
| （様式４- (３) -⑰）安全管理及び対策 |  |  |
| （様式４- (３) -⑱）広報・情報発信 |  |  |
| （様式４-（３）-⑲）駐車場 |  |  |
| （様式４-（３）-⑳）維持管理計画 |  |  |
| エ　自主事業に関する提案書 | | | |
| （様式４-（３）-㉑）本施設の魅力向上及び収益性向上方策 | 正本１部  副本９部 |  |  |
| （様式４-（３）-㉒）オフシーズンの活用 |  |  |
| オ　施設計画図面集 | | | |
| （図面1）配置図 | 正本１部  副本９部 |  |  |
| （図面2）平面図 |  |  |
| （図面3）立面図 |  |  |
| （図面4）断面図 |  |  |
| （図面5）構造概要・計画図 |  |  |
| （図面6）設備概要・計画図 |  |  |
| （図面7）透視図 |  |  |
| 1. 提案内容の電子データ | | | |
| 提案内容の電子データ | DVD ３部 |  |  |

注　必要書類が必要部数そろっていることを確認したうえで、応募者確認の欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

## 【様式４-（１）-③】要求水準に関する誓約書

年　月　日

要求水準に関する誓約書

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和６年９月25日付で募集要項等が公表されました「砂山公園プール運営等事業」についての企画提案書の内容は、募集要項等に定められている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

(２) 価格提案書等

## 【様式４-（２）-①】価格提案書

年　月　日

価格提案書

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

１　提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　事業名　　砂山公園プール運営等事業

上記提案価格をもって事業を実施するため、「砂山公園プール運営等事業」募集要項等（要求水準書、優先交渉権者選定基準、様式集及び提案記載要領、基本協定書（案）、事業契約書（案）を含む。）に記載の事項すべてを承認し、現場等熟覧のうえ、上記のとおり提案します。

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。積算総額とは、提案価格内訳書（様式4-（2）-②）に記した事業期間中累計金額合計（税込み）である。

注２　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に￥記号を付記すること。

## 【様式４-（２）-②】提案価格内訳書

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

(３) 企画提案書

ア　事業全体に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -①】事業全体方針

|  |
| --- |
| 事業全体方針 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・事業方針及びコンセプト |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -②】事業実施体制

|  |
| --- |
| 事業実施体制 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・事業実施体制  ・事業に係る企業の役割分担  ・従事者の実績 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -③】資金・収支計画

|  |
| --- |
| 資金・収支計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・資金・収支計画  ・収益還元計画  ・収益還元の割合設定及び根拠  具体的な財務計画について別途下記様式（Microsoft EXCEL）に記入して提出すること。  損益計算書　　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅰ　（A3×2頁）  キャッシュ・フロー計算書　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅱ　（A3×2頁）  貸借対照表　　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅲ　（A3×2頁）  資金調達計画　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅳ　（A4×2頁） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -④】セルフモニタリング

|  |
| --- |
| セルフモニタリング |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×1頁）  ・セルフモニタリングの内容及び仕組み  ・各業務の質の向上を図る方法及び仕組み |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑤】リスク管理方針・対応策

|  |
| --- |
| リスク管理方針・対応策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・想定されるリスクとその抑制策及び対応策 |

## 【様式４- (３) -⑥】事業全体工程

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑦】地域貢献策

|  |
| --- |
| 地域貢献策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×1頁）  ・地域貢献策 |

イ　開業前の修繕・改修に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑧】修繕・改修全体計画

|  |
| --- |
| 修繕・改修全体計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・修繕・改修全体計画  ・ユニバーサルデザインへの配慮 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑨】品質確保及び工程管理

|  |
| --- |
| 品質確保及び工程管理 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・設計および工事における品質確保の方法  ・市への報告時等における図書の不備や齟齬を防ぐ方法  ・工程管理計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑩】環境への配慮

|  |
| --- |
| 環境への配慮 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・二酸化炭素排出削減に向けた取組  ・ライフサイクルコスト縮減方策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑪】工事期間中の周辺環境への配慮

|  |
| --- |
| 工事期間中の周辺環境への配慮 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・工事期間中の安全管理  ・工事期間中の周辺環境への影響を最小化する工夫 |

ウ　開業準備・運営・維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑫】開業準備計画

|  |
| --- |
| 開業準備計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・開業準備計画  ・開業前の広報活動及びプレオープンイベントの開催計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑬】運営計画

|  |
| --- |
| 運営計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・運営計画  ・運営体制  ・開場時間及び休場日等の設定 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑭】需要及び利用者数の想定、広域的な集客方策

|  |
| --- |
| 需要及び利用者数の想定、広域的な集客方策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・需要及び利用者の想定及び想定方法  ・広域的な集客方策  具体的な収支計画について別途下記様式（Microsoft EXCEL）に記入して提出すること。  　運営・維持管理費等の内訳書　　　　　　様式４- (３) -⑭-ⅰ　（A4×1頁）  利用料金等収入の算定根拠　　　　　　　様式４- (３) -⑭-ⅱ　（A3×1頁）  利用料金等収入の内訳書　　　　　　　　様式４- (３) -⑭-ⅲ　（A3×1頁）  長期収支計画　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -⑭-ⅳ　（A3×1頁） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑮】利用料金の設定

|  |
| --- |
| 利用料金の設定 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×1頁）  ・利用料金の設定及び設定方法 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑯】利用者サービス

|  |
| --- |
| 利用者サービス |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・利用者の受付及び問合せ対応方策  ・利用者サービス向上に向けた取組  ・苦情・要望への対応体制及び改善策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑰】安全管理及び対策

|  |
| --- |
| 安全管理及び対策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・安全管理方策  ・監視員管理体制及び監視員の教育訓練内容  ・災害時の安全確保体制及び方法 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑱】広報・情報発信

|  |
| --- |
| 広報・情報発信 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×1頁）  ・広報・情報発信方策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑲】駐車場

|  |
| --- |
| 駐車場 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×1頁）  ・駐車場運営計画  ・繁忙期における渋滞緩和の方策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑳】維持管理計画

|  |
| --- |
| 維持管理計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・維持管理計画  ・環境負荷及びライフサイクルコスト縮減への配慮 |

エ　自主事業に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 様式４- (３) -㉑】本施設の魅力向上及び収益性向上方策

|  |
| --- |
| 本施設の魅力向上及び収益性向上方策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・自主事業計画  ・自主事業による賑わい創出及び地域活性化方策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 様式４- (３) -㉒】オフシーズンの活用

|  |
| --- |
| オフシーズンの活用 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・オフシーズンの活用方策 |

オ　施設計画図面集

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面1】配置図

|  |
| --- |
| （図面1）配置図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面2】平面図

|  |
| --- |
| （図面2）平面図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面3】立面図

|  |
| --- |
| （図面3）立面図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面4】断面図

|  |
| --- |
| （図面4）断面図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面5】構造概要・計画図

|  |
| --- |
| （図面5）構造概要・計画図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面6】設備概要・計画図

|  |
| --- |
| （図面6）設備概要・計画図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面7】透視図

|  |
| --- |
| （図面7）透視図（縮尺：任意） |
|  |

# 応募辞退時の提出書類

## 【様式５】　応募辞退届

年　月　日

応募辞退届

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　印

令和６年９月25日付で募集要項等が公表されました「砂山公園プール運営等事業」について、参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | メールアドレス |  |