

建築・設備工事に於ける完成図書チェックリスト

チェック欄	総括監督員	主任監督員

・初回打合せ時においてチェックリストに基づき確認すること。

項目	摘要	小規模 工事	少額 工事	チェック欄		電子納品 <small>(情報共有システム含む)</small>
				受注者	監督員	
工程表(変更含む)	契約締結後10日以内					
主任技術者等通知書	4,000万円(建築一式の場合は8,000万円)以上は専任 下請契約金額総額4,500万円(建築一式の場合は7,000万円)以上は 監理技術者					
主任技術者等の経歴書	資格、免許の写し添付					
工事記録簿		省略	省略			
工事工程月報	工期が1月を超える場合(毎月10日まで)		省略			
段階確認・立会願	施工計画書に実施予定を記載 ※敷地内施工の場合は提出省略(少額工事)					
休日・夜間作業届	月単位等で事前にまとめて報告も可 ※敷地内施工の場合は提出省略(少額工事)					
材料検査簿			省略			
出荷証明書			省略			
ミルシート			省略			
資材伝票等			省略			
工事实績データ	請負金額 500万円以上(契約締結後10日以内)	省略		省略		
建設業退職金共済制度	工事別共済証紙受払簿の提出					
施工計画書	工種別施工計画書					
再資源利用計画書・実施計画書						
マニフェスト	集計表(契約書、マニフェストは提示)					
施工体制台帳	下請負がある場合写しを提出 施工体系図、下請負契約書(写)を含む 警備会社については施工体系図に記載する					
施工図			省略			
各種試験成績表	各種試験結果含む					
各種許認可の写し	計画通知書、検査済証、建設リサイクル法通知書、特定作業等の写し		省略			
チェックリスト	水道管継手部チェックリスト、仮設工(足場、矢板等)点検表等		省略			
自主検査簿						
工事写真帳	電子納品も可(要監督員協議)					
工事事務報告書						
他の書類	監督員より指示された書類					

注1) 小規模工事とは当初請負代金額500万円以上1,000万円未満に摘要する。
 注2) 少額工事とは当初請負代金額130万円以上500万円未満に摘要する。
 注3) 「省略」とは、定められた様式での提出を省略することができるものであり、検査時等の提示など説明責任の必要がある。
 なお、工事・工種特性により監督員が特に提出を求める場合はこの限りでなく、必要である項目を現場説明事項・特記仕様書等に記載若しくは協議することで提出を求めることができるものとする。