

富士山麓環境共生事業に係る事業者公募

様式集

○参加申込書の提出時に用いる様式

- 様式 1 参加表明に関する質問書
- 様式 2 - 1 参加申込書
- 様式 2 - 2 委任状
- 様式 2 - 3 共同事業体構成員変更申請書
- 様式 3 誓約書
- 様式 4 会社概要書
- 様式 5 役員名簿

○事業提案の提出時に用いる様式

- 様式 6 事業提案書等提出に関する質問書
- 様式 7 - 1、7 - 2 事業計画概要書

○プロポーザル参加辞退届

(様式 1)

令和 年 月 日

参加表明に関する質問書

所在地		
(代表) 事業者名		
代表者氏名		
担当者	所属部署	
	担当者名	
	連絡先	電話
		Fax
		(Eメール)

富士山麓環境共生事業に係る事業者公募要領において、質問がありますので、下記のとおり提出いたします。

No	該当資料名	項数	該当項目	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				

【注】質問が1枚に収まらない場合は、同様式にてページを適宜追加してください。

令和 年 月 日

(あて先) 富士市長

(申込者)

所在地		
(代表) 事業者名		
代表者氏名		
担当者	所属部署	
	担当者名	
	連絡先	電話
		Fax
		(Eメール)

共同事業者の有無	有 ・ 無 (いずれかに○印を付けてください。) ※ 有の場合は、すべての構成事業者を記入してください。
----------	---

所在地		
事業者名		
代表者氏名		
担当者	所属部署	
	担当者名	
	連絡先	電話
		Fax
		(Eメール)

所在地		
事業者名		
代表者氏名		
担当者	所属部署	
	担当者名	
	連絡先	電話
		Fax
		(Eメール)

※共同事業者欄が不足する場合は、別紙として作成してください。

○本申込みにあたり、現在、検討している事業内容の概要を記述してください。

1 貸付期間

2 貸付面積

3 貸付料

4 事業概要

- ・事業内容、建設を予定している建築物など

(現在の予定で構いませんが、今後提出する提案書が全く異なる内容とならないよう、十分に精査してください。)

(様式 2 - 2)

令和 年 月 日

(あて先) 富士市長

委 任 状

(委任者)

所 在 地	
事 業 者 名	
代表者氏名	

㊟

所 在 地	
事 業 者 名	
代表者氏名	

㊟

次の者を代表者とし、富士山麓環境共生事業に係る公募に関して次の事項を委任します。

【委任事項】

- 1 応募関係書類の作成及び提出に関する件
- 2 応募の辞退に関する件

(受任者)

所 在 地	
事 業 者 名	
代表者氏名	

㊟

参加申込みに係る共同事業体構成員変更申請書

(あて先) 富士市長

所在地		
(代表) 事業者名		
代表者氏名		
担当者	所属部署	
	担当者名	
	連絡先	電話 Fax (E メール)

このたび構成員の変更が生じたので、富士山麓環境共生事業に係る事業者公募要領の記載事項を了承のうえ、共同事業体構成員変更申請書を提出いたします。

変更前 構成員	所在地 事業者名 代表者氏名
変更後 構成員	所在地 事業者名 代表者氏名 担当者 所属部署 担当者名 連絡先 電話 FAX E メール
変更理由	

【注】代表者の変更は認められません。
構成員の変更理由によっては、変更を承認しないことがあります。その場合には失格となります。

(様式3)

令和 年 月 日

(あて先) 富士市長

誓 約 書

富士山麓環境共生事業に係る事業者募集に応募するにあたり、公募要領に規定する応募資格を満たし、応募提案書類の内容についても事実と相違ないことを誓約します。

今後、誓約した内容に反する事実が判明した場合、または事業提案書類の提出後に誓約した内容に反した場合は、無効または失格とされても、異議を申し立てません。

また、応募資格を確認するため、富士市が静岡県警察本部等関係機関に対して、別紙代表者及び役員一覧表を調査・照会資料として使用することを承諾します。

(代表申込者)

所在地	
事業者名	
代表者氏名	

(構成員)

所在地	
事業者名	
代表者氏名	

所在地	
事業者名	
代表者氏名	

(様式4)

会社概要書

事業者名			
本社所在地			
代表者氏名			
電話・FAX	(電話)	(FAX)	
創業	年 月 日	資本金	
従業員数	人 (令和 年 月 日現在)		
事業概要			
事業歴・沿革			

本業務を担当する支店・営業所等の概要	
支店等の名称	
所在地	
従業員数	人 (令和 年 月 日現在)
電話・FAX	(電話) (FAX)

【添付資料】

- ・当該事業者の履歴事項全部証明書
- ・会社の経営状況が分かる書類（直近3か年における貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）および税務申告書〔共同事業体の場合は全構成事業者分〕
- ・会社の定款〔共同事業体の場合は全構成事業者分〕

(様式 5)

役員名簿

事業者名			
所在地			
役職名	ふりがな 氏 名	生年月日	住所

※欄に過不足がある場合は、適宜加除してください。

※共同事業体の場合、代表者及びすべての構成員について提出が必要です。

※募集要項「第 3 の募集の概要－ 3 応募資格－（ 2 ）応募者の資格要件③カ」に関する調査以外には使用しません。

(様式 6)

令和 年 月 日

事業提案書等提出に関する質問書

所在地		
(代表) 事業者名		
代表者氏名		
担当者	所属部署	
	担当者名	
	連絡先	電話
		Fax
		(E メール)

富士山麓環境共生事業に係る事業提案書等の提出において、質問がありますので、下記のとおり提出いたします。

No	該当資料名	項数	該当項目	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				

【注】質問が1枚に収まらない場合は、同様式にてページを適宜追加してください。

富士山麓環境共生事業提案書

事業者名

※記載欄が足りない場合、適宜、調整して記述すること。
(別紙を添付する場合は、その旨記載すること。)

(様式 7 - 1)

事業計画概要書

1 本事業の趣旨

事業目的や事業計画の概要について記述すること。

2 事業の実現性・継続性

事業の実現性、継続性を図るために、計画していることを記述すること。

3 景観保全

土地の改変や建物・構造物等を含む景観・環境対策について記述すること。

4 生活環境の保全

地元住民の生活環境を保全するために計画していることを記述すること。

5 市の事業との連携

事業開始後、市のどのような事業との連携を計画しているのか記述すること。

6 貸付期間

貸付期間を記述すること。

○最低貸付期間：20年

希望貸付期間	年
--------	---

7 事業計画のアピールポイント

事業計画の特色、特にPRしたい内容を記載すること。

8 集客計画

集客見通しや集客計画について記述すること。

9 土地利用計画、施設利用整備計画

計画面積のほか、施設・駐車場などの土地利用計画について記述すること。

また、計画地内の施設の活用方法のほか新築物件がある場合は、面積や高さ等の計画内容を記述すること。

○最低貸付面積：10 ha

希望貸付面積	ha
--------	----

10 ユニバーサルデザイン

歩行者、車（来客・搬出入）などの動線や回遊性、歩車分離の考え方、駐車場の配置や設置数などを記述すること。

11 地域活性化、地域貢献

地域活性化や地域貢献に資する市内業者や団体等との連携について計画していることがあれば記述すること。

12 運営体制

運営管理体制や人員配置、勤務体制などについて記述すること。

営業時間	
休業日	
従業員計画	社員 名、パートアルバイト等 名

13 貸付料

提案する年間貸付料における単価金額（193,000 円/ha以上）を記述すること。

○貸付料の年額は、提案する単価金額（円/ha）と希望貸付面積（ha）を掛けた額とする。

単価金額	円/ha
------	------

14 事業スケジュール

土地の引渡しから、事業開始までの計画スケジュールを記述すること。

(様式 7 - 2)

事業費概算書等

15 事業費概算書（初期投資）

営業開始までに必要な事業費を記述すること。

項目	金額	備考
調査設計計画費		
施工費		
その他費用（備品など）		

※適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入すること。

16 資金計画

事業費の調達内訳を記述すること。

項目	金額	備考
自己資金		
借入金・社債など		
(1)		
(2)		
その他		

※適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入すること。

※借入金・社債などは、調達先ごとに記述すること。

17 事業収支計画

事業の収支計画を記述すること。

18 類似事業の実績

同様または類似の事業実績があれば、事業場所、事業内容等を記述すること。
※パンフレット等資料があれば添付すること。

令和 年 月 日

(宛先) 富士市長

所在地		
(代表) 事業者名		
代表者氏名		
担当者	所属部署	
	担当者名	
	連絡先	電話 FAX
		(Eメール)

プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日付で応募した富士山麓環境共生事業に係るプロポーザルについて、参加を辞退します。

受 付 印