

保 険	契 約 会 社 名	契 約 物 件	契 約 年 月			保 険 金 額	
		建 物・家 財 商 品・そ の 他 ()					
建 物 以 外 の り 災 物 件	物 件 名	数 量	り 災 別			金 額	取 得 年 月 日
			焼	消	爆		
			焼	消	爆		
			焼	消	爆		
			焼	消	爆		
			焼	消	爆		
			焼	消	爆		
			焼	消	爆		
			焼	消	爆		

備考

- 1 申告者は、り災物件の所有者又は管理者です。
- 2 1棟又は1世帯ごとに使用してください。
- 3 「建物状況」欄
 - (1) 建物所有者又は管理者のみ記入してください。
 - (2) 用途の「住宅」は住居のみの建物、「併用」は住居と店舗や事務所等と一緒に
なっている建物、「産業」は住居がなく店舗、事務所等のみの建物、「その他」は前記
以外
- 4 「り災者」欄は、り災した世帯の全員を記入してください。
- 5 「建物以外のり災物件」欄
 - (1) 物件名は、家具、じゅう器、衣類、寝具、業務用じゅう器、機械設備、商品等
り災した物件を記入してください。
 - (2) り災別の「焼」は焼けたもの、熱によつて破損したもの等、「消」は消火作業等
による水損、破損、汚損等でり災したもの、「爆」は爆発により破損・汚損したもの
で、該当するものを○で囲んでください。
 - (3) 金額は取得時の金額で、記憶がない場合は推定でも結構です。商品の場合、卸
価又は小売価を記入してください。
- 6 記入は、黒インキ又は黒ボールペンを使用してください。