

# 記入例

第5号様式（第8条関係）

## 実績報告書

年 月 日

所在地

報告者

団体名

代表者

電話番号

(宛先) 富士市長

年 月 日付け富士協発第 号による交付の決定を受けた事業が完了したので、関係書類を添えて次のとおり報告します。

交付決定額	(交付決定額をご記入ください) 円			
事業の名称	(申請書にご記入の事業名をご記入ください)			
事業の目的	(申請書にご記入の事業の目的をご記入ください)			
	(申請書にご記入の事業の内容をご記入ください。万が一申請内容から変更があった場合は、実際に実施した内容をご記入ください)			
	額	市補助金	自己負担	その他
事業経費	(実際の事業経費) 円	(交付額) 円	円	(寄附金など) 円
着手年月日	(交付決定日以降の日付) 年 月 日			
完了年月日	(片付けや反省会なども含め事業が完了した日付) 年 月 日			
事業の成果	(事業を実施した結果感じたメリットなど。受益者(=子育て家庭、女性、高齢者等)にとってのメリットもあればご記入ください)			
事業の課題	(事業を実施した結果感じた問題点、反省点など)			
当該事業及び団体に係る	(事業) 同一事業について、今後どのような展開を図る予定かご記入ください(来年度実施についてなど)			

実際の経費をご記入ください。総額  
=市補助金+自己負担+その他

# 記入例

今後の計画等	(団体) 団体全体として、今回のイベント以外で今後図っていく展開などをご記入ください。 例) ○月○日 交流イベント「○○」開催 会場: ××会館 ○月 情報誌「○○」発行 1000部予定
添付書類	実施報告書、会計報告書