富士市総合体育館等整備・運営事業

様式集及び提案記載要領

令和３年４月９日

富士市

目次

[I. 本様式集の位置づけ 1](#_Toc68431651)

[II. 提出書類及び各様式の記載要領 1](#_Toc68431652)

[１. 募集要項等質問書に関する提出書類 1](#_Toc68431653)

[(１) 募集要項等に関する質問書 1](#_Toc68431654)

[２. 参加表明書及び参加資格審査書類 1](#_Toc68431655)

[(１) 参加表明書 1](#_Toc68431656)

[(２) 参加資格審査書類 2](#_Toc68431657)

[(３) 参加表明書及び参加資格審査書類の電子データ 2](#_Toc68431658)

[３. 競争的対話に関する提出書類 3](#_Toc68431659)

[４. 提案審査書類 3](#_Toc68431660)

[(１) 提案審査書類提出届等 3](#_Toc68431661)

[(２) 価格提案書等 3](#_Toc68431662)

[(３) 企画提案書 4](#_Toc68431663)

[(４) 提案内容の電子データ 7](#_Toc68431664)

[５. 応募辞退時の提出書類 8](#_Toc68431665)

[III. 作成上の留意点 9](#_Toc68431666)

[１. 企業名の記載 9](#_Toc68431667)

[２. 記載内容 9](#_Toc68431668)

[３. 書式等 9](#_Toc68431669)

[IV. 提出要領 10](#_Toc68431670)

[１. 参加表明書及び参加資格審査書類 10](#_Toc68431671)

[２. 提案審査書類 10](#_Toc68431672)

[様式集 11](#_Toc68431673)

[１. 募集要項等質問書に関する提出書類 12](#_Toc68431674)

[【様式１-（１）-①】募集要項等に関する質問書（参加資格関係） 13](#_Toc68431675)

[【様式１-（１）-②】募集要項等に関する質問書（参加資格関係以外） 13](#_Toc68431676)

[２. 参加表明書及び参加資格審査書類 14](#_Toc68431677)

[【様式２-（１）-①】参加表明書 15](#_Toc68431678)

[【様式２-（１）-②】応募者の構成及び役割分担表 16](#_Toc68431679)

[【様式２-（１）-③】委任状 17](#_Toc68431680)

[【様式２-（２）-①】参加資格要件確認申請書 18](#_Toc68431681)

[【様式２-（２）-①-ⅵ】暴力団排除に係る誓約書 19](#_Toc68431682)

[【様式２-（２）-①-ⅶ】役員名簿 20](#_Toc68431683)

[【様式２-（２）-②】統括管理企業の参加資格要件に関する書類 21](#_Toc68431684)

[【様式２-（２）-③】設計企業の参加資格要件に関する書類 22](#_Toc68431685)

[【様式２-（２）-④】建設企業の参加資格要件に関する書類 23](#_Toc68431686)

[【様式２-（２）-⑤】工事監理企業の参加資格要件に関する書類 24](#_Toc68431687)

[【様式２-（２）-⑥】運営企業の参加資格要件に関する書類 25](#_Toc68431688)

[【様式２-（２）-⑦】維持管理企業の参加資格要件に関する書類 26](#_Toc68431689)

[３. 競争的対話に関する提出書類 27](#_Toc68431690)

[【様式３-（１）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第１回） 28](#_Toc68431691)

[【様式３-（２）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第２回） 28](#_Toc68431692)

[４. 提案審査書類 29](#_Toc68431693)

[(１) 提案審査書類提出届等 30](#_Toc68431694)

[【様式４-（１）-①】提案審査書類提出届 31](#_Toc68431695)

[【様式４-（１）-②】提案確認書 32](#_Toc68431696)

[【様式４-（１）-③】要求水準に関する誓約書 34](#_Toc68431697)

[【様式４-（１）-④】基礎項目審査確認リスト 35](#_Toc68431698)

[(２) 価格提案書等 41](#_Toc68431699)

[【様式４-（２）-①】価格提案書 42](#_Toc68431700)

[【様式４-（２）-②】提案価格内訳書 43](#_Toc68431701)

[(３) 企画提案書 44](#_Toc68431702)

[ア　事業全体に関する提案書 45](#_Toc68431703)

[【様式４- (３) -①】事業全体方針 46](#_Toc68431704)

[【様式４- (３) -②】事業実施体制 47](#_Toc68431705)

[【様式４- (３) -③】資金調達計画及びリスク対応策 48](#_Toc68431706)

[【様式４- (３) -④】事業全体工程 49](#_Toc68431707)

[【様式４- (３) -⑤】地域貢献策 50](#_Toc68431708)

[イ　施設整備に関する提案書 51](#_Toc68431709)

[【様式４- (３) -⑥】施設全体計画 52](#_Toc68431710)

[【様式４- (３) -⑦】品質確保及び工程管理 53](#_Toc68431711)

[【様式４- (３) -⑧】多様な利用者の視点に立った諸室配置及び規模 54](#_Toc68431712)

[【様式４- (３) -⑧-ⅰ】諸元表 55](#_Toc68431713)

[【様式４- (３) -⑧-ⅱ】仕上表 56](#_Toc68431714)

[【様式４- (３) -⑧-ⅲ】各室面積表 57](#_Toc68431715)

[【様式４- (３) -⑨】什器備品の設置計画 58](#_Toc68431716)

[【様式４- (３) -⑩】環境への配慮及びライフサイクルコストの縮減策 59](#_Toc68431717)

[【様式４- (３) -⑪】構造計画及び災害時の活用計画 60](#_Toc68431718)

[【様式４- (３) -⑫】建設期間中の周辺環境への配慮 61](#_Toc68431719)

[ウ　運営準備・運営・維持管理業務に関する提案書 62](#_Toc68431720)

[【様式４- (３) -⑬】運営準備計画 63](#_Toc68431721)

[【様式４- (３) -⑭】市民スポーツ及びスポーツ交流推進のあり方と内容 64](#_Toc68431722)

[【様式４- (３) -⑮】需要の設定及び収支計画 65](#_Toc68431723)

[【様式４- (３) -⑯】利用者サービスの向上及び改善方法 66](#_Toc68431724)

[【様式４- (３) -⑰】維持管理計画及び長期修繕計画 67](#_Toc68431725)

[【様式４- (３) -⑱】安全管理及び災害時の初動対応 68](#_Toc68431726)

[【様式４- (３) -⑲】民間自主事業 69](#_Toc68431727)

[エ　施設計画図面集 70](#_Toc68431728)

[【図面1】配置図 71](#_Toc68431729)

[【図面2】外構計画図 72](#_Toc68431730)

[【図面3】平面図 73](#_Toc68431731)

[【図面4】立面図 74](#_Toc68431732)

[【図面5】断面図 75](#_Toc68431733)

[【図面6】動線図 76](#_Toc68431734)

[【図面7】構造概要・計画図 77](#_Toc68431735)

[【図面8】設備概要・計画図 78](#_Toc68431736)

[【図面9】日影図 79](#_Toc68431737)

[【図面10】外観透視図 80](#_Toc68431738)

[【図面11】内観透視図 81](#_Toc68431739)

[５. 応募辞退時の提出書類 82](#_Toc68431740)

[【様式５】　応募辞退届 83](#_Toc68431741)

# 

# 本様式集の位置づけ

この「富士市総合体育館等整備・運営事業様式集及び提案記載要領」（以下「本様式集」という。）は、富士市（以下「市」という。）が、「富士市総合体育館等整備・運営事業」（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者を選定するにあたり、必要な提出書類及び各様式の記載要領を示したものであり、募集要項と一体のものである。

提出書類の作成に当たっては、本様式集及び募集要項、優先交渉権者選定基準等を熟読し作成するとともに、提出書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。なお、提出書類が本様式集の指示に従わない場合、失格とすることがある。

また、本様式集において使用している用語の定義は、本文中において特に明示するもの及び文脈上別異に解すべきものを除き、募集要項に定めるところによる。

# 提出書類及び各様式の記載要領

## 募集要項等質問書に関する提出書類

募集要項等の記載を確認の上、以下の(１)に示す書類を提出すること。

### 募集要項等に関する質問書

#### 募集要項等に関する質問書（参加資格関係） （様式１-(１) -①）

#### 募集要項等に関する質問書（参加資格関係以外） （様式１-(１) -②）

## 参加表明書及び参加資格審査書類

　以下の(１)、（２）に示す書類を正１部、副２部提出すること。

　なお、本様式集の（様式２-（２）-①）参加資格要件確認申請書に添付する印鑑証明書に記載の代表者名及び印鑑は、各様式の代表者名及び印鑑と一致していることを要する。以下同様。

### 参加表明書

#### 参加表明書 （様式２-(１)-①）

#### 応募者の構成及び役割分担表 （様式２-(１)-②）

#### 委任状 （様式２-(１)-③）

### 参加資格審査書類

#### 参加資格要件確認申請書 （様式２-(２)-①）

本事業の参加資格確認申請について、代表企業、構成企業及び協力企業に関する次に示す必要書類を添付のうえ、提出すること。

＜添付書類＞

* + - * 1. 会社概要書（パンフレット等の使用も可とする。）
        2. 商業登記簿謄本（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
        3. 印鑑証明書（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
        4. 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び利益処分案（直近3期分）
        5. 連結決算の貸借対照表、損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近3期分）

＜附属様式＞

* + - * 1. 暴力団排除に係る誓約書 （様式２-(２)-①-ⅵ）
        2. 役員名簿 （様式２-(２)-①-ⅶ）

#### 統括管理企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-②）

#### 設計企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-③）

#### 建設企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-④）

#### 工事監理企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-⑤）

#### 運営企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-⑥）

#### 維持管理企業の参加資格要件に関する書類 （様式２-(２)-⑦）

統括管理企業、設計企業、建設企業、工事監理企業、運営企業、維持管理企業の参加資格の個別要件について、上記（様式２-(２)-②）から（様式２-(２)-⑦）及び各様式に記載している必要書類を添付のうえ、提出すること。

### 参加表明書及び参加資格審査書類の電子データ

　２（１）（２）のすべての書類が保存されているDVDを３部提出すること。

電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてPDF形式での提出とする（テキストや画像のコピーが有効な設定とすること）。

また、２（１）（２）すべての書類を１つのPDFファイルに統合したデータを提出すること。

## 競争的対話に関する提出書類

競争的対話において予定している質問について、次に示す書類にて事前に示すこと。

競争的対話に関する参加申込書質問書（第１回）　　　　　　（様式３-（１））

競争的対話に関する参加申込書質問書（第２回）　　　　　　（様式３-（２））

## 提案審査書類

　参加資格審査を通過した者は、次の（１）から（４）に示す書類（以下「提案審査書類」という。）を作成し、指定の部数を提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案審査書類 | | 規格等 | 部数 |
| (１)提案審査書類提出届等 | ①　提案審査書類提出届 | A4版 | 正本１部  副本16部 |
| ②　提案確認書 |
| ③　要求水準に関する誓約書 |
| (２)価格提案書等 | ①　価格提案書 | A4版 |
| ②　提案価格内訳書 | A3版 |
| (３)企画提案書 | | A4・A3版  （詳細は後述） |
| (４)提案内容の電子データ | | DVD | ３部 |

### 提案審査書類提出届等

#### 提案審査書類提出届 （様式４- (１) -①）

#### 提案確認書 （様式４- (１) -②）

#### 要求水準に関する誓約書 （様式４- (１) -③）

#### 基礎項目審査確認リスト （様式４- (１) -④）

### 価格提案書等

#### 価格提案書 （様式４- (２) -①）

#### 提案価格内訳書 （様式４- (２) -②）

### 企画提案書

#### ア　事業全体に関する提案書

| 審査項目 | 記載要領 （提案を求める事項） | 最大  頁数 | 対応  様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業全体方針 | ・本事業に対する理解度  ・事業全体の取組方針、提案コンセプト | A4×2頁 | 様式４- (３) -① |
| 事業実施体制 | ・事業全体の実施体制 （各企業の役割・責任分担、指揮命令系統等）  ・各業務の実施体制 （人員体制や従事者の実績等）  ・セルフモニタリング計画 | A4×6頁 | 様式４- (３) -② |
| 資金調達計画及びリスク対応策 | ・資金の拠出者、資金の拠出方法等、資金調達スキーム  ・資金調達の時期とこれに至るまでのプロセス  ・リスク分担及びその対応策  ・不測の資金需要に対する対応策 | A4×3頁  A3×2頁  A3×2頁  A3×2頁  A4×2頁 | 様式４- (３) -③  様式４- (３) -③-ⅰ  様式４- (３) -③-ⅱ  様式４- (３) -③-ⅲ  様式４- (３) -③-ⅳ |
| 事業全体工程 | ・事業全体スケジュール | A3×1頁 | 様式４- (３) -④ |
| 地域貢献策 | ・地域経済の活性化に資する地域貢献策（施設整備から運営までの事業全体を通じた方策） | A4×2頁 | 様式４- (３) -⑤ |

#### イ　施設整備に関する提案書

| 審査項目 | 記載要領 （提案を求める事項） | 最大  頁数 | 対応  様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設全体計画 | ・全体計画の設計主旨及びデザイン意図  ・施設配置計画  ・動線計画  ・駐車場計画 | A4×6頁  A4×2頁  ※図面を除く | 様式４- (３) -⑥  様式４- (３) -⑥-ⅰ |
| 品質確保及び工程管理 | ・設計における品質確保の考え方  ・工事における品質確保の考え方  ・市への報告・確認を確実に行うための工夫  ・工程管理計画  ・工事期間中における感染症対策 | A4×2頁 | 様式４- (３) -⑦ |
| 多様な利用者の視点に立った諸室配置及び規模 | ・諸室配置及び規模  ・動線計画の設計主旨  ・各諸室の仕様及び諸元  ・平面計画における感染症対策 | A4×6頁  A4×1頁  A4×2頁  A4×2頁  ※図面を除く | 様式４- (３) -⑧  様式４- (３) -⑧-ⅰ  様式４- (３) -⑧-ⅱ  様式４- (３) -⑧-ⅲ |
| 什器備品の設置計画 | ・設置する什器備品の概要 | A4×1頁  A4頁数任意 | 様式４- (３) -⑨  様式４- (３) -⑨-ⅰ |
| 環境への配慮及びライフサイクルコストの縮減策 | ・環境に配慮した設備・技術の導入及び資源循環型の方策  ・二酸化炭素排出削減に向けた方策  ・ライフサイクルコスト縮減策 | A4×3頁 | 様式４- (３) -⑩ |
| 構造計画及び災害時の活用計画 | ・構造計画の設計主旨  ・災害時の活用計画 | A4×2頁 | 様式４- (３) -⑪ |
| 建設期間中の周辺環境への配慮 | ・搬入路や工事ヤード等の仮設計画  ・建設期間中の安全管理  ・建設期間中の周辺環境への配慮と対策 | A4×4頁 | 様式４- (３) -⑫ |

#### ウ　運営準備・運営・維持管理業務に関する提案書

| 審査項目 | 記載要領 （提案を求める事項） | 最大  頁数 | 対応  様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 運営準備計画 | ・各種マニュアルの内容と整備方法、研修・教育訓練計画  ・開館式典及び内覧会の開催計画 | A4×2頁 | 様式４- (３) -⑬ |
| 市民スポーツ及びスポーツ交流推進のあり方と内容 | ・「する、みる、ささえる」場の創出など多様な競技スポーツと生涯スポーツによる利用を実現させるための協力体制  ・「市民交流の場」の形成に向けた各種イベントの計画  ・合宿等を中心としたスポーツ交流・スポーツツーリズムの推進など、「交流人口拡大」の方策  ・事業期間中（供用開始前及び運営期間）の広報活動計画 | A4×6頁 | 様式４- (３) -⑭ |
| 需要の設定及び収支計画 | ・需要想定（見込み利用者数の試算根拠）  ・利用料金の設定根拠  ・運営準備・運営・維持管理期間における収支計画 | A4×4頁A4×1頁  A3×2頁  A3×1頁  A3×2頁 | 様式４- (３) -⑮  様式４- (３) -⑮-ⅰ  様式４- (３) -⑮-ⅱ  様式４- (３) -⑮-ⅲ様式４- (３) -⑮-ⅳ |
| 利用者サービスの向上及び改善方法 | ・利用者からの意見要望の聴取方法  ・市民ニーズや改善方法を利用者サービスの向上に反映する仕組み | A4×3頁 | 様式４- (３) -⑯ |
| 維持管理計画及び長期修繕計画 | ・長寿命化に資する維持管理計画  ・長期修繕計画（30年間） | A4×2頁  A3×2頁 | 様式４- (３) -⑰  様式４- (３) -⑰-ⅰ |
| 安全管理及び災害時の初動対応 | ・多様な状況に対応した安全管理方策  ・災害時の初動対応策 | A4×2頁 | 様式４- (３) -⑱ |
| 民間自主事業 | ・民間自主事業の概要 | A4×2頁 | 様式４- (３) -⑲ |

#### エ　施設計画図面集

(３)イの施設整備に関する提案書に記載した事項を補足するためのものとして、記載内容と整合する内容を図面として示すこと。なお、様式は、A3版として、頁数は任意とする。

| 提出書類の名称 | 縮尺 | 備考 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置図 | 1/2,500 |  | 図面1 |
| 外構計画図 | 1/2,000 |  | 図面2 |
| 平面図 | 1/1,000 |  | 図面3 |
| 立面図 | 1/500 |  | 図面4 |
| 断面図 | 1/500 |  | 図面5 |
| 動線図 | 任意 |  | 図面6 |
| 構造概要・計画図 | 任意 |  | 図面7 |
| 設備概要・計画図 | 任意 |  | 図面8 |
| 日影図 | 任意 |  | 図面9 |
| 外観透視図 | 任意 |  | 図面10 |
| 内観透視図 | 任意 |  | 図面11 |

### 提案内容の電子データ

４（１）から（３）のすべての提案内容が保存されているDVDを３部提出すること。

電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word又はMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが、Microsoft Word及びMicrosoft Excel以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーが有効な設定とすること）。Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

図面は、使用ソフトをMicrosoft Word又はMicrosoft Excelに限定しないが、提出する図面のデータはPDF形式とすること。ただし、外観透視図及び内観透視図については、その画像のみを jpeg 形式で併せて提出すること。

また、４（１）から（３）ウまでを１つのPDFファイルに統合したデータ、４（３）エを１つのPDFファイルに統合したデータをそれぞれ提出すること。

## 応募辞退時の提出書類

応募辞退時は、次の書類を1部提出すること。

応募辞退届 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式5）

# 作成上の留意点

## 企業名の記載

提案審査書類（様式４及び施設計画図面集）のうち、企業名は正本のみに記入し、特に指定のある場合を除き、副本には企業名及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと。

## 記載内容

* 明確かつ具体的に記述すること。
* 分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
* 造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する頁を記入すること。
* 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位はＳＩ単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 提出書類において消費税及び地方消費税を含めた額を記入する場合には、すべて10%で計算すること。
* 所在地等については、略さず○丁目○番○号等は正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。
* 電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、フリーメールアドレスは記載しないこと。
* 各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

## 書式等

* 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には20mm程度の余白を設けること。
* 分かりやすさ、見やすさに配慮し、企画提案書で使用する文字の大きさは、図表等を除き10.5ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。
* 参加表明書及び参加資格審査書類（様式２）、提案審査書類（様式４及び施設計画図面集）は、それぞれ書類全体を通した頁番号を頁下中央に付すこと。
* 各様式の頁数に制限が定められている場合は、それを遵守すること。
* 各様式の頁が複数にわたる場合は、右肩に指定された記載箇所に「通し番号/当該様式全体の総頁数」を記入（例えば、様式２-（２）-①では、様式２-（２）-①-１～様式２-（２）-①-４で一様式とする。）すること。
* 各様式の頁右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。
* 各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除したうえで提案内容を記載すること。

# 提出要領

## 参加表明書及び参加資格審査書類

* （様式２- (１)-①）から（様式２- (２)-⑦）までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、必要な添付書類を添付したうえで、表紙及び背表紙に「参加表明書及び参加資格審査書類」と記載の上、提出すること。

## 提案審査書類

* （様式４- (１)-①）から（様式４- (３)-⑲）をA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案審査書類」及び市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。A3判の様式は、横長片面印刷とし、A4ファイルに折り込んで綴じること。
* 図面１から11までは、横長片面印刷とし、A3ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設計画図面集」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

様式集

# 募集要項等質問書に関する提出書類

## 【様式１-（１）-①】募集要項等に関する質問書（参加資格関係）

## 【様式１-（１）-②】募集要項等に関する質問書（参加資格関係以外）

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

# 参加表明書及び参加資格審査書類

## 【様式２-（１）-①】参加表明書

　　年　　月　　日

参加表明書

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和３年４月９日付で募集要項等が公表されました「富士市総合体育館等整備・運営事業」への参加を表明します。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 商号又は名称 |
| 代表企業 |  |
| 構成企業 |  |
| 協力企業 |  |

注１　記入欄は必要に応じて追加又は削除してください。

## 【様式２-（１）-②】応募者の構成及び役割分担表

　　年　月　日

応募者の構成及び役割分担表

　　（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  | |
|  | 氏名 |  | |
|  | 電話番号 |  | |
|  | FAX番号 |  | |
|  | メールアドレス |  | |
| 本事業に  おける役割 |  | | |

　　（構成企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  | |
|  | 氏名 |  | |
|  | 電話番号 |  | |
|  | FAX番号 |  | |
|  | メールアドレス |  | |
| 本事業に  おける役割 |  | | |

　　（協力企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  | |
|  | 氏名 |  | |
|  | 電話番号 |  | |
|  | FAX番号 |  | |
|  | メールアドレス |  | |
| 本事業に  おける役割 |  | | |

注１　本事業における役割については、募集要項等に示す対象業務(統括管理業務、設計業務、建設業務　等) を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注２　記入欄は必要に応じて追加又は削除ください。

## 【様式２-（１）-③】委任状

　　年　　月　　日

委任状

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者  グループ名 |  | | |
| 委任者 | 区分 | 構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「富士市総合体育館等整備・運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 委任事項 | １　プロポーザルへの参加表明に関する件  ２　参加資格確認申請に関する件  ３　応募辞退に関する件  ４　応募書類の提出及び提案に関する件  ５　復代理人の選任及び解任に関する件 | |

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

注２　記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。

## 【様式２-（２）-①】参加資格要件確認申請書

　　年　　月　　日

参加資格要件確認申請書

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者グループ名 |  | |
| 区分 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和３年４月９日付で募集要項等が公表されました「富士市総合体育館等整備・運営事業」に係る参加資格要件について確認されたく、本書及び必要な関係書類を提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないこと、並びに他の応募者の代表企業又は構成企業、協力企業として「富士市総合体育館等整備・運営事業」に参加しないことを誓約します。

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

注２　企業ごとに次の書類を添付してください。

* 会社概要書（パンフレット等の使用も可とする。）
* 商業登記簿謄本（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
* 印鑑証明書（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
* 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び利益処分案（直近3期分）
* 連結決算の貸借対照表、損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近3期分）

## 【様式２-（２）-①-ⅵ】暴力団排除に係る誓約書

年　月　日

暴力団排除に係る誓約書

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者グループ名 |  | |
| 区分 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

当社は、令和３年４月９日付で募集要項等が公表されました「富士市総合体育館等整備・運営事業」に係る公募に参加するにあたり、富士市暴力団排除条例（平成24年富士市条例第２号。以下「条例」という。）を遵守し、下記のとおり誓約するとともに、今後も下記１及び２を遵守することを誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、富士市から参加資格の取消、失格、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

また、富士市が富士警察署に下記１又は２に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を富士市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

１　条例第２条第２項に規定する「暴力団員」又は条例第２条第３項に規定する「暴力団員等」に該当しないこと。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項第３号に該当しないこと。

３　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記１又は２に該当する者をその受注者としないこと。

４　上記１、２又は３に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の富士市が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

## 【様式２-（２）-①-ⅶ】役員名簿

年　月　日

役員名簿

富士市長　小長井 義正　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者グループ名 |  | |
| 区分 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏名 | 生年月日 | 性別 | 備考（役職名等） |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |
|  | 年　月　日 | 男・女 |  |

　枚目／　枚中

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し、右下に通し番号を記載のうえ提出してください。

注２　役員等とは、業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を指します。

注３　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

## 【様式２-（２）-②】統括管理企業の参加資格要件に関する書類

統括管理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |

注１　統括管理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式を作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-②-1、２-（２）-②-2）

## 【様式２-（２）-③】設計企業の参加資格要件に関する書類

設計企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | （登録年月日：○年○月○日） |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 延床面積 |  |
| 備考 |  |

注１　次の書類を添付してください。

* 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写し）
* 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

注２　設計業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-③-1、２-（２）-③-2）

## 【様式２-（２）-④】建設企業の参加資格要件に関する書類

建設企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 監理技術者名 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 延床面積 |  |
| 備考 |  |

注１　監理技術者について、複数名の候補者をもって参加表明を行う場合は、記入欄を追加してください。

注２　次の書類を添付してください。

* 上記実績を証する書類（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写し）
* 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類
* 専任する監理技術者の、建設企業との直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類（提案審査書類の提出日において雇用期間が3ヶ月以上経過していることをいう。）、当該監理技術者の証明書

注３　建設業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-④-1、２-（２）-④-2）

## 【様式２-（２）-⑤】工事監理企業の参加資格要件に関する書類

工事監理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | （登録年月日：○年○月○日） |

注１　次の書類を添付してください。

* 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

注２　工事監理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-⑤-1、２-（２）-⑤-2）

## 【様式２-（２）-⑥】運営企業の参加資格要件に関する書類

運営企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |
| 備考 |  |

注１　次の書類を添付してください。

* 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し）

注２　運営業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-⑥-1、２-（２）-⑥-2）

## 【様式２-（２）-⑦】維持管理企業の参加資格要件に関する書類

維持管理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業　・　協力企業 |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 入札参加資格登録業者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |
| 備考 |  |

注１　次の書類を添付してください。

* 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し）

注２　維持管理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式２-（２）-⑦-1、２-（２）-⑦-2）

# 競争的対話に関する提出書類

## 【様式３-（１）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第１回）

## 【様式３-（２）】競争的対話の参加申込書兼質問書（第２回）

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

# 提案審査書類

(１) 提案審査書類提出届等

## 【様式４-（１）-①】提案審査書類提出届

年　月　日

提案審査書類提出届

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

「富士市総合体育館等整備・運営事業」の募集要項等に基づき、提案審査書類を提出します。

なお、提案審査書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | メールアドレス |  |

## 【様式４-（１）-②】提案確認書

年　月　日

提案確認書

| 必要書類 | 部数 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 提案審査書類提出届等 | | | |
| （様式4-(1)-①）提案審査書類提出届 | 正本１部  副本16部 |  |  |
| （様式4-(1)-②）提案確認書 |  |  |
| （様式4-(1)-③）要求水準に関する誓約書 |  |  |
| （様式4-(1)-④）基礎項目審査確認リスト |  |  |
| 1. 価格提案書等 | | | |
| （様式4-(2)-①）価格提案書 | 正本１部  副本16部 |  |  |
| （様式4-(2)-②）提案価格内訳書 |  |  |
| 1. 企画提案書 | | | |
| ア　事業全体に関する提案書 | | | |
| （様式４- (３) -①）事業全体方針 | 正本１部  副本16部 |  |  |
| （様式４- (３) -②）事業実施体制 |  |  |
| （様式４- (３) -③）資金調達計画及びリスク対応策 |  |  |
| （様式４- (３) -④）事業全体工程 |  |  |
| （様式４- (３) -⑤）地域貢献策 |  |  |
| イ　施設整備に関する提案書 | | | |
| （様式４- (３) -⑥）施設全体計画 | 正本１部  副本16部 |  |  |
| （様式４- (３) -⑦）品質確保及び工程管理 |  |  |
| （様式４- (３) -⑧）多様な利用者の視点に立った諸室配置及び規模 |  |  |
| （様式４- (３) -⑨）什器備品の設置計画 |  |  |
| （様式４- (３) -⑩）環境への配慮及びライフサイクルコストの縮減策 |  |  |
| （様式４- (３) -⑪）構造計画及び災害時の活用計画 |  |  |
| （様式４- (３) -⑫）建設期間中の周辺環境への配慮 |  |  |
| ウ　運営準備・運営・維持管理業務に関する提案書 | | | |
| （様式４- (３) -⑬）運営準備計画 | 正本１部  副本16部 |  |  |
| （様式４- (３) -⑭）市民スポーツ及びスポーツ交流推進のあり方と内容 |  |  |
| （様式４- (３) -⑮）需要の設定及び収支計画 |  |  |
| （様式４- (３) -⑯）利用者サービスの向上及び改善方法 |  |  |
| （様式４- (３) -⑰）維持管理計画及び長期修繕計画 |  |  |
| （様式４- (３) -⑱）安全管理及び災害時の初動対応 |  |  |
| （様式４- (３) -⑲）民間自主事業 |  |  |
| エ　施設計画図面集 | | | |
| （図面1）配置図 | 正本１部  副本16部 |  |  |
| （図面2）外構計画図 |  |  |
| （図面3）平面図 |  |  |
| （図面4）立面図 |  |  |
| （図面5）断面図 |  |  |
| （図面6）動線図 |  |  |
| （図面7）構造概要・計画図 |  |  |
| （図面8）設備概要・計画図 |  |  |
| （図面9）日影図 |  |  |
| （図面10）外観透視図 |  |  |
| （図面11）内観透視図 |  |  |
| 1. 提案内容の電子データ | | | |
| 提案内容の電子データ | DVD ３部 |  |  |

注　必要書類が必要部数そろっていることを確認したうえで、応募者確認の欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

## 【様式４-（１）-③】要求水準に関する誓約書

年　月　日

要求水準に関する誓約書

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和３年４月９日付で募集要項等が公表されました「富士市総合体育館等整備・運営事業」についての企画提案書の内容は、募集要項等に定められている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

## 【様式４-（１）-④】基礎項目審査確認リスト

年　月　日

基礎項目審査確認リスト

１　施設整備に関する事項

| 項目 | 確認事項 | | 該当様式  (○-○-○) | 応募者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本事業の事業期間 | 実現可能な事業工程となっている。 | |  |  |  |
| ・総合体育館等の供用開始が令和７年４月１日である。 | |  |  |  |
| ・Ｃ敷地に整備される駐車場については、他の施設（総合体育館等）に先行して供用開始される。 | |  |  |  |
| ・運営準備業務の開始時期が令和６年10月１日以前である。 | |  |  |  |
| ・管理棟（旧温水プール）の解体撤去業務の開始が令和７年４月１日以降である。 | |  |  |  |
| 施設整備計画 | 法令、要求水準等に適合した施設計画となっている。 | |  |  |  |
| ・基準容積率　200％以下 | |  | ％ |  |
| ・基準建蔽率　60％以下 | |  | ％ |  |
| 構造 | 総合体育館における耐震安全性の分類はそれぞれ以下と同等若しくはそれ以上となっている。 | |  |  |  |
| ・構造体：Ⅱ類 | |  | 類 |  |
| ・建築費構造部材：Ａ類 | |  | 類 |  |
| ・建築設備：甲類 | |  | 類 |  |
| 鉄骨造２階建てを基本とし、一部鉄筋コンクリート造、鉄筋鉄骨コンクリート造も可能とする。 | |  |  |  |
| ・構造 | |  |  |  |
| ・階数 | |  |  |  |
| 配置計画 | ・Ａ敷地に総合体育館を整備する。 | |  |  |  |
| ・総合体育館の建築面積は、9,000㎡上限（管理棟（旧温水プール）建屋を残す場合）11,000㎡上限（管理棟（旧温水プール）建屋を撤去の場合）とする。 | |  | ㎡ |  |
| ・総合体育館の床面積総計は、12,000㎡を上限とする。 | |  | ㎡ |  |
| ・総合体育館の配置については、敷地境界線からのセットバックや、樹木による緩衝帯の設置、周辺住宅地の日照確保などに配慮を行う。 | |  |  |  |
| ・Ｂ敷地は、既存体育館を撤去後、駐車場として整備する。 | |  |  |  |
| ・Ｃ敷地は、総合体育館の建設着手前までに駐車場として整備する。 | |  | 整備予定  　年　月 |  |
| 駐車場計画 | ・出入り口を複数設けることや、滞留スペースを設けるなど、渋滞緩和とスムーズな車両の出入りに配慮する。 | |  |  |  |
| ・Ａ～Ｃ敷地の必要駐車台数（大型バス、身障者用駐車スペースは除く。）は300台以上とする。 | |  | 台 |  |
| ・イベントの開催時における大型バスの乗降場及びタクシー待機スペース等を配置する。 | |  |  |  |
| ・身障者用駐車スペースを利用者動線に十分配慮して配置する。 | |  |  |  |
| ・駐輪場を利用者動線に十分配慮して配置する。 | |  |  |  |
| 外構計画 | ・各種法令等により、本事業の開発規模に求められる調整池機能を整備対象地内に確保する。 | |  |  |  |
| 動線計画 | ・Ｃ敷地内に認定道路があり、人の往来に必要な動線及び幅員を確保する。  ・屋内外ともに災害時の避難動線を確保し、利用者の安全を守るとともに、緊急車両の動線や寄付きにも配慮する。 | |  |  |  |
| ・車いす利用者等の利用を踏まえ、適切な位置にエレベーター等を配置する。 | |  |  |  |
| 施設概要・仕様条件 | 諸室の規模、使用条件等が要求水準を満たしている。 | |  |  |  |
| 【総合体育館】 | | | | |
| ■メインアリーナ | | | | |
| 必要  諸室 | ・アリーナに付帯する諸室として、更衣室、選手控室、放送設備室、審判室、特別室、器具庫、トイレ、を設ける。（放送設備室、審判室は防音仕様） |  |  |  |
| 各諸室の面積水準 | ・アリーナの床面積は2,400㎡以上 |  | ㎡ |  |
| ・器具庫の床面積は400㎡以上 |  | ㎡ |  |
| アリーナ | ・広さはバスケットボール３面（公式試合同時運営可能）の設置が可能な面積とする。 |  | 面 |  |
| ・フローリング床とし、天井高12.5ｍが確保できる。 |  | ｍ |  |
| ・各種スポーツ大会や会議、イベントなどに対応することを前提に可動式ステージを設ける。 |  |  |  |
| ・熱中症対策、バトミントン等競技の実施にも配慮した空調設備を設置する。 |  |  |  |
| ・照明は、バトミントンの公式試合に対応するため、照度1,200ルクス以上を確保するとともに、使い方に応じて照度を調整できる機能を備える。 |  | ルクス |  |
| 観客席・  ランニング コース | ・メインアリーナの観客席は、固定1,000席程度とする。 |  | 席 |  |
| ・車椅子利用者席を設ける。 |  |  |  |
| ・大規模なイベント開催時などにはアリーナ部分への仮設椅子の配置などにより、3,000席程度の席数を確保する。 |  | 席 |  |
| ・観客席の後方に、ランニングコースを整備し、コーナー部の形状、床材はランニングに適したものとする。 |  |  |  |
| ■サブアリーナ | | | | |
| 必要  諸室 | ・アリーナに付帯する諸室として、更衣室、放送設備室、器具庫を設ける。（放送設備室は防音仕様） |  |  |  |
| 各諸室の面積水準 | ・アリーナの床面積は1,300㎡以上 |  | ㎡ |  |
| ・器具庫の床面積は160㎡以上 |  | ㎡ |  |
| アリーナ | ・広さはバスケットボール２面又はハンドボールコート１面の設置が可能な面積とする。 |  | 面 |  |
| ・フローリング床とし、天井高12.5ｍが確保できる。 |  | ｍ |  |
| ・熱中症対策や競技の実施に配慮した空調設備を設置する。 |  |  |  |
| ・メインアリーナとの一体利用が可能となるよう動線に配慮した配置とする。 |  |  |  |
| 観客席 | ・車椅子利用者を含めて固定席100席程度を設置する。 |  | 席 |  |
| ・車椅子利用者席を設ける。 |  |  |  |
| ■多目的エリア | | | | |
| 多目的エリア | ・可動間仕切により分割出来る構造とし、各種会議や研修会等に使用できる。 |  |  |  |
| ・大会開催時には、大会役員室・選手控室として、また卓球やダンス等の練習室、総合型地域スポーツクラブの活動拠点としても使用ができるスペースとする。 |  |  |  |
| ・多目的な用途の備品が収納できるよう、十分な収納スペースを併設する。 |  |  |  |
| ・多目的エリアにおいて、利用者が休憩や飲食・物販に利用できる場所を設ける。 |  |  |  |
| ■トレーニングエリア | | | | |
| 必要  諸室 | ・トレーニングエリアとして、トレーニング室、スタジオ、更衣室、器具庫を設ける。 |  |  |  |
| トレーニングエリア | ・トレーニングルームは、ストレッチ運動を行うスペースを確保する。 |  |  |  |
| ・広くニーズに応えるトレーニング機器を設置するとともに、その荷重に耐えうる床の強度を確保する。 |  |  |  |
| スタジオ | ・可動間仕切りを設置する。 |  |  |  |
| ・壁面には可動式か固定の鏡を設置し、各種ダンスや健康体操などの使用に対応できるよう配慮する。 |  |  |  |
| ・合宿利用や大会利用時には、仮設ドーピング検査室、研修会での利用、大会役員室、選手控室等、多目的な使用ができるようにする。 |  |  |  |
| ■共有・管理エリア（多目的エリア） | | | | |
| 共有・管理エリア（多目的エリア）必要諸室 | ・共有・管理エリアとして、１階ロビー、２階ロビー、会議室、設備室、トイレ、器具庫、医務室、管理室等を設ける。 |  |  |  |
| ロビー | ・総合体育館等の利用者の憩いの場として、自動販売機、椅子・テーブルなどを配置し軽食をとることのできるスペースや各種情報などを掲示した交流スペース等を設ける。 |  |  |  |
| 事務室・医務室 | ・医務室では、スポーツマッサージ等を受けられる設備を配備する。 |  |  |  |
| キッズスペース | ・キッズスペースについては、幼児の運動及び幼児を持つ親のスポーツ活動を支援する場として、ロビーあるいはスタジオに隣接して配置する。 |  |  |  |
| ・スタッフの目が届く位置に設けることを基本とし、廊下に面する壁面にガラスを用いる等、外から中の様子が確認できるスペースとすること。 |  |  |  |
| ■ロッカー・シャワー・トイレ・更衣室 | | | | |
| 必要  諸室 | ・総合体育館等の利用者数を想定し、ロッカー、シャワー、観客室・競技者用トイレ、更衣室を必要数整備する。 |  |  |  |
| 構造 | ・イベント、大会開催時には、観客動線と大会関係者が利用するロッカー、シャワー、関係者用トイレの動線が区分される配置とする。 |  |  |  |
| ・男女を区別し、外部から見渡せない構造とすること。 |  |  |  |
| 多目的トイレ | ・多目的トイレ（オストメイト対応）を設置する。 |  |  |  |
| 授乳室 | ・ソファーやオムツが替えられる台を設けた授乳室を設置する。 |  |  |  |
| シャワー | ・シャワーは、各々独立したシャワーブースとして設置する。 |  |  |  |
| ・シャワーブースの外に水が流れ出ないような構造とする。 |  |  |  |

２　事業計画に関する事項

| 項目 | 確認事項 | | | 該当様式 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特別目的会社の設立 | 出資者 | | 出資比率 |  |  |  |
| 構成員 | 【代表企業】・・・ | ％ |  |  |  |
|  | ％ |  |  |  |
|  | ％ |  |  |  |
| 計 | ％ |  |  |  |
| その他出資者 | | ％ |  |  |  |
| 合　　　計 | | ％ |  |  |  |
| 代表企業が最大の出資者かつ最大の議決権者である。 | | |  |  |  |
| 収支計画 | 収支計画の計算に誤り等がない。 | | |  |  |  |
| 各種発生費用の項目及び算定方法等に誤りがない。 | | |  |  |  |
| 事業期間を通じて特別目的会社に資金不足が生じない。 | | |  |  |  |
| リスク管理の考え方 | 適切なリスクの分担者及び分担方法が明記されている。 | | |  |  |  |

注１　企画提案書（施設計画図面集を含む）で要求水準が満たされていることが確認可能な事項は、その内容が示されている様式番号（複数可）及び図面番号を記載し、応募者確認の欄に「○」を、指定がある場合は具体的な数値などを記入すること。

注２　企画提案書に要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は、実現可能であることを確認したうえで、応募者確認の欄に「実現可能」と記載すること。

注３　この様式に記載されている事項は、基本要件であり、すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではない。

注４　A4版必要な頁数で作成すること。

(２) 価格提案書等

## 【様式４-（２）-①】価格提案書

年　月　日

価格提案書

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

１　提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　事業名　　富士市総合体育館等整備・運営事業

上記提案価格をもって事業を実施するため、「富士市総合体育館等整備・運営事業」募集要項等（要求水準書、優先交渉権者選定基準、様式集及び提案記載要領、モニタリング基本計画、基本協定書（案）、事業契約書（案）を含む。）に記載の事項すべてを承認し、現場等熟覧のうえ、上記のとおり提案します。

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。積算総額とは、提案価格内訳書（様式4-（2）-②）に記した事業期間中累計金額（税込み）である。

注２　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に￥記号を付記すること。

## 【様式４-（２）-②】提案価格内訳書

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

(３) 企画提案書

ア　事業全体に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -①】事業全体方針

|  |
| --- |
| 事業全体方針 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・本事業に対する理解度  ・事業全体の取組方針、提案コンセプト |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -②】事業実施体制

|  |
| --- |
| 事業実施体制 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×6頁）  ・事業全体の実施体制（各企業の役割・責任分担、指揮命令系統等）  ・各業務の実施体制（人員体制や従事者の実績等）  ・セルフモニタリング計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -③】資金調達計画及びリスク対応策

|  |
| --- |
| 資金調達計画及びリスク対応策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×3頁）  ・資金の拠出者、資金の拠出方法等、資金調達スキーム  ・資金調達の時期とこれに至るまでのプロセス  ・リスク分担及びその対応策  ・不測の資金需要に対する対応策  具体的な財務計画について別途下記様式（Microsoft EXCEL）に記入して提出すること。  損益計算書　　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅰ　（A3×2頁）  キャッシュ・フロー計算書　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅱ　（A3×2頁）  貸借対照表　　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅲ　（A3×2頁）  資金調達計画　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -③-ⅳ　（A4×2頁） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -④】事業全体工程

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑤】地域貢献策

|  |
| --- |
| 地域貢献策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・地域経済の活性化に資する地域貢献策  （施設整備から運営までの事業全体を通じた方策） |

イ　施設整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑥】施設全体計画

|  |
| --- |
| 施設全体計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×6頁）  ・全体計画の設計主旨及びデザイン意図  ・施設配置計画  ・動線計画  ・駐車場計画  別途下記様式（Microsoft EXCEL）に記入して提出すること。  　施設整備費等の内訳書　　　　　　　　　様式４- (３) -⑥-ⅰ　（A4×2頁） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑦】品質確保及び工程管理

|  |
| --- |
| 品質確保及び工程管理 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・設計における品質確保の考え方  ・工事における品質確保の考え方  ・市への報告・確認を確実に行うための工夫  ・工程管理計画  ・工事期間中における感染症対策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑧】多様な利用者の視点に立った諸室配置及び規模

|  |
| --- |
| 多様な利用者の視点に立った諸室配置及び規模 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×6頁）  ・諸室配置及び規模、動線計画の設計主旨  ・各諸室の仕様及び諸元  ・平面計画における感染症対策  別途、次ページ以降の下記様式に記入して提出すること。  　諸元表　　　　　　　　　様式４- (３) -⑧-ⅰ　（A4×1頁）  　仕上表　　　　　　　　　様式４- (３) -⑧-ⅱ　（A4×2頁）  　各室面積表　　　　　　　様式４- (３) -⑧-ⅲ　（A4×2頁） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑧-ⅰ】諸元表

諸元表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 備　考 |
| 敷地面積 | ○㎡ |  |
| 建築面積 | ○㎡（△△：○㎡、△△：○㎡） |  |
| 建ぺい率 | ○％ |  |
| 延床面積 | ○㎡ |  |
| 容積対象床面積 | ○㎡ |  |
| 容 積 率 | ○％ |  |
| 階　　数 | 地上○階・地下○階 |  |
| 最高高さ | ○ｍ |  |
| 構　　造 |  |  |
| 駐車場台数 | ○台（うち障がい者用○台） |  |
| 駐輪場台数 | 自転車○台  自動二輪○台 |  |

注１　面積は、小数点以下第2位まで記入すること。

注２　面積、高さなどの数値は、図面などで確認できるようにすること。

注３　項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

注４　最大頁数はA4×1頁とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑧-ⅱ】仕上表

仕上表

１　外部仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 屋　　根 |  |
| 外　　壁 |  |
| 建　　具 |  |
| ・・・ |  |

２　内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
| メインアリーナ |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３　外構仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 舗　　装 |  |
| 植　　栽 | ※主な樹種を記載してください。 |
| ・・・ |  |

注１　必要に応じて、適宜項目を追加して記入すること。

注２　特段記載することがない事項については、適宜「－」（ダッシュ）を記入すること。

注３　最大頁数はA4×2頁とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑧-ⅲ】各室面積表

各室面積表

| 区分 | 室名 | 階数 | 床面積  （㎡） | 天井  高さ  （ｍ） | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| メイン  アリーナ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| サブ  アリーナ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 多目的エリア |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| トレーニングエリア |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 共有・管理  エリア |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 合　　計 | | － |  | － |  |

注１　要求水準書に記載の諸室について、すべて記入すること。

注２　面積は、小数点以下第２位まで記入すること。

注３　面積、高さなどの数値は、図面等で確認できるようにすること。

注４　項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

注５　最大頁数はA4×3頁とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑨】什器備品の設置計画

|  |
| --- |
| 什器備品の設置計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×1頁）  ・設置する什器備品の概要  具体的な什器備品について別途下記様式（Microsoft EXCEL）に記入して提出すること。  什器備品リスト　　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -⑨-ⅰ　（A4、頁数は任意） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑩】環境への配慮及びライフサイクルコストの縮減策

|  |
| --- |
| 環境への配慮及びライフサイクルコストの縮減策 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×3頁）  ・環境に配慮した設備・技術の導入及び資源循環型の方策  ・二酸化炭素排出削減に向けた方策  ・ライフサイクルコスト縮減策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑪】構造計画及び災害時の活用計画

|  |
| --- |
| 構造計画及び災害時の活用計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・構造計画の設計主旨  ・災害時の活用計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑫】建設期間中の周辺環境への配慮

|  |
| --- |
| 建設期間中の周辺環境への配慮 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×4頁）  ・搬入路や工事ヤード等の仮設計画  ・建設期間中の安全管理  ・建設期間中の周辺環境への配慮と対策 |

ウ　運営準備・運営・維持管理業務に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑬】運営準備計画

|  |
| --- |
| 運営準備計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・各種マニュアルの内容と整備方法、研修・教育訓練計画  ・開館式典及び内覧会の開催計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑭】市民スポーツ及びスポーツ交流推進のあり方と内容

|  |
| --- |
| 市民スポーツ及びスポーツ交流推進のあり方と内容 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×6頁）  ・「する、みる、ささえる」場の創出など多様な競技スポーツと生涯スポーツによる利用を実現させるための協力体制  ・「市民交流の場」の形成に向けた各種イベントの計画  ・合宿等を中心としたスポーツ交流・スポーツツーリズムの推進など、「交流人口拡大」の方策  ・事業期間中（供用開始前及び運営期間）の広報活動計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑮】需要の設定及び収支計画

|  |
| --- |
| 需要の設定及び収支計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×4頁）  ・需要想定（見込み利用者数の試算根拠）  ・利用料金の設定根拠  ・運営準備・運営・維持管理期間における収支計画  具体的な収支計画について別途下記様式（Microsoft EXCEL）に記入して提出すること。  　運営・維持管理費等の内訳書　　　　　　様式４- (３) -⑮-ⅰ　（A4×1頁）  利用料金等収入の算定根拠　　　　　　　様式４- (３) -⑮-ⅱ　（A3×2頁）  利用料金等収入の内訳書　　　　　　　　様式４- (３) -⑮-ⅲ　（A3×1頁）  長期収支計画　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -⑮-ⅳ　（A3×2頁） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑯】利用者サービスの向上及び改善方法

|  |
| --- |
| 利用者サービスの向上及び改善方法 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×3頁）  ・利用者からの意見要望の聴取方法  ・市民ニーズや改善方法を利用者サービスの向上に反映する仕組み |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑰】維持管理計画及び長期修繕計画

|  |
| --- |
| 維持管理計画及び長期修繕計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・長寿命化に資する維持管理計画  ・長期修繕計画（30年間）  具体的な長期修繕計画について別途下記様式（Microsoft EXCEL）に記入して提出すること。  長期修繕計画　　　　　　　　　　　　　　様式４- (３) -⑰-ⅰ　（A3×2頁） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑱】安全管理及び災害時の初動対応

|  |
| --- |
| 安全管理及び災害時の初動対応 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・多様な状況に対応した安全管理方策  ・災害時の初動対応策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【様式４- (３) -⑲】民間自主事業

|  |
| --- |
| 民間自主事業 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大頁数：A4×2頁）  ・民間自主事業の概要 |

エ　施設計画図面集

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面1】配置図

|  |
| --- |
| （図面1）配置図（縮尺：1/2,500） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面2】外構計画図

|  |
| --- |
| （図面2）外構計画図（縮尺：1/2,000） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面3】平面図

|  |
| --- |
| （図面3）平面図（縮尺：1/1,000） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面4】立面図

|  |
| --- |
| （図面4）立面図（縮尺：1/500） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面5】断面図

|  |
| --- |
| （図面5）断面図（縮尺：1/500） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面6】動線図

|  |
| --- |
| （図面6）動線図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面7】構造概要・計画図

|  |
| --- |
| （図面7）構造概要・計画図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面8】設備概要・計画図

|  |
| --- |
| （図面8）設備概要・計画図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面9】日影図

|  |
| --- |
| （図面9）日影図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面10】外観透視図

|  |
| --- |
| （図面10）外観透視図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## 【図面11】内観透視図

|  |
| --- |
| （図面11）内観透視図（縮尺：任意） |
|  |

# 応募辞退時の提出書類

## 【様式５】　応募辞退届

年　月　日

応募辞退届

富士市長　小長井 義正　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　印

令和３年４月９日付で募集要項等が公表されました「富士市総合体育館等整備・運営事業」について、参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | メールアドレス |  |