

(表面)

予算内	キャンセル待

様式2 (第2 関係)

富士市中小企業者温暖化対策補助金仮申込書

年 月 日

(あて先) 富士市長

住所
 申込者 氏 名
 電 話

⑩

富士市中小企業者温暖化対策事業費補助金交付要領の規定に基づき、仮申し込みをします。

理由

チェック	理由	期限
<input type="checkbox"/>	国、県等への補助金申請を行うため	国、県等の交付の決定又は不決定が伝えられた日又は交付決定日の遅いほうの日から7日以内
<input type="checkbox"/>	設備認定又は系統連携協議のため	設備認定又は系統連携協議の遅いほうの日から7日以内。
<input type="checkbox"/>	省エネルギー診断を受けるため	省エネルギー診断の診断結果を受け取った日から14日以内
<input type="checkbox"/>	キャンセル待ち	裏面注意事項を確認し、署名をお願いします。

事業の概要

申請予定時期	年 月	完了予定時期	年 月
--------	-----	--------	-----

設備の概要 (導入設備種類、規模、おおよその金額、補助金申請予定額)

申請者手続者

(1) 申請者の担当者

担当者氏名		担当者所属		担当者電話	
-------	--	-------	--	-------	--

(2) 代行者の担当者 (代行する場合のみ)

代行者名					
担当者氏名		担当者所属		担当者電話	

【注意】正当な事由 (国・県の交付不決定等) なく、補助事業を完了しない場合、翌年度末まで補助申請をすることができなくなります。

(裏面)

キャンセル待ちに関する注意事項

- (1) 交付決定者・仮申込者の事業中止に伴う未執行予算や補正予算等により補助金の予算枠が生じた際、本申込書の先着順にて、本申込書の日付にさかのぼり採択します。
- (2) キャンセル待ちの期限は令和3年1月末日とし、その時点で未採択の申込は無効となります。
- (3) 令和3年1月末日において未執行予算枠があり、その額が要望額を下回る場合、その額での交付決定を希望するか確認します。希望しない場合は次順位以降の者で希望する者を繰り上げます。
- (4) 本申込をするに当たり、補助対象設備、「健全経営に係る宣誓書」等の条件を確認の上、補助対象事業であることを確認してください。

キャンセル待ちに関する注意事項を確認し、理解した上で申込をします。

署名

本欄の署名は申請担当者で構いません。