

資産関係証明等交付申請書

富士市長様

令和 年 月 日

申請人	(住所)	(氏名)フリガナ
	電話番号(昼間連絡の取れるもの)	
証明してほしい人(所有者)	(住所又は法人所在地)	(氏名又は法人名)フリガナ

- ◎ 同一世帯の方以外の所有物件の場合には委任状が必要です。
- ◎ 物件の所在は住居表示番号ではなく、地番を記入して下さい。

必要な証明に✓印をつけて下さい。	評価証明	土地 年度 部	全部	一部(地番を記入)
	課税証明	家屋 年度 部	全部	一部(地番又は家屋番号を記入)
	公課証明			
	名寄帳写	年度	土地・家屋	
	無資産証明	土地・家屋		
	その他			

<使用目的>
 登記・売買・相続・金融・保証人
 公営住宅入居・税申告
 その他()

手数料
 通 件 円

※郵送請求の場合は、申請人の公的機関発行の写真付身分証明書(運転免許証等)の写しを添付して下さい。

記入例 資産関係証明等交付申請書

富士市長様

令和 〇 年 × 月 △ 日

申請人	(住所) 富士市永田町1-100	(氏名)フリガナ フジ タロウ 富士 太郎
	電話番号(昼間連絡の取れるもの)	0545-51-0123
証明してほしい人(所有者)	(住所又は法人所在地) "	(氏名又は法人名)フリガナ "

- ◎ 同一世帯の方以外の所有物件の場合には委任状
- ◎ 物件の所在は住居表示番号ではなく、地番を記入

特定の土地・建物の証明を取るときには、地番や家屋番号を記入して下さい。

必要な証明に✓印をつけて下さい。	✓ 評価証明	土地 3年度 部	全部	一部(地番を記入) 永田町1-100	
	✓ 課税証明	家屋 年度 部	全部	一部(地番又は家屋番号を記入)	
		公課証明	3年度 1部	全部	
	✓ 名寄帳写	3年度	土地・家屋		
		無資産証明	土地・家屋		
	✓ その他	償却資産の名寄帳			

所有している土地・建物全ての証明を取るときには全部に○をつけてください。

<使用目的>
 登記・売買・相続・金融・保証人
 公営住宅入居・税申告
 その他()

使用する目的に○をつけてください。
 通 件 円

※郵送請求の場合は、申請人の公的機関発行の写真付身分証明書(運転免許証等)の写しを添付して下さい。

キリトリ