

従業員の方が退職し出国される場合は、納税管理人の申告（申請）指導と市民税・県民税の納税（一括徴収）にご協力をお願いします。

納税義務者が国外へ転出するときは、納税義務者に代わって納税に関する全ての手続き（書類の受領、納税や還付金の受領など）を行う人（＝納税管理人）を指定しなければなりません。納税管理人は個人もしくは法人を指定することができます。個人の場合、親族関係があることは問いませんので、お知り合いやご友人を指定することもできます。

所得税とは別に届け出が必要となります。



＜特別徴収している方が出国する場合＞

① 退職・出国時期が6月から12月までの間

この期間における当年度の未徴収税額は、最後の給与から一括徴収をお願いします。万が一、一括徴収ができない場合は、納税義務者に納税管理人の申告（申請）をするようお伝えください。

なお、翌年度の市民税・県民税は課税されません。

② 退職・出国時期が1月から5月までの間

この期間における当年度の未徴収税額は、最後の給与から一括徴収をすることが法令で定められています。

また、翌年度の市民税・県民税が課税される可能性があるため、納税義務者に納税管理人の申告（申請）をするようお伝えください。

⚠ 注意

● 未徴収分を一括徴収せず普通徴収にし、口座振替の手続きをした場合

指定の口座にて納付は可能ですが、納税通知書等を受け取る納税管理人の申告（申請）が必要です。

● 納税管理人の手続きが済んでいない場合

出国以前に在籍されていた事業所に、納税管理人に該当する方がいないか確認させていただくことがあります。

＜納税管理人の届出の申告に必要なもの＞

・ 納税管理人申告(申請)書 ※裏面に記載例があります

納税管理人を富士市に住民登録がある人・富士市の事業所とする場合→納税管理人（変更）申告書

納税管理人を富士市外に住民登録がある人・富士市外の事業所とする場合→納税管理人承認（変更）申請書

・ 納税義務者の本人確認に必要な書類（コピー可）

マイナンバーカードをお持ちの方・・・マイナンバーカード（両面）

マイナンバーカードをお持ちでない方・・・個人番号記載書類+運転免許証等

納税管理人が納税管理人申告(申請)書を提出する場合・・・納税義務者の個人番号確認書類+納税管理人の運転免許証等

※郵送で提出する場合はコピーしたものを同封してください。

・ 印鑑

※自書しない場合は納税義務者と納税管理人の押印が必要です。（印鑑を保有していない等の場合、ご相談ください。）