

4

富士市提出用 給与支払報告書(総括表)

(あて先) 富士市長
令和 年 月 日 提出

種別	指定番号	

個人番号又は法人番号		業 種 目
------------	--	-------

※個人事業主の場合は左側を1文字空けて、個人番号を記入してください。

マイナンバーに変更があった場合、右に○をつけてください。 マイナンバー 変更あり

所在地	〒 -	総受給者数(※)
-----	-----	----------

フリガナ		富士市への報告人員
給与支払者の 名称又は氏名		特別徴収
(給与支払者が 法人である場合の 代表者の氏名)		A 人

担当者の氏名・ 電話番号	課 係	普通徴収 〔切替理由書に 記載した人数と一致〕
氏名		B 人
電話番号		

会計事務所等の 名称・電話番号	名称	合計 〔提出枚数と一致〕
	電話番号	A+B 人

他社分の給与を含む人はいますか。	はい ・ いいえ
摘要欄にその旨の記載がありますか。	はい ・ いいえ

特別徴収納入書の要・不要について
 ※特別徴収対象者(A)があり、納入書を使用する場合、「要」に○をつけてください。
 (記載がない場合は前年度を参考にさせていただきます。)

要 不要

備考欄 上記に記載の所在地・名称などは、昨年実績によるものです。変更や訂正がある場合は、赤で修正してください。
 該当者なし・解散・廃業などの事項についてはこちらに記入してください。

※切替理由書のb、fのいずれにも該当しない全従業員の数(当市以外も含む)

総括表に個人別明細書2枚を添えて提出してください。 提出期限・・・令和4年1月31日
 eLTAXで提出の場合は、この総括表の提出は不要です。

市 処 理 欄	身 元 確 認	番 号 確 認		点 検	検 算