

(宛先) 富士市長

令和 年 月 日

委任する人	住所	富士市永田町1-1 <small>※戸籍証明を取得される場合は本籍地・筆頭者を裏面にメモされることをお奨めします。</small>		
	氏名 <small>外国人住民の方は、在留カードに記載されている氏名をご記入ください(通称、カタカナは不可)。</small>	生年月日	明治・大正	昭和 平成 56年 7月 8日
		電話番号	0545-51-1234	
私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。				
代理人	住所	富士市永田町2-2		
	氏名 <small>外国人住民の方は、在留カードに記載されている氏名をご記入ください(通称、カタカナは不可)。</small>	生年月日	明治・大正・昭和	平成 12年 3月 4日
		電話番号	0545-51-5678	
委任事項	<p>該当するものに必ず<input checked="" type="checkbox"/>を入れてください。</p> <p>【証明書の交付申請に関する委任事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し → マイナンバーや住民票コードが記載された住民票は、当日お持ち帰りいただけませんのでご注意ください <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の全部・個人事項証明書(戸籍謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍・除籍(相続・家系図作成などに使用する場合) <input checked="" type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 受理証明書 _____ 届 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>戸籍関係の証明書を請求するときは、本籍・筆頭者の氏名を確認しますので代理人にお伝えください</p> <p style="text-align: right;">委任する人がすべて記入してください</p>			

- 委任する人がすべて記入してください (代理人欄も委任する人が記入してください)。記入漏れがある場合は受付できないことがありますのでご注意ください。
- 委任する人が自署不能の場合は、代筆も可能です。空欄に代筆した旨を明記し、氏名欄の㊟は委任者の印鑑ではなく、拇印を押してください。
- 戸籍や身分証明書等を請求する場合は、必要な証明の本籍地・筆頭者氏名について確認しますので、代理人にお伝えください。
- マイナンバー及び住民票コード入りの住民票は委任者の住民登録地宛の郵便で送付します。代理人が住民票をお持ち帰りいただくことはできませんのでご注意ください。