

委任状 (住民異動届用)

(宛先) 富士市長

令和 年 月 日

委任する人	住所	現住所									
		異動先住所									
	氏名	外国人住民の方は、在留カードに記載されている氏名をご記入ください (通称、カタカナは不可)。	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年 月 日						
			電話番号								
私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。											
代理人	住所										
	氏名	外国人住民の方は、在留カードに記載されている氏名をご記入ください (通称、カタカナは不可)。	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年 月 日						
			電話番号								
<p>該当するものに必ず<input checked="" type="checkbox"/>を入れてください。</p> <p>【住民異動に関する事項】</p> <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> 転入 (市外から富士市への住所異動)</td><td rowspan="6">} 異動日 平成・令和 年 月 日</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 転出 (富士市から市外への住所異動)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 転居 (富士市内での住所異動)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 世帯分離・合併・世帯変更・世帯主変更</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 地番修正</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 方書 (アパート名)・町内会・組修正</td></tr></table> <p>※地番修正及び方書 (アパート名)・町内会・組修正の届出については、異動日の記載は必要ありません。</p> <p>【証明書の交付申請に関する事項】</p> <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 受理証明書 _____ 届 <input type="checkbox"/> 戸籍の全部・個人事項証明書 (戸籍謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し <input type="checkbox"/> 身分証明書 <p>【その他】</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> 転入 (市外から富士市への住所異動)	} 異動日 平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 転出 (富士市から市外への住所異動)	<input type="checkbox"/> 転居 (富士市内での住所異動)	<input type="checkbox"/> 世帯分離・合併・世帯変更・世帯主変更	<input type="checkbox"/> 地番修正	<input type="checkbox"/> 方書 (アパート名)・町内会・組修正
<input type="checkbox"/> 転入 (市外から富士市への住所異動)	} 異動日 平成・令和 年 月 日										
<input type="checkbox"/> 転出 (富士市から市外への住所異動)											
<input type="checkbox"/> 転居 (富士市内での住所異動)											
<input type="checkbox"/> 世帯分離・合併・世帯変更・世帯主変更											
<input type="checkbox"/> 地番修正											
<input type="checkbox"/> 方書 (アパート名)・町内会・組修正											

- ・委任する人がすべて記入してください (代理人欄も委任する人が記入してください)。記入漏れがある場合は受付できないことがありますのでご注意ください。
- ・委任する人が自署不能の場合は、代理人が代筆してください。空欄に代筆した旨を明記し、氏名欄の㊟は委任者の印鑑ではなく、拇印を押してください。
- ・戸籍や身分証明書等を請求する場合は、必要な証明の本籍地・筆頭者氏名について確認しますので、代理人にお伝えください。