

市民課窓口の混雑回避にご協力ください！

例年、3・4月は市役所2階の市民課窓口が大変混み合います。市役所以外でできる手続や休日開庁を利用するなど、新型コロナウイルス感染拡大防止にご協力ください。



スマートフォンから受付状況を確認！

混雑回避のための5つの方法

1 証明書コンビニ交付 サービスを利用

マイナンバーカードを使用して、全国のコンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機から証明書を取得できます。市役所や各地区まちづくりセンターで取得するより、100円安くなります。

取扱日時／

6時30分～23時（年末年始と保守点検日を除く）

取得できる証明書／

戸籍全部（個人）事項証明書、印鑑登録証明書、住民票の写し、所得証明書、所得課税証明書、戸籍の附票の写し、納税証明書 ※戸籍に関する証明は本籍地が富士市の人に限ります。

2 各地区まちづくりセンターで証明書を取得

取扱日時／月々金曜日

（年末年始と祝休日を除く）

8時30分～17時

取得できる証明書／

戸籍全部（個人）事項証明書、印鑑登録証明書、住民票の写し、身分証明書、年金現況証明、所得証明書、

所得課税証明書、固定資産評価証明書、固定資産課税証明書、納税証明書、軽自動車車検用証明書

証明書取得について詳しくはこちら▼



3 郵送・オンライン申請で転出届出

富士市から市外への引越しの手続（転出）は、郵送または、オンライン申請で行うことができます。

※オンライン申請が利用できるのは、転出する人の中に、マイナンバーカード（有効な電子証明書搭載のもの）と、カード読取可能かつマイナポータルにアクセスできる端末（スマートフォンなど）を持っている人がいる場合に限りです。

4 休日開庁日を利用

毎月第1日曜日（1月を除く）と3月の最終日曜日は、市民課などの窓口を開庁しています。

3・4月の休日開庁日／

3月5・26日、4月2日

取扱時間／9～16時

※一部取扱いのできない手続や即日処理ができない手続があります。事前にお問い合わせください。

5 市ウェブサイトで混雑状況を確認

混雑状況は市ウェブサイトを確認できるため、混雑時を避けて市役所に行くことができます。市公式LINEのメニューアイコン「市役所情報」からご覧ください。

また、市民課発券機で発行される整理券には、QRコードが記載されています。このQRコードからも、市民課で行う手続ごとに、待ち人数や呼び出し中の番号をリアルタイムで知ることができます。発券後、専用サイトで自分の整理番号を登録すると、順番が近づいたときにLINEやメールで呼出し通知を受け取ることができます。

このため、受付の順番を、市民課フロア以外の場所でも待つことができます。

受付の順番などを確認できます▼



整理券にあるQRコードをご活用ください



【市民課窓口の混雑予想カレンダー】 最大待ち時間の目安 30分以上 60分以上 90分以上

【3月】

日	月	火	水	木	金	土
			1 90分以上	2 30分以上	3 90分以上	4
5 90分以上	6 90分以上	7 30分以上	8 30分以上	9 30分以上	10 90分以上	11
12	13 90分以上	14 60分以上	15 60分以上	16 60分以上	17 90分以上	18
19	20 90分以上	21 90分以上	22 90分以上	23 90分以上	24 90分以上	25
26 90分以上	27 90分以上	28 90分以上	29 90分以上	30 90分以上	31 90分以上	

【4月】

日	月	火	水	木	金	土
						1
2 90分以上	3 90分以上	4 90分以上	5 90分以上	6 90分以上	7 90分以上	8
9	10 90分以上	11 60分以上	12 90分以上	13 60分以上	14 60分以上	15
16	17 60分以上	18 30分以上	19 30分以上	20 30分以上	21 60分以上	22
23	24 60分以上	25 30分以上	26 30分以上	27 30分以上	28 60分以上	29
30						

問合せ

- ◇証明に関すること・・・市民課証明担当 ☎55-2747 FAX53-2500（市民課共通）
- ◇マイナンバーカード（コンビニ交付）・・・証明担当 ☎55-2977
- ◇住所変更・戸籍届出に関すること・・・戸籍住民担当 ☎55-2749
- ◇税証明に関すること・・・収納課 ☎55-2729 FAX55-0063