

市民課窓口の3密回避に

ご協力ください！

例年、3・4月は市役所2階の市民課窓口が大変混み合います。市役所以外でできる手続や休日開庁を利用するなど、新型コロナウイルス感染拡大防止にご協力ください。



スマートフォンから受付状況を確認！

混雑回避のための5つの方法

1 証明書コンビニ交付 サービスを利用

マイナンバーカードを使用して、全国のコンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機から証明書を取得できます。市役所や各地区まちづくりセンターで取得するより、100円安くなります。

取扱日時

6時30分～23時（年末年始と保守点検日を除く）と保守点検日を除く）

取得できる証明書

戸籍全部（個人）事項証明書、印鑑登録証明書、住民票の写し、所得証明書、所得課税証明書、戸籍の附票の写し、納税証明書

※戸籍に関する証明は本籍地が富士市の人に限ります。

2 各地区まちづくりセンターで証明書を取得

取扱日時

（年末年始と祝休日を除く）

8時30分～17時

取得できる証明書

戸籍全部（個人）事項証明書、印鑑登録証明書、住民票の写し、身分証明書、年金現況証明、所得証明書、

3 郵送で転出届出

所得課税証明書、固定資産評価証明書、固定資産課税証明書、納税証明書、軽自動車車検用証明書

富士市から市外への引越しの手続（転出）は、郵送で行うことができます。 ※外国人技能実習生などの住所変更で、同時に複数名の手続を行う際は、事前に市民課へご連絡ください。

4 休日開庁日を利用

毎月第1日曜日（1月は除く）と3月の最終日曜日は、市民課などの窓口を開庁しています。

3・4月の休日開庁日

3月6日・27日、4月3日

取扱時間

9～16時

※一部取扱いのできない手続や即日処理ができない手続があります。事前にお問い合わせください。

コンビニ、まちづくりセンターでの証明書取得について詳しくはこちら



5 市ウェブサイトから混雑状況を確認

市民課発券機で発行される整理券には、QRコードが記載されています。このQRコードから、市民課で行う手続ごとに、待ち人数や呼び出し中の番号をリアルタイムで知ることが出来ます。

混雑状況は市ウェブサイトからも確認できるため、混雑時を避けて市役所に行くことができます。

発券後、専用サイトで自分の整理番号を登録すると、順番が近づいたときにLINEやメールで呼出し通知を受けることができます。

このため、受付の順番を、市民課フロア以外の場所でも待つことができます。

待ち人数などを確認できます



整理券にあるQRコードをご活用ください



【市民課窓口の混雑予想カレンダー】 最大待ち時間の目安 30分以上 60分以上 90分以上

【3月】

日	月	火	水	木	金	土
		1 90分以上	2 60分以上	3 90分以上	4 60分以上	5
6 90分以上	7 90分以上	8 60分以上	9 60分以上	10 60分以上	11 90分以上	12
13	14 90分以上	15 60分以上	16 60分以上	17 60分以上	18 90分以上	19
20	21 90分以上	22 90分以上	23 90分以上	24 90分以上	25 90分以上	26
27 90分以上	28 90分以上	29 90分以上	30 90分以上	31 90分以上		

【4月】

日	月	火	水	木	金	土
					1 90分以上	2
3 90分以上	4 90分以上	5 90分以上	6 90分以上	7 90分以上	8 90分以上	9
10	11 90分以上	12 60分以上	13 60分以上	14 60分以上	15 60分以上	16
17	18 60分以上	19 60分以上	20 60分以上	21 60分以上	22 60分以上	23
24	25 60分以上	26 60分以上	27 60分以上	28 60分以上	29 90分以上	30

問合せ

- ◇証明に関すること・・・市民課証明担当 ☎55-2747 FAX53-2500（市民課共通）
- ◇マイナンバーカード（コンビニ交付）・・・証明担当 ☎55-2977
- ◇住所変更・戸籍届出に関すること・・・戸籍住民担当 ☎55-2749
- ◇税証明に関すること・・・収納課 ☎55-2729 FAX55-0063