

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書に添付する書類一覧表

○定期巡回・随時対応型訪問介護看護（令和6年度～）

加算・減算等項目	添付書類
緊急時訪問看護加算	①別紙 16「緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理加算・ターミナルケア体制に係る届出書」 ②勤務形態一覧表 ③保健師又は看護師の資格証の写し
特別管理加算	①別紙 16「緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理加算・ターミナルケア体制に係る届出書」 ②24時間の連絡体制が確保されていることがわかる書類 ③勤務形態一覧表（算定日の属する月） ④医療機関等との連携体制がわかるもの
ターミナルケア加算	①別紙 16「緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理加算・ターミナルケア体制に係る届出書」 ②24時間の連絡体制が確保されていることがわかる書類
総合マネジメント体制強化加算	①別紙 42「総合マネジメント体制強化加算に係る届出書」 ②総合マネジメント体制強化加算(Ⅰ)を算定の場合、別紙 42⑤についての状況がわかる書類
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	①別紙 12「認知症専門ケア加算に係る届出書」 ②利用者の割合について確認できる書類 ③研修修了書等の写し 下記のいずれか ア 「認知症介護実践リーダー研修」修了証の写し イ 日本看護協会認定看護師教育課程「認知症看護」の研修 ウ 日本看護協会が認定している看護系大学院の「老人看護」及び「精神看護」の専門看護師教育課程 エ 日本精神科看護協会が認定している「精神科認定看護師」 ④認知症ケアに関する会議等を定期的で開催していることが確認できる書類
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	（Ⅰ）に加え ①「認知症介護指導者養成研修」修了証の写し ②介護職員・看護職員ごとの認知症ケアに関する研修計画
口腔連携強化加算	①別紙 11「口腔連携強化加算に関する届出書」
サービス提供体制強化加算	①別紙 14「サービス提供体制強化加算に係る届出書」 ②職員の割合を算出した内容が確認できる書類（勤務形態一覧表（原則、前年4月から2月までの11か月分）） ③加算に応じた介護福祉士の資格証の写し、職員の勤務年数を確認できる書類 ④従業員ごとの研修計画（個別具体的な研修の目標、内容、研修時期、実施時期等を定める）の写し ⑤情報共有や技術指導を目的とした会議を定期的で開催していることが確認できる書類 ⑥従業員の健康診断の計画等
介護職員等処遇改善加算	○添付書類は不要 ※ただし、別に介護職員等処遇改善計画書の提出が必要

※ 上記添付書類に加えて、必要に応じて算定根拠書類の提出を求める場合があります。