

介護予防・日常生活支援総合事業 変更届提出書類一覧

No.	変更の届出を要する事項	添付書類
1	事業所の名称	運営規程
2	事業所の所在地	運営規程、位置図、写真、不動産登記の全部事項証明書又は賃貸借契約書等
3	申請者の名称 ※申請者＝開設法人	法人登記の全部事項証明書
4	主たる事務所の所在地	法人登記の全部事項証明書
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	誓約書、法人登記の全部事項証明書
6	登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)	法人登記の全部事項証明書
7	事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	平面図、写真、設備一覧表
8	利用者の推定数、利用者の定員	資格証の写し、勤務表
9	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	資格証の写し、勤務表、経歴書(管理者の氏名、生年月日、住所)
10	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	資格証の写し、勤務表、経歴書(サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所)
11	運営規程	運営規程の新旧がわかる書面、新運営規程 定員の変更の場合は、勤務表、平面図
12	その他	

備考

- ※1 管理者、サービス提供責任者の変更について、氏名、生年月日、住所について届け出る必要があるが経歴書の提出は不要。
この場合、変更届出書に記載する、管理者経歴書の経歴部分に斜線を引いて必要事項を記載する等の方法により書類を作成すること。
- ※2 同様の書類を他自治体に提出している場合は、当該書類の写しの添付をもって代えることができる。