

◆個人番号（マイナンバー）貼付書類

提出日 令和 年 月 日

ふりがな 氏名		生年月日	個人番号12ケタ																	
児童名		H・R 年 月 日																		
		H・R 年 月 日																		
父		S・H 年 月 日																		
母		S・H 年 月 日																		

※父・母の個人番号確認書類を貼り付けて提出してください。（児童の添付書類は必要ありません。）

《父》

『マイナンバーカード（裏面）』写し 貼付欄

（氏名・住所・個人番号が印字されている面が見えるよう、こちらに貼り付けてください。）

父 番号確認書類

『マイナンバーカード（表面）』写し 貼付欄

（氏名・住所が印字されている面が見えるよう、こちらに貼り付けてください。）

父 身元確認書類

《母》

『マイナンバーカード（裏面）』写し 貼付欄

（氏名・住所・個人番号が印字されている面が見えるよう、こちらに貼り付けてください。）

母 番号確認書類

『マイナンバーカード（表面）』写し 貼付欄

（氏名・住所が印字されている面が見えるよう、こちらに貼り付けてください。）

母 身元確認書類

番号確認書類

下記のいずれか1点を貼り付けてください。

- マイナンバーカード（番号が記載された面）
- 通知カード（住所・氏名等の変更があった場合にその手続きがされているもの）
- マイナンバーが記載された住民票（交付日より3か月以内のもの）

身元確認書類

顔写真付身分証明書（以下の場合には1点）を貼り付けてください。

- マイナンバーカード（顔写真の面）
- 運転免許証
- パスポート
- 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳
- 在留カード又は特別永住者証明書
- その他官公署発行の顔写真付身分証明書等で
①氏名②生年月日または住所、の記載があるもの

身分証明書（以下の場合には2点）を貼り付けてください。

- 公的医療保険の被保険者証
- 年金手帳
- 児童扶養手当証書
- 特別児童扶養手当証書
- その他官公署等からの発行書類等で
①氏名②生年月日または住所、の記載があるもの

表面に貼り付けできない書類は裏面に貼り付けてください。