

はぐくむ FUJI 家事育児サポート事業 利用のご案内

富士市に住所を有する次の家庭に、富士市と契約したはぐくむ FUJI 家事育児サポート事業委託事業者（以下「はぐ FUJI サポーター」という。）を派遣し、家事及び育児の援助を行います。

1 対象

- (1) 1歳未満（1歳の誕生日の前日まで）の乳児と同居し、日中家事・育児に協力できる者がいない方で、支援を必要とする養育者
- (2) 3歳未満（3歳のお誕生日の前日まで）の多胎児を養育する養育者
- (3) 妊娠中で体調不良等により家事・育児の援助を必要とする妊婦

2 サービス内容 詳しくは「8 サービス内容の詳細」を参照

- (1) 家事に関する援助（食事の準備及び後片付け、衣類の洗濯及び補修、居室等の掃除・整理整頓、生活必需品の買い物等、日常的に行う必要がある家事等）
- (2) 育児に関する援助（授乳、おむつ交換、沐浴介助、適切な育児環境の整備等）

※はぐくむ FUJI 家事育児サポート事業の継続のため、サービス内容のご理解をお願いします。

※サービス内容と異なる内容であると判断される場合は、ご利用をお断りさせていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

3 利用時間、期間及び回数

- (1) 利用回数 1回2時間以内、1日2回まで（2回を継続して4時間の利用も可能）
- (2) 利用可能時間

	利用期間	利用時間（上限）
単胎児	妊娠中から1歳の誕生日の前日まで	50時間
多胎児	妊娠中から1歳の誕生日の前日まで	100時間
	1歳から2歳のお誕生日の前日まで	50時間
	2歳から3歳のお誕生日前日まで	50時間

4 利用者の負担額

利用者の負担額は、次のとおりです。

利用時間	世帯の区分		
	生活保護世帯及びひとり親世帯で市民税非課税世帯	市民税非課税世帯及びひとり親の市民税課税世帯	市民税課税世帯
1時間	0円	500円	1,000円
2時間	0円	1,000円	2,000円

※市では、1時間あたり1,500円補助しています。（市民税課税世帯の場合）

※訪問の交通費はかかりませんが、買い物等の交通費や駐車場代は別途利用者負担をお願いします。

5 利用方法

(1) 利用にあたっては、あらかじめ申請が必要です。

「はぐくむ FUJI 家事育児サポート事業利用申請書（第2号様式）（別紙参照）に記入し、
こども家庭課に申請してください。（郵送可）

※利用者証の交付までには申請後おおむね2週間程度かかりますので早めに申請してください。

※申請は母子健康手帳交付後から行うことができます。

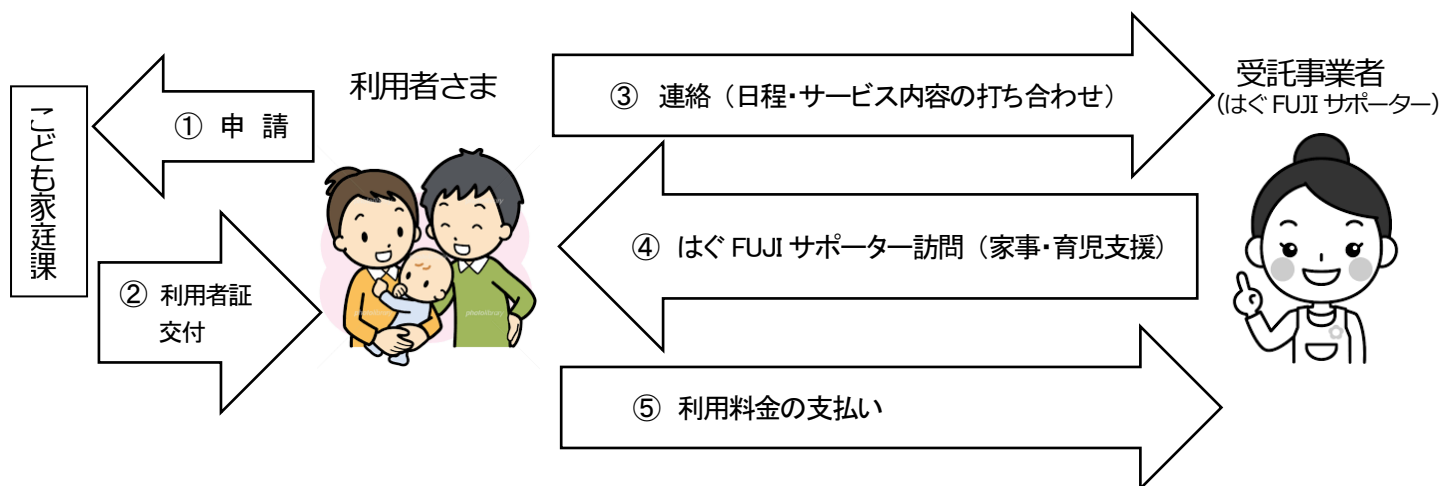
※市民税非課税世帯の方で、他市から転入等により富士市の市民税課税台帳に登載されていない場合は、前住所の「市民税・県民税（非）課税証明書」（コピー可）をこども未来課に提出してください。

(2) 申請後、「はぐくむ FUJI 家事育児サポート事業利用者証」（第4号様式）が交付されます。

(3) 利用者証の交付後、利用日が決まりましたら、希望する派遣事業者と直接日程調整等を行い、サービスを受けてください。（「9 事業者一覧表」を参照）

(4) サービスを受けた後、利用者負担額等を直接事業者にお支払いください。

なお、事業所ごとに支払い方法が異なりますので、ご確認ください。



6 日程の変更及びキャンセルに伴う利用者負担額 詳しくは「9 事業所一覧表」を参照

(1) 利用日程の変更及びキャンセルする場合は、事業所の定める日時までに必ずはぐ FUJI サポーターに連絡し、日程調整をしてください。なお、日程変更については、ご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(2) 事業所の定める日時までに日程変更及びキャンセルの連絡がない場合には、利用者負担が生じる可能性があります。利用者負担が生じた場合は、事業所の定める利用者負担額をはぐ FUJI サポーターへ直接お支払いください。

7 利用の確認

(1) サービス利用の確認を行うため、利用の都度、はぐ FUJI サポーターが持参する「はぐくむ FUJI 家事育児サポート事業利用確認証（第6号様式）」に署名（サイン）又は押印をしてください。

(2) 利用者は、サービスを受けた後、こども家庭課から交付された「はぐくむ FUJI 家事育児サポート事業利用者証」（第4号様式）に、はぐ FUJI サポーターから利用日、利用時間の記入と署名（サイン）又は押印をもらってください。

8 サービス内容の詳細

以下の項目を参考に、2時間以内に行える範囲でご検討ください。

【家事支援の内容】

産前・産後の心身の不調を整えたり、利用者が育児に専念したりするために、家事のお手伝いをします。

※原則として、室内で日常的に行う家事が対象。

※大掃除や掃除業者に依頼するような非日常的（一時的）な家事は、支援の対象外とします。

内 容	○ できること	× できないこと	備 考
① 食事の準備及び後片付け	<ul style="list-style-type: none"> 調理 配膳、皿洗い等の片付け テーブル拭き 	<ul style="list-style-type: none"> 特別な手間をかけて作る料理（お正月料理等） 来客の応接（飲物や食事の手配等） 	<p>（日常的に利用者が担っている範囲で）</p> <p>同居家族分も支援対象とする。</p>
② 衣類の洗濯及び補修	<ul style="list-style-type: none"> 洗濯機を回す 洗濯物を干す 洗濯物をたたむ 洗濯物をタンス等へ片付ける アイロンがけ 裁縫（ボタン付け等） 	<ul style="list-style-type: none"> 特別な手間をかけて行う洗濯（カーテン等大型洗濯物の洗濯、セーター等の手洗い等） 大量のアイロンがけ 	<p>（日常的に利用者が担っている範囲で）</p> <p>同居家族分も支援対象とする。</p>
③ 居室の掃除及び整理整頓	<ul style="list-style-type: none"> リビング、寝室、台所等の簡易な掃除（掃除機、床拭き程度） 新聞、雑誌等の簡易な片付け トイレ、風呂、洗面所の簡易な掃除 布団干し、シーツ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ガス炉、シッカ、窓等の掃除 エアコン、換気扇、冷蔵庫、網戸等の掃除 年末の大掃除 床のワックスがけ 浴室のカビ取り 庭の掃除（植木の水やり、剪定、草むしり等） 引っ越しの手伝い 	<p>日常的に利用者が担っている範囲での掃除であれば可</p>
④ 生活必需品の買い物	<ul style="list-style-type: none"> 近隣のスーパー、コンビニでの食材や日用品の買い物 	<ul style="list-style-type: none"> 出産祝いのお返しの買い物 家具、電気器具等の購入 その他日常生活必需品以外の買い物 	<ul style="list-style-type: none"> 立替払いは不可 はぐ FUJI サポーターが自身の車で買い物に行った場合のガソリン代は利用者負担
⑤ その他必要な家事支援	<ul style="list-style-type: none"> こども連れでの買い物、散歩 乳児の健診や予防接種の付き添い（現地待ち合わせ）※ 学校や園への書類提出支援 	<ul style="list-style-type: none"> 銀行への振込み、引き出し 役所への申請等 自動車の給油、洗車、清掃 ペットの世話、ゴミ出し 家の室内外の修理・修繕（ペンキ塗り、家具の移動、部屋の模様替え等） 自営業の仕事の手伝い クリーニング店への受渡し 利用者の仕事上の支援 	<p>※自宅から付き添う場合は、徒歩又は公共交通機関の利用に限る。（支援者の公共交通機関の利用に要した費用は利用者負担）</p> <p>現地待ち合わせは可能</p> <p>・サービス利用中の移動に伴うガソリン代は利用者負担</p>

【育児支援の内容】

利用者の産前・産後の心身の不調や育児に関する悩みについて、不安感・負担感の緩和となるよう、必要な育児の支援をします。

※一部の支援を除き、原則として居宅内で行う支援が対象です。

内 容	○ できること	× できないこと	備 考
① 授乳	<ul style="list-style-type: none"> ・湯沸かし、ポット等への移し替え ・粉ミルク調合 ・哺乳瓶の洗浄、煮沸、煮沸後の片付け 	<ul style="list-style-type: none"> ・支援者が、ひとりで子どものお世話をすることや子どもへの医療行為はできません。 ・兄弟児の保育園への送迎、病院の付き添い、預かり ・支援者と子どもだけの外出(※) ・利用者の医療機関受診、冠婚葬祭等の付き添い ・支援者の自家用車への同乗 ・ベビーベッド、乳児用玩具の組立て、取付け ・利用者の仕事中の支援 	<p>利用者の在宅時に限る。</p> <p>※利用者同伴ならば可 支援者の公共交通機関の利用に要した費用は利用者負担</p>
② おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 ・ベビー布団の用意、片付け 		
③ 沐浴介助	<ul style="list-style-type: none"> ・ベビーバスの用意・片付け ・沐浴・洗浄 ・乳児のふき取り 		
④ 適切な育児環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・エアコンの温度調節、窓開け、カーテンによる室温調節 ・ベビー布団を干す ・乳児の着替え、食事介助 ・兄弟の遊び相手(居宅内に限る) 		




◆その他、サービス対象外となる活動

- ・利用者が感染症に罹患するなど、事業者健康被害を与える危険が大きい場合は、サービス提供不可
- ・留守宅あるいは子どものみの家庭への訪問、託児
- ・宗教などの勧誘
- ・政治活動
- ・収益を生み出す活動
- ・マッサージ等の施術的な行為
- ・趣味的な活動の手伝い等






9 事業者一覧表

※サービスを利用する場合は、こども家庭課への事前の申請が必要です。
 ※申請後に交付される利用者証がないと利用できませんのでご注意ください。
 ※利用日が決まりましたら、希望する事業者へ直接、利用日や利用サービスの申し込みをしてください。
 ※買い物等の交通費や駐車場代など、サービスの実施にあたり必要となる費用は、利用者の別途負担となります。

	事業所名 住所 電話	利用可能な 曜日・時間	予約方法			支払い方法				日程変更及び キャンセル等注意事項
			電話	メール	LINE	現金	振込	Pay Pay	その他	
1	asobigokoro 富士市五貴島 TEL 080-5137-9994	平日 8:00~ 17:00 土日祝は 追加料金有 で応相談	1週間前までに			○	○			<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は2日前まで ・前日以降は2,000円
	メール: asobigokoro.fuji@gmail.com HP: https://asobigokoro-fuji38.amebaownd.com/ 									
2	エプロンママ ラクーダ 富士市水戸島 TEL 0545-32-7778	月~土 9:00~ 18:00 日曜日 応相談	2日前までに			○	○			<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は2日前まで ・前日以降は2,000円
	メール: raku-da@tsumiki-ie.jp HP: https://epumama.amebaownd.com/									
3	産後のママに寄り添う家事育児サポート◎Round Heart◎ 富士市松本 TEL 090-7859-2857	月~土 9:00~ 17:00	2日前まで			○		○		<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は2日前まで ・前日以降は2,000円
	LINE:  HP: https://round-heart-404.amebaownd.com/									
4	家事代行サービス YOU サービス 富士市宮島 TEL 0545-30-7257	平日 8:00~ 17:00	1週間前までに			○	○			<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は2日前まで ・前日キャンセルはサービス料の50%負担 ・当日キャンセルはサービス料の80%負担 ・継続利用の方へ: 担当者の変更がある場合があります ・事前面談有
	メール: y.sakurama@you-job.jp HP: http://okusama-apron.com/									
18	保育&ケアサポート HOP 富士市久沢 TEL 090-7860-1265	平日 8:00~ 17:00 土日祝は 追加料金有 で応相談	2日前までに			○			○	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は2日前まで ・前日:自己負担分の50% ・当日:自己負担の100%
	LINE:  メール: m.k.yusyu.loveyou@gmail.com									

	事業所名 住所 連絡先	利用可能な 曜日・時間	予約方法			支払い方法				日程変更及び キャンセル等注意事項
			電話	メール	LINE	現金	振込	Pay Pay	その他	
5	きらら富士 ヘルパーセンター 富士市一色 TEL 0545-23-1608	月～金 8:30～ 17:00	1週間前までに			○				<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は前日17:30まで ・キャンセル料は当日1,000円
			○	○						
メール: ago26060@seed.odn.ne.jp HP: http://www.kenminkouseikai.net/kirara/fuji/										
6	ヒューマンヒルズ 吉原訪問介護 富士市吉原 TEL 0545-54-0301	月～金 8:30～ 17:00	1週間前までに			○				<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は前日17:00まで ・前日17:00以降は1,000円
			○							
HP: https://fmc-hh.co.jp/facility/facility04.html										
7	富士市シルバー 人材センター 富士市南町 TEL 0545-53-1150	月～日 9:00～ 16:00 (祝日・年末 年始除く)	前日16時まで			○				<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は前日16:00まで(月曜利用の場合は金曜16:00まで) ・スタッフ2人で対応しますが料金は変わりません
			○							
HP: https://webc.sjc.ne.jp/fuji/index										
8	ファミリーケアサポート ともにい 富士市厚原 TEL 090-6596-3856	利用者と調整 の上決定	前日までに			○		○		<ul style="list-style-type: none"> ・初回相談無料 ・キャンセル料無料は当日8:00まで ・当日8時以降～ご自宅到着後のキャンセル500円
			○	○	○					
LINE:  メール: family.cs.tomony@gmail.com HP: https://peraichi.com/landing_pages/view/tomony/										
9	ヘルパーステーション 絆 富士市今泉 TEL 0545-55-5051	平日 9:00～ 16:00 時間外応 相談	1か月前から 7日前までに			○				<ul style="list-style-type: none"> ・日程調整に2～3日かかる場合有 ・当日キャンセル100%(2,500円)負担 ※サービス提供不可 富士川、松野
			○							
10	ヘルパーステーション たいよう 富士市今泉 TEL 0545-52-6662	平日 8:30～ 17:00	3日前までに			○				<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は利用の24時間前まで ・上記以降は当該基本料金の当日10%
			○							
11	訪問介護事業所コンパス 富士市本市場 TEL 0545-67-5131	平日 9:00～ 16:00	2～3日前までに			○				<ul style="list-style-type: none"> ・事前に連絡がなく、利用者の都合によりサービス提供できなかった場合500円
			○							
HP: https://www.soleil-kaigo.com/										

	事業所名 住所 電話	利用可能な 曜日・時間	予約方法			支払い方法				日程変更及び キャンセル等注意事項
			電話	メール	LINE	現金	振込	Pay Pay	その他	
12	トータルケアサポート TAO 富士市厚原 TEL 0545-71-2280 080-3673-4494	平日 9:00~ 17:00 土曜日 応相談	前日までに (空きがあれば 当日も可)			○		○		<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は前日17:00まで ・当日(緊急事態除)2,500円 ・英、スペイン語可
LINE: 										
13	ママと子の あったかサポートあんど 富士市厚原 TEL 080-9575-9616	平日 8:00~ 17:00	空きがあれば 直前の予約可			○			W e b 決 済	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は2日前まで ・前日:自己負担分の50% ・当日:自己負担分の100% ※急病など理由によっては無料
LINE:  メール: mamatoko.and@gmail.com HP: https://mamatokoand.com										
14	夢コープ 富士事業所 富士市宮島 TEL 0545-65-7050	平日 9:00~ 17:00	1週間前までに				○		口 座 引 落	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は前日13:00まで ・当日:1,820円/予約1時間につき ※サービス提供不可 富士川、松野、大刈、東部
HP: http://www.yumecoop.jp/13fuji.html										
15	吉原の丘 ヘルパーサービス 富士市伝法 TEL 0545-73-1010	月~土 8:30~ 17:30	前日までに			○	○			<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は前日15:00まで ・当日2,000円
HP: http://yoshiwara-kaigo.jp/										
16	あいにて 富士宮市小泉 TEL 090-4267-3222	平日 9:00~ 16:00	予約方法			○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料無料は前日17:00まで 以降は原則1,000円
HP:  LINE:  Mail ai.no.te.nsdoula@gmail.com										
17	家事代行サービス MOTHER LOVE 富士宮市小泉 TEL 090-2944-7284	平日 9:00~ 16:00	予約方法			○	○	○		<ul style="list-style-type: none"> ・2日前14時まで:無料 ・2日前14時以降前日まで自己負担分の20% 前日:自己負担分の50% 当日:自己負担の100%
HP: https://motherlove4898.amebaownd.com/ メール: sasaki.k0521m@gmail.com										

※サービスご利用にあたっては、必ずしもご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。

記入の仕方(見本)

第2号様式

はぐくむFUJI 家事育児サポート事業 利用(延長) 申請書

申請者	(ふりがな)氏名	富士市に住民登録のある 妊婦または母の名前		生年月日	昭和・平成 年 月 日(歳)
	住所	富士市			
	電話番号	自宅 携帯	緊急連絡先 (続柄)	氏名	続柄 ()
	出産日 (出産予定日)		母子手帳番号	分からない場合は空欄	
世帯構成 (申請者を除く)	氏名	生年月日		続柄	学校・勤務先等
	〇〇 〇〇	㊦・H・R 60年 〇月 〇日		夫	〇〇会社
	〇〇 〇〇	S・㊦・R 30年 〇月 〇日		長男	〇〇保育園
	〇〇 〇〇	S・H・㊦ 3年 〇月 〇日		長女	
		S・H・R 年 月 日			
		S・H・R 年 月 日			
	S・H・R 年 月 日				
世帯の区分 (当てはまる番号に○を 記入してください)	1 生活保護世帯またはひとり親の市民税非課税世帯 2 市民税非課税世帯またはひとり親の市民税課税世帯 3 市民税課税世帯				不明な場合は空欄で
申請理由 (当てはまる番号を記入し てください)	1 1歳未満の子を養育中であり、家事や育児の支援が必要なため 2 妊娠中で家事や育児の支援が必要なため 3 多胎のため(妊娠中、3歳未満の多胎児を養育中) 4 その他()				
希望するサービス	1 家事支援(食事の準備・片付け・洗濯・居室の掃除・生活必需品の買い物) 2 育児支援(沐浴介助・授乳介助・おむつ交換)				1,2の両方の場合は両方に○
<p>私は、はぐくむFUJI 家事育児サポート事業の利用を申請します。</p> <p>なお、利用するにあたり、以下のことに同意します。</p> <p>① 市が、保有する市民税課税台帳及び課税資料等の情報について閲覧すること。</p> <p>② はぐくむFUJI 家事育児サポート事業を利用するにあたり、自己負担金等を実施事業者に支払うこと。</p> <p>③ はぐくむFUJI 家事育児サポート事業利用申請書の内容及びサービス利用に必要な情報について市から利用施設に情報提供すること、並びに利用施設から市に利用者の利用状況及び健康状態等について情報提供すること。</p> <p>④ 利用期間中は利用施設の規則や指示に従うこと。</p>					
(あて先) 富士市長 自署しない場合は 利用者の氏名と押印をしてください			年 月 日 申請者氏名 (自書しない場合は、記名押印してください。)		

お問合せ 富士市役所 こども家庭課

住所 〒417-8601 富士市永田町1丁目100番地

電話 0545-55-2896 FAX 0545-51-0247