

富士市公共施設予約システム ご利用の手引き

ご利用の流れ

施設予約システムにおける予約区分は、2種類あります。

- 抽選…申し込み希望者の中からシステムの自動抽選によって利用者を決定する方法
- 一般予約…空いている施設を先着順で予約申し込みする方法

予約システムを利用するためには、あらかじめ利用者登録を済ませておく必要があります。

詳しくは下記をご覧ください。

1. 利用者登録

このシステムを使って施設の予約をするには、事前に利用者登録が必要です。

(空き状況のみをご覧になりたい場合は、登録不要です。)

◇登録するには

(1) 利用者IDの作成

○新環境クリーンセンター以外の利用を希望する場合

本人確認書類をお持ちいただき、利用したい施設の窓口へお越しください。

○新環境クリーンセンター（家庭ごみの持込）の利用を希望する場合

「<https://logoform.jp/form/5KXT/653407>」から申請を行ってください。

2回目以降は、システムから予約を行ってください。

(2) 本パスワードの設定

ID初期登録時点では、「仮パスワード」が設定されています。

実際の予約を行うためには、「本パスワード」の設定が必要になります。

①インターネットPCまたはスマホなどの端末で「施設予約システム」にアクセス

URL : <https://k3.p-kashikan.jp/fuji-city/>

②トップページの「ログイン」を開く

③お知らせメール もしくは 利用者登録通知書に記載してある「利用者ID」と「仮パスワード」を入力

※利用者IDは0を含めた6ヶタで入力してください

④「仮パスワードを変更してください」というページにジャンプしますので、本パスワードを設定してください

本パスワードの設定を行わないと、その後の利用ができません

【設定ルール】

- ・数字、英字（大文字・小文字は区別されます）
- ・英字だけ、数字だけでも設定可
- ・8ヶタ以上
- ・本パスワードはメールでお知らせしませんので、忘れずに記録してください。
- ・本パスワードがわからなくなったら場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」から利用者IDと登録したメールアドレスを入力して発行ボタンを押してください。メールアドレス宛に確認キーが届きますの

で、メール内の URL をクリックした後、確認キーを入力してパスワードの再設定を行ってください。

メールアドレスの登録のない方は、窓口にて仮パスワードの再設定をします。各施設窓口へご連絡ください。

◇登録にあたり

①個人だけでなく、サークルや会社などの団体も登録することができます。

原則、同じ団体での重複登録はできません。なお、同じ会社で部や課ごとに登録したい場合は、会社名のほかに部や課の名前も記載する必要があります。

②IDやパスワードを他人に教えたり、使わせたりしないでください。

IDやパスワードは大切に保管し、他人に教えないようにしてください。また、予約した人（団体）と実際に使用する人（団体）が違う場合は、使用をお断りすることがあります。

なお、団体で登録された場合は、施設からの連絡窓口になっていただく担当者の登録が必要です。

担当者が変更になった場合、速やかに登録した施設までお申し出ください。

2. 抽選

2-1. 抽選申込み

○抽選を行う施設

トップページの「抽選施設一覧」をご覧ください。

予約を希望する施設が抽選施設一覧にない場合は、「3. 一般予約（インターネット予約）」へ進んでください。

<流れ>

①受付期間内に抽選予約申込み（利用者）

②抽選・結果発表（システム）

③結果確認（利用者）

④残った利用枠は一般予約（インターネット予約）の対象になります。

・利用希望施設により、抽選受付期間は異なります。また、抽選はコンピューターにより行われ、利用者を決定します。抽選受付期間については、施設へ事前にご確認ください。

・同一IDからはひと月あたりの申込数に制限があります。（例：●年●月分は10枠まで等。施設により異なります）なお、同じ予約枠への重複申し込みはできません。

2-2. 抽選結果の確認

◆抽選結果発表日

抽選の結果は発表日に利用者IDに設定されたメールアドレスに送られます。メールの送信時間は施設によって異なります。なお、抽選結果はマイページの「申し込み状況の確認、取消」からもご確認いただけます。

3. 一般予約（インターネット予約）

パソコン、スマートフォン等から利用したい施設のコマを選択し、申し込みトレイに入れてください。その後、必要事項を入力し、申込完了となるまで操作をして下さい。

※ 予約の申請（インターネット予約）を行った時点では、予約は確定しておりません。予約する施設の指定日までに施設窓口にて手続きを行なってください。

施設使用料等は、期限内に施設窓口またはキャッシュレス決済（富士市内の小、中学校・富士市立高等学校に

限る) にてお支払いください。期日までにお支払いいただけない場合は、予約の取消となる場合がありますのでご注意ください。

お支払い期日は各施設で異なりますので、希望する施設へお問い合わせください。

4. 電話予約、窓口予約

空き状況表示のみの施設を予約したい場合は、お電話または窓口にて受付を行っております。(受付方法は、当該施設にお問い合わせください)

受付時間は、各施設の開館時間によります。

※ブラウザの設定で Java スクリプトと cookie を有効にしてください。

※機種依存文字はご使用なさらないでください。

(例: 半角カナ、第 2 水準を越えた外字、括弧付 2 バイト文字など)