

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                                 |
|-------|--------------------------------------|
| 34    | 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金の支給に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

富士市は、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金の支給に関する事務における特定個人情報のファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを低減させるために十分な措置を行い、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

富士市長

## 公表日

令和8年6月19日

## I 関連情報

|                          |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ①事務の名称                   | 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金に関する事務                                                                                                                                                                                                                |
| ②事務の概要                   | 「令和3年度子育て世帯等臨時特別支援事業支給要領」(令和3年11月26日付け府政経運第399号内閣府政策統括官(経済財政運営担当)通知)に基づき、新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえ、子育て世帯に対して、臨時特別的な給付措置として実施する、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金を支給するための事務。<br>特定個人情報ファイルは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、以下の事務で取り扱う。 |
| ③システムの名称                 | 福祉総合情報システム、富士通社MISALIO、番号連携サーバー(団体内統合宛名システム)、中間サーバー                                                                                                                                                                                      |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金ファイル  |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 法令上の根拠                   | 「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」第9条第1項及び別表の135の項<br>「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令」第74条                                                                                                                        |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ①実施の有無                   | <div><div>[ 実施する ]</div><div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div></div>                                                                                                                                                  |
| ②法令上の根拠                  | (情報照会の根拠)<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 第160の項<br><br>(情報提供の根拠)<br>なし                                                                                                                                                                       |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ①部署                      | こども未来部 子育て給付課                                                                                                                                                                                                                            |
| ②所属長の役職名                 | 子育て給付課長                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 請求先                      | 富士市役所 こども未来部 子育て給付課<br>〒417-8601 静岡県富士市永田町1丁目100番地 0545-55-2738                                                                                                                                                                          |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 連絡先                      | 富士市役所 こども未来部 子育て給付課<br>〒417-8601 静岡県富士市永田町1丁目100番地 0545-55-2738                                                                                                                                                                          |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した   |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 適用した理由                   |                                                                                                                                                                                                                                          |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和3年12月24日 時点   |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和3年12月24日 時点   |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                          |                                                                                                             |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [ 基礎項目評価書 ] </div> |                                                                                                             | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書           |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                               |                                                                                                             |                                                                            |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                         |                                                                                                             |                                                                            |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                         | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [ 十分である ] </div>                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                          |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                   |                                                                                                             |                                                                            |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                        | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [ 十分である ] </div>                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                          |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                                | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [ 十分である ] </div>                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                          |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                                                                           |                                                                                                             | [ <input type="radio"/> ]委託しない                                             |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                      | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [                      ] </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                          |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)                                                   |                                                                                                             | [ <input type="radio"/> ]提供・移転しない                                          |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [                      ] </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                          |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                                                                          |                                                                                                             | [ <input type="radio"/> ]接続しない(入手)      [ <input type="radio"/> ]接続しない(提供) |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                         | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [                      ] </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                          |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                          | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> [                      ] </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                          |

## 7. 特定個人情報の保管・消去

特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か

[ 十分である ]

＜選択肢＞

- 1) 特に力を入れている
- 2) 十分である
- 3) 課題が残されている

## 8. 人手を介在させる作業

**[○]人手を介在させる作業はない**

人為的ミスが発生するリスク  
への対策は十分か

[ ]

<選択肢>

- 1) 特に力を入れている
- 2) 十分である
- 3) 課題が残されている

## 判断の根拠

| 7. 特定個人情報の保管・消去             |                                      |                                                   |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [            十分である            ]      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業               |                                      |                                                   |
|                             | [ ○ ] 人手を介在させる作業はない                  |                                                   |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か       | [                                  ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                       |                                      |                                                   |

| 9. 監査                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 実施の有無                                                                                               | <input type="checkbox"/> 〇 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                                                                        | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                                                    | <input type="checkbox"/> 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
|                                                                                                     | <選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                                                        | <input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                                                               | 特定個人情報を含む書類等は、施錠できる書棚等に保存することを徹底している。また、不要文書を廃棄する際は、特定個人情報が記載された書類等が混入していないか、複数人による確認を行っている。これらの対策を講じていることから、特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は「十分である」と考えられる。                                                                                                                                                                                |                                                         |

## 變更箇所

[illegible]