委　任　状　　（税証明用）

（あて先）富士市長　　令和　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="3">委任する人（委任者）</td><td>住所</td><td></td><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td>㊞</td><td>生年月日</td><td>明治・大正・昭和・平成
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の申請及び受領を委任します。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">代理人（受任者）</td><td>住所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td></td><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">委任事項</td><td colspan="4">該当する□にレ点をつけて、(　　)内に必要事項を記入してください。</td></tr>
<tr><td colspan="4">□ 所得証明
□ 所得課税証明
(　　)年度　(　　)枚
※課税年度の証明であり、所得は前年 1 月から 12 月のものになります。</td></tr>
<tr><td colspan="4">□ 市税完納証明　(　　)枚</td></tr>
<tr><td colspan="4">□ 納税証明
□ 市県民税・森林環境税　(　　)年度
□ 固定資産税・都市計画税　(　　)年度
□ 国民健康保険税　(　　)年度
□ 法人市民税　(　　)年度
(　　)枚</td></tr>
<tr><td colspan="4">□ 名寄帳
□ 土　地
□ 家　屋
□ 償却資産課税台帳
(　　)年度　(　　)枚</td></tr>
<tr><td colspan="4">□ 固定資産評価証明
□ 固定資産課税証明
□ 固定資産公課証明
(　　)年度　(　　)枚
≪ 必要な物件 ≫
□ 土 地　□ 全 部
□ 家 屋　□ 一 部 →（　　）
※一部の場合は地番・家屋番号等を記入してください。</td></tr>
<tr><td colspan="4">□ その他（　　）</td></tr>
</table>

注意事項

※委任状は、委任者が全て自書してください。法人の場合は、法人名を記入し法人の実印を押印してください。

※鉛筆や消せるボールペン、修正液等は使用しないでください。

※証明の交付請求時には、代理人の本人確認書類等を確認させていただきます。マイナンバーカードや運転免許証等の官公署発行の顔写真付きのものは 1 点、顔写真無しのものは 2 点お持ちください。

※不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります（刑法第 159 条、第 161 条）。

※代理人（受任者）が法人の場合は、法人から実際に窓口に来る方への委任状が別途必要になります。