

富士市提出用 給与支払報告書(総括表)

(宛先)富士市長

令和 年 月 日提出

種別

指定番号

個人番号又は法人番号

事業種目

※個人事業主の場合は左側を1文字空けて、個人番号を記入してください。

マイナンバーに変更があった場合、右に○を付けてください。

マイナンバー 変更あり

所在地

総受給者数(※)

フリガナ

富士市への報告人員

給与支払者の
名称又は氏名

特別徴収

(給与支払者が
法人である場合の
代表者の氏名)A
人担当者の氏名・
電話番号

氏名

電話番号

普通徴収
(切替理由書に
記載した人数と一致)B
人会計事務所等の
名称・電話番号

名称

電話番号

合計
[提出枚数と一致]A+B
人

他社分の給与を含む人はいますか。

※「はい」の場合、摘要欄にその旨を記載してください。

はい ・ いいえ

特別徴収納入書の要・不要について

※特別徴収対象者(A)があり、納入書を使用する場合、「要」に○を付けてください。
(記載がない場合は前年度を参考にさせていただきます。)

要

不要

備考
欄上記に記載の所在地・名称などは、昨年実績によるものです。変更や訂正がある場合は、**赤で修正**してください。
該当者なし・解散・廃業などの事項についてはこちらに記入してください。

総括表に個人別明細書を添えて提出してください。

eLTAXで提出の場合は、この総括表の提出は不要です。

提出期限…令和8年2月2日

市処理欄

身元確認

番号確認

点検

検

算