富士市提出用
給与支払報告書（総括表）

⑨

（宛先）富士市長
令和　　年　　月　　日提出

種別	指定番号	

個人番号又は法人番号		事業種目
※個人事業主の場合は左側を1文字空けて、個人番号を記入してください。 マイナンバーに変更があった場合、右に○を付けてください。　マイナンバー（変更あり）		
所在地	〒　－	総受給者数（※）
フリガナ		富士市への報告人員
給与支払者の名称又は氏名 （給与支払者が法人である場合の代表者の氏名）		特別徴収 A　人
担当者の氏名・電話番号	課　係 氏名 電話番号	普通徴収（切替理由書に記載した人数と一致） B　人
会計事務所等の名称・電話番号	名称 電話番号	合計（提出枚数と一致） A+B　人
他社分の給与を含む人はいますか。 ※「はい」の場合、摘要欄にその旨を記載してください。	はい　・　いいえ	
特別徴収納入書の要・不要について ※特別徴収対象者（A）がおり、納入書を使用する場合、「要」に○を付けてください。 （記載がない場合は前年度を参考にさせていただきます。）	要	不要
備考欄　上記に記載の所在地・名称などは、昨年実績によるものです。変更や訂正がある場合は、赤で修正してください。 該当者なし・解散・廃業などの事項についてはこちらに記入してください。		

※切替理由書のb～fのいずれにも該当しない全従業員の人数（当市以外も含む）

総括表に個人別明細書を添えて提出してください。

提出期限・・・令和9年2月1日

eLTAXで提出の場合は、この総括表の提出は不要です。

市処理欄	身元確認	番号確認		点検	検算