

## 申請書等の電子提出方法

### ●【共通事項】

データ形式	PDF ファイル (可能な限り CAD から直接 PDF 化すること)
提出方法	原則、メール ( <a href="mailto:kentochi@div.city.fuji.shizuoka.jp">kentochi@div.city.fuji.shizuoka.jp</a> ) に必要データを直接添付して提出。 データ容量が 10MB を超える場合もしくは直接添付ができない場合は、職員が別途指示する。
図面サイズ	A3 (A3 より大きい場合は縮小してください)
メールタイトル	書類名 (事業者名) とする。(例: 工事着手届 (〇〇不動産))
PDF ファイル名	下記に指示がない場合は、メールタイトルと同じとする。

### ●【工事着手届】(開発行為等事務処理要領 第7)

以下のデータを 1つの PDF ファイルにまとめて提出。

- 工事着手届 (様式第 19 号)
- 開発区域位置図
- 開発行為許可書の写し
- 工程表 (様式第 20 号)
- 現場写真 (許可標識近影および設置場所がわかる写真)
- その他条件の許可書の写し等 (例: 農転受理通知書)

### ●【進捗状況報告書】(開発行為等事務処理要領 第12(1))

以下のデータを 1つの PDF ファイルにまとめて提出。

- 進捗状況報告書 (別表 4)
- 進捗状況がわかる写真

### ●【開発行為変更届】(開発行為等事務処理要領 第17)

※変更事項が工期の変更のみである場合に限り、電子提出が可能

以下のデータを 1つの PDF ファイルにまとめて提出

- 開発行為変更届出書 (様式第 41 号)
- 開発区域位置図
- 開発行為許可書の写し
- 変更しようとする理由を示す図書
- 変更事項対照表 (例: 変更前後の工程表)

●【工事完了届】（開発行為等事務処理要領 第12（2）セ）

以下のデータを1つのPDFファイルにまとめて提出。

確定土地利用平面図

確定公図

確定求積図

区画確定測量図（必要に応じて）

※電子データの提出に加え、建築土地対策課に紙冊子（正・副1部ずつ）、各課分の完了平面図も併せて提出すること。

●【予備審査】（開発行為等事務処理要領 第3）

データ、ファイル名は以下のとおりとする。メールのタイトルは共通事項参照のこと。

なお、PDFファイルはまとめず、個別のPDFファイルとすることし、提出時はZIPファイル等で提出すること。

ファイル名	備考
01 開発行為予備審査依頼書	開発予備審査のみ添付
01 土地利用事業計画承認申請書	土地利用申請のみ添付（開発で委員会案件でも添付不要）
02 開発計画概要書	開発予備審査のみ添付
03 土地利用事業計画書	
04 土地調書	
05 事前相談	依頼書写し、事前相談事項一覧表写し、事前相談内容書（各課担当者印有のもの）を一纏めにしてください
06 現況写真	
07 土量計算書	土地利用申請のみ添付
08 水理計算書	土地利用申請のみ添付
09 法34条書面	調整区域の際の法34条の該当理由書
位置図	ふじタウンマップ（都市計画情報）含む
開発区域図	消防包括図兼用可
現況図	
公図写	
土地利用計画図	
造成計画平面図	
造成計画縦断面図	
土砂運搬経路図	土地利用申請のみ添付
消防包含図	土地利用申請もしくは既設で充足する場合添付
実測求積図	
建築物平面図・立面図	
各種構造図	構造の種類（道路、調整池等）ごとファイルを分けてください （例：道路構造図、調整池構造図）

※その他、提出が必要なファイルについては適宜協議すること。

※電子データの提出に加え、建築土地対策課及び希望の課については紙冊子を提出すること。