_町内会(区)安否確認シート

報告1回目	月	日	時	分現在
報告2回目	月	日	時	分現在
報告3回目	月	日	時	分現在
報告4回目	月	В	時	分現在

									<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<i>73 -7</i> 6111	
集合場所 (安否確認場						班)長 まとめ)				組(班)	枚中	枚目	
(又口唯的)	701 /1 <i>)</i>				(42.7)	a C (7)				#H(-/1)	121	1AH	
世帯名 (名字)	上段 下段		世帯員(名前) 安 否(無事 ○、軽症△、重症×、不明空欄)				全員確認済	家屋被害	自主防災会	会対応状況	備考		
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
									無し・軽微				
								全員確認時レ点	倒壊 ・ 火事				
				l át	〕被善	· 按 · 宝				京 员	波塞		
集計欄								10 -t- 100	家屋被害				
	無	F ()	軽!	症△	重	症×	不	明空欄	無し	軽微	倒壊	火事	
	1							1	//	/#-	/11_	/4	

集計欄		人的	被 吉	水 				
木川州	無事〇	軽症△	重症×	不明空欄	無し	軽微	倒壊	火事
報告1回目	人	人	人	人	件	件	件	件
報告2回目	人	人	人	人	件	件	件	件
報告3回目	人	人	人	人	件	件	件	件
報告4回目	人	人	人	人	件	件	件	件

「安否確認シート」使用手順



【平常時の準備】

- ※シートの記入手順
- ①町内会(区)名を記入する。
- ②組(班)の安否確認を行う集合場所を記入する。
- ③組(班)長等の取りまとめ担当者を記入する。
- (4)組(班)名を記入する。
- ⑤ページ数を記入する。
- ⑥世帯名(名字)を記入する。
- ⑦世帯員の「名前(下の名前)」を記入する。
- ⑧高齢者、身体障害等の要支援情報を記入する。
- ※シートは組(班)単位で作成する。
- ※シートの取りまとめ担当者を決める。(組(班)長等が不在のときのため、複数人の担当者を決め、公会堂等の誰でも手にすることができる場所に保管しておく)
- ※自主防災会長等への報告時間を決める。 例) 発災30分後、1時間後、2時間後等
- ※各町内や各地区で使いやすいように修正可。
- ※安否確認の重要性、シートの効果を理解してもらい、なるべく多くの住民に参加してもらう。

(協力が得られない世帯については強制しない)

安否確認シートのデータは、富士市ウェブサイト>防災・安全安心> 自主防災活動>大規模災害発生時の住民の安否確認についてへ掲載しています。

【災害発生時】

- ・組(班)長等の取りまとめ担当者は集合場所に向かい、シートを準備する。
- 集合場所に来た人から安否等の情報を聴取し、シートに記入する。
- ⑨安否について世帯員(名前)の下段に、無事なら「〇」、軽傷なら「 Δ 」、重症なら「 \times 」を名前の下段に記入し、確認が取れない者は空欄のままとする。
- ⑩世帯全員の安否確認が取れた時点で、「全員確認済」欄の四角にレ点を入れる。
- ①家屋被害について、該当する状況を「O」で囲む。
- (17)人的被害及び家屋被害があった場合の自主防災会の対応状況を記入する。
- 例)・安否確認のため救出班員2名を現地確認に向かわせた(〇月〇日 〇時〇分)
 - · 消火班 1 隊 3 名出動。消火活動中(〇月〇日 〇時〇分)
- (③予め決めた報告時間ごとに集計欄へまとめ、町内会(区)長等へ報告する。(町内会(区)長等は、発災後3時間を目安に「各地区まちづくりセンター」へ第一報を報告する)

【安否情報の流れ】



