第１号様式

富士市要介護認定等資料に係る情報提供申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）富士市長

富士市介護認定審査会に関する資料について、以下のとおり提供されるよう申請します。なお、資料の提供を受けた際は、個人情報の重要性を認識し遵守事項を守り、私の責任で資料を適正に管理することを約します。

申請者	事業所 施設名 代表者 管理者名	（事業所番号：　　） （所在地） （名称） （電話番号） （代表者又は管理者）職名・氏名：
	区　　分	□　居宅介護支援事業所　　□　看護小規模多機能型居宅介護 □　地域包括支援センター　　□ □　（介護予防）小規模多機能型居宅介護　□
	担当者氏名	

申請する個人情報の被保険者（対象者）					
介護保険　被保険者番号（10 ケタ）		生年月日	認定年月日	申請する情報	提供方法
		明治・大正・昭和 年　月　日	令和　年 月　日	□認定調査票 □主治医意見書 □一次判定結果	□写しの交付 □閲覧
氏名					

同　意　欄
私は、介護サービス計画等作成のために、上記申請者が要介護認定・要支援認定に係る資料の閲覧又は写しの受領を行うことに、同意します。 本人署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ （※代筆の場合は「本人氏名」を代筆者が記入してください。） （代筆）本人執筆不可能なため、本人の意思を確認したうえで本人氏名を代筆しました。 代筆者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿本人との関係＿＿＿＿

遵守事項	情報提供された資料に係る情報を取得した当初の目的以外に使用しないこと。 情報提供された資料に記載されている個人情報について、第三者への提供を行わないこと。 情報提供された資料の複写及び複製を行わないこと。ただし、サービス担当者会議や入所判定会議等で使用するために提供資料を複写することについては、この限りではない。会議終了後には責任をもって回収し、廃棄すること。 情報提供された資料を厳重に管理し、紛失又は破損しないよう適正な保管に努めること。 情報提供された資料の返還を市長から求められたときは、速やかに返還すること。 情報提供された資料を保持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料を責任をもって破棄すること。 《注意》上記の遵守事項に違反した場合、以後の情報提供が受けられなくなります。