

富士市要介護認定等資料の情報提供に係る電子交付選択届出書

令和 年 月 日

(宛先) 富士市長

富士市介護認定審査会に関する資料の電子交付について、以下のとおり届出します。

	新規	電子交付を希望する場合は、こちらを選択してください。 ※事業所ごとの選択となります。 (事業所番号が同一の場合でも、事業所区分が異なる場合はそれぞれの事業所で届出が必要です。)	【電子交付】 介護保険課の職員から届く「ファイルダウンロードのご案内(富士市)」というメール内に記載のURLから富士市の「ファイル交換」にアクセスし、認定資料をダウンロードできます。
	解除	紙での交付に戻す場合は、こちらを選択してください。	
	メールアドレス・パスワード変更	資料を受取るメールアドレス又はパスワードを変更する場合は、こちらを選択してください。	

↑該当する箇所に、✓を記入してください。

事業所番号										
事業所名称	印									
	※第三者による悪用を防ぐため、届出書に事業所印（又は法人印）を押印してください。 窓口で提出する場合に限り、事業所印（又は法人印）が押印された社員証等を提示することで、届出書への押印を省略することができます。									
	※びったりサービスから届出する場合は、必要事項を記入し事業所印（又は法人印）を押印した届出書を添付する必要があります。									
事業所区分	☐ 居宅介護支援事業所	☐ 看護小規模多機能型居宅介護								
	☐ 地域包括支援センター	☐ (介護予防) 小規模多機能型居宅介護								
	☐ 介護老人福祉施設	☐ (介護予防) 特定施設入居者生活介護								
	☐ 介護老人保健施設	☐ (介護予防) 認知症対応型共同生活介護								
	☐ 介護医療院	☐ 地域密着型特定施設入居者生活介護								
	☐ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護									
電話番号										
メールアドレス	@									
	※個人情報を扱うため、一つの事業所につき一つのメールアドレスにのみ送信します。 ※変更の場合は、新しいメールアドレスを記入してください。									
パスワード	半角小文字と半角大文字と数字を含め、8文字以上16文字以内（記号は使用不可）									
	※資料を送付する際に設定するパスワードです。電話番号等の第三者が容易に推測できるものは使用しないでください。 ※事業所以外の方にこのパスワードを教えないでください。 ※変更の場合は、新しいパスワードを記入してください。									