

(別紙1)

令和 年 月 日

「ラーケーションの日」取得届出書

富士市立 校長 宛

年 組 番

児童生徒氏名

保護者署名(自署)

下記の計画により「ラーケーションの日」を取得したいので、届け出ます。

取得日	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで	今回取得後の残日数 () 日
活動場所		
活動目的		
付き添い人 (保護者以外の場合のみ記入)	氏名 : 児童生徒との続柄 :	

◎「ラーケーションの日」とは

ラーケーションとは、学び(ラーニング)と休暇(バケーション)を組み合わせた造語であり、平日に校外等で、授業の代わりにお子様と保護者等と一緒に体験活動をしたり、話し合ったりする日のことをラーケーションの日と言います。届出が受理されると、欠席ではなく出席停止扱いとなります。届出は、原則1週間前までに行うこととし、当日及び事後の届出は受理できませんのでご承知おきください。

◎保護者様へ

裏面にある「確認項目」をご確認いただき、確認できたらチェックを入れてください。

() 年 () 組 () 番 () さん) 保護者 様

令和 年 月 日 (~ 月 日まで) 取得予定の

「ラーケーションの日」届出について受理しました。

※ 原本は保護者が、学校は写しを保管すること

校長印