

富士市保健休養林野田山健康緑地公園（キャンプ場）  
指定管理者応募に係る  
提出書類様式集

第3号様式

指定管理者公募説明会参加申込書

年 月 日

(あて先) 富士市長

富士市保健休養林野田山健康緑地公園（キャンプ場）の指定管理者公募説明会への参加を申し込みます。

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 法 人 名              |                          |
| 所 在 地              |                          |
| ふ り が な<br>代 表 者 名 |                          |
| ふ り が な<br>担 当 者 名 |                          |
| 電 話                |                          |
| メ ー ル ア ド レ ス      |                          |
| 参 加 者              | (所属／役職)<br>ふりがな<br>(氏 名) |
|                    | (所属／役職)<br>ふりがな<br>(氏 名) |

※ 説明会への参加者は、1法人（団体）当たり2人以内とします。

共同事業体の場合は、構成団体ごとに提出してください。

第4号様式

募集要項等に関する質問書

年 月 日

(あて先) 富士市長

富士市保健休養林野田山健康緑地公園（キャンプ場）の指定管理者応募に係る資料等について、次のとおり質問します。

|         |                  |  |
|---------|------------------|--|
| 質 問 者   | 法人名・団体名          |  |
|         | 所 在 地            |  |
|         | ふ り が な<br>担 当 者 |  |
|         | 電 話 番 号          |  |
|         | メールアドレス          |  |
| 質問対象資料  | 資 料 名            |  |
|         | ペ ー ジ            |  |
|         | 項 目              |  |
| 質 問 内 容 |                  |  |

※ 質問事項は、本様式1枚につき1項目とし、質問が複数の場合はコピーして使用してください。  
文章はできるだけ簡潔なものとしてください。

第5号様式

指定申請書

年 月 日

(あて先) 富士市長

所 在 地 :

法 人 名 :

代 表 者 名 :

富士市保健休養林野田山健康緑地公園（キャンプ場）の指定管理者の指定を受けたいので、富士市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

【提出書類】

- (1) 法人等概要書
- (2) 共同事業体を構成して応募する場合は、グループ構成員表、委任状
- (3) 公共施設及び類似施設の管理実績一覧
- (4) 事業計画書
- (5) 宣誓書
- (6) 定款、寄附行為、規約又はこれに代わる書類
- (7) 法人にあつては登記事項証明書、法人以外の団体にあつては代表者の住民票の写し
- (8) 事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれに類するもの
- (9) 共同事業体を構成して応募する場合は、グループを構成することを約する協定書
- (10) 直近2年分の法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書、その他の税について未納がないことの証明書

第 6 号様式

法人等概要書

|                    |  |
|--------------------|--|
| 名 称                |  |
| ふ り が な<br>代 表 者 名 |  |
| 所 在 地              |  |
| 設 立 年 月 日          |  |
| 資本金又は基本財産          |  |
| 従 業 （ 職 員 ） 数      |  |
| 主 な 業 務 内 容        |  |

第7号様式

グループ構成員表

| 構成区分  | 概要                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表構成員 | <p>所在地</p> <p>商号又は名称</p> <p>代表者名</p> <p>担当者氏名</p> <p>所属</p> <p>所在地</p> <p>電話</p> <p>F A X</p> <p>E-mail</p> |
| 構成員   | <p>所在地</p> <p>商号又は名称</p> <p>代表者名</p> <p>担当者氏名</p> <p>所属</p> <p>所在地</p> <p>電話</p> <p>F A X</p> <p>E-mail</p> |
| 構成員   | <p>所在地</p> <p>商号又は名称</p> <p>代表者名</p> <p>担当者氏名</p> <p>所属</p> <p>所在地</p> <p>電話</p> <p>F A X</p> <p>E-mail</p> |

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

グループを構成することを約する協定書を添付してください。

第 8 号様式

委 任 状

年 月 日

(あて先) 富士市長

共同体名

(共同体の代表者)

所 在 地 :

受任者 法 人 名 :

代表者名 :

印

所 在 地 :

委任者 法 人 名 :

代表者名 :

印

所 在 地 :

委任者 法 人 名 :

代表者名 :

印

当共同体が存続する間、下記の事項に関する権限を代表団体に委任します。

記

(委任事項)

- 1 指定管理者の指定の申請に関する件
- 2 指定管理業務に係る協定の締結に関する件
- 3 指定管理料の請求及び受領に関する件
- 4 その他指定管理に係る契約に関する件

第 9 号様式

公共施設及び類似施設の管理実績一覧

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 実績の有無 | 有・無<br>(どちらかに○) |
|-------|-----------------|

実績が有る場合は、以下に記入してください。

| 業務名 | 業務の概要                                               |
|-----|-----------------------------------------------------|
|     | ①発注者名 :<br>②施設名称 :<br>③業務期間 :<br>④委託金額 :<br>⑤業務内容 : |
|     | ①発注者名 :<br>②施設名称 :<br>③業務期間 :<br>④委託金額 :<br>⑤業務内容 : |
|     | ①発注者名 :<br>②施設名称 :<br>③業務期間 :<br>④委託金額 :<br>⑤業務内容 : |

※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

**1 指定管理に関する基本方針**

**(1) 事業への参加動機、意欲**

公の指定管理施設である本施設の管理運営にあたっての意欲を記載してください。

**1 指定管理に関する基本方針**

**(2) 施設の意義や目的を踏まえた指定管理の取組方針**

本施設が保健休養林として、市民の福祉及び健康の増進並びに文化の向上に寄与するとともに、富士市の観光振興を担う公の施設であることを踏まえ、指定管理者としての管理運営の基本方針について記載してください。

**1 指定管理に関する基本方針**

**(3) 指定管理期間における目標及び達成に向けた考え方**

キャンプ場の指定期間における目標及び達成に向けた考え方について記載してください。

**1 指定管理に関する基本方針**

**(4) 利便性向上の方策**

利用者の利便性向上に繋がる施設の設置に関する考え方について記載してください。また、キャンプサイト区画割図、敷地内配置図を添付してください（任意様式）。

## 2 運営管理業務に関すること

### (1) 基本的な運営内容

仕様書に示された業務の実施にあたっての基本的な運営内容について記載してください。

## 2 運営管理業務に関すること

### (2) 営業、P R活動の方策

利用者の拡大のための方策について記載してください。また、他の施設や団体等との連携による利用者の拡大やサービスの充実の方策があれば記載してください。

## 2 運営管理業務に関すること

### (3) 自主事業の実施方法

自主事業の事業計画を記載してください。また、利用者からの意見を受入れ、検討し、反映する方策や自主事業の陳腐化を防止し、常に新しいテーマに取り組むための方策について記載してください。

### 3 維持管理業務に関すること

#### (1) 施設の衛生管理の実施方法

利用者が快適に施設を利用するための衛生管理について、園内清掃、定期清掃、利用者のゴミ処理等の具体的な方法、内容、頻度等について記載してください。また、炊飯棟など水周りの衛生管理について、細菌汚染等の発生防止に向けた取り組みについて記載してください。

### 3 維持管理業務に関すること

#### (2) 施設の保守点検、維持修繕の実施方法

施設の機能を適切に維持するための維持修繕、保守点検について、施設の補修・修繕、電気・空調・給排水衛生等各設備の点検、消火設備の定期点検などの具体的な方法、内容、頻度等について記載してください。

**3 維持管理業務に関すること**

**(3) 利用者の安全確保策**

施設内の秩序を維持し、事故、犯罪、火災等の災害から利用者を保護し、安全を確保するための方策について記載してください。

**4 収支に関すること**

(1) 収支について

収支計画書に併せ、必要となる経費や収入及び経費節減の考え方について記載してください。

#### 4 収支に関すること

##### (2) 利用料金、自主事業による収入について

施設の利用料金設定に関する考え方を記載してください。利用料金を減免する場合は、その目的や内容を記載してください。また自主事業による独自の収入確保策について記載してください。

**4 収支に関すること**

(3) 利用料収入の還元等について

利用料収入が収支計画額を超えた場合の還元の有無と併せ、考え方を記載してください。

**5 業務の実施体制に関すること**

**(1) 適切な管理運営のための組織体系及び人員体制**

本施設を管理運営するための組織体系及び人員配置計画について記載してください。

**5 業務の実施体制に関すること**

(2) 人材育成の考え方

職員の質的向上を目指すために行っている方策や考え方について記載してください。

**5 業務の実施体制に関すること**

(3) リスクマネジメントの考え方

天災や事故発生時に、利用者の安全を確保するための方策について記載してください。

**5 業務の実施体制に関すること**

**(4) 財政的な能力について**

各団体の財務状況の健全性及び経営的に安定し、指定管理業務を確実に行うことについて、財務諸表や財務書類のデータをベースとして記載してください。

第 11 号様式

宣 誓 書

年 月 日

(あて先) 富士市長

法人名

代表者名 (※)

(※)本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

次に掲げる事項について、いずれにも該当しないことを宣誓します。

- 1 富士市暴力団排除条例(平成24年富士市条例第2号)第2条第3号に掲げる暴力団員等及び暴力団員等と密接な関係を有する者であること。
- 2 地方自治法施行令第167条の4の規定に基づき、市の入札に参加できない団体等であること。
- 3 市の指名停止措置を受けている団体等であること。
- 4 会社更生法に基づく更生手続又は民事再生法に基づく再生手続の開始の申立てをしていること。
- 5 市長又は市議会議員が代表者である団体等であること。(市が出資している法人等を除く。)