

富士市都市公園指定管理者応募に係る
提出書類様式集

第3号様式

指定管理者公募説明会参加申込書

年 月 日

(あて先) 富士市長

富士市都市公園の指定管理者公募説明会への参加を申し込みます。

法 人 名	
所 在 地	
ふ り が な 代 表 者 名	
ふ り が な 担 当 者 名	
電 話	
メー ル ア ド レ ス	
参 加 者	(所属/役職) ふりがな (氏 名)
	(所属/役職) ふりがな (氏 名)

※ 説明会への参加者は、1法人(団体)当たり2人以内とします。
共同事業体の場合は、構成団体ごとに提出してください。

第4号様式

募集要項等に関する質問書

年 月 日

(あて先) 富士市長

富士市都市公園の指定管理者応募に係る資料等について、次のとおり質問します。

質 問 者	法人名・団体名	
	所 在 地	
	ふ り が な 担 当 者	
	電 話 番 号	
	メールアドレス	
質問対象資料	資 料 名	
	ペ ー ジ	
	項 目	
質 問 内 容		

※ 質問事項は、本様式1枚につき1項目とし、質問が複数の場合はコピーして使用してください。
文章はできるだけ簡潔なものとしてください。

第5号様式

指定申請書

年 月 日

(あて先) 富士市長

所 在 地 :

法 人 名 :

代 表 者 名 :

富士市都市公園の指定管理者の指定を受けたいので、富士市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

【提出書類】

- (1) 法人等概要書
- (2) 共同事業体を構成して応募する場合は、グループ構成員表、委任状
- (3) 都市公園の管理実績一覧
- (4) 事業計画書
- (5) 宣誓書
- (6) 定款、寄附行為、規約又はこれに代わる書類
- (7) 法人にあっては登記事項証明書、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し
- (8) 事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれに類するもの
- (9) 共同事業体を構成して応募する場合は、グループを構成することを約する協定書
- (10) 直近2年分の法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書、その他の税について未納がないことの証明書

第6号様式

法人等概要書

名 称	
ふ り が な 代 表 者 名	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
資本金又は基本財産	
従業（職員）数	
主 な 業 務 内 容	

第7号様式

グループ構成員表

構成区分	概要
代表構成員	所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話 F A X E-mail
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話 F A X E-mail
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話 F A X E-mail

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

グループを構成することを約する協定書を添付してください。

第8号様式

委任状

年 月 日

(あて先) 富士市長

共同体名

(共同体の代表者)

所在地 :
受任者 法人名 :
代表者名 : 印

所在地 :
委任者 法人名 :
代表者名 : 印

所在地 :
委任者 法人名 :
代表者名 : 印

当共同体が存続する間、下記の事項に関する権限を代表団体に委任します。

記

(委任事項)

- 1 指定管理者の指定の申請に関する件
- 2 指定管理業務に係る協定の締結に関する件
- 3 指定管理料の請求及び受領に関する件
- 4 その他指定管理に係る契約に関する件

第9号様式

都市公園の管理実績一覧

実績の有無	有・無 (どちらかに○)
-------	-----------------

実績が有る場合は、以下に記入してください。

業務名	業務の概要
	①発注者名： ②施設名称： ③業務期間： ④委託金額： ⑤業務内容：
	①発注者名： ②施設名称： ③業務期間： ④委託金額： ⑤業務内容：
	①発注者名： ②施設名称： ③業務期間： ④委託金額： ⑤業務内容：

※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

1 指定管理に関する基本方針

(1) 事業への参加意欲

公の指定管理施設である公園の管理運営にあたっての意欲を記載してください。また、同様の公園や類似の施設等の管理実績がある場合は、内容を記載してください。

1 指定管理に関する基本方針

(2) 施設の特性や課題を踏まえた指定管理の取組方針

公園の設置目的や施設運営の基本方針を踏まえ、指定管理の取組方針について記載してください。

1 指定管理に関する基本方針

(3) 指定管理期間における目標及び達成に向けた考え方

指定期間における目標及び達成に向けた考え方について記載してください。

2 運営管理業務に関すること

(1) 基本的な運営内容

仕様書に示された業務の実施にあたっての基本的な運営内容について記載してください（公園内行為許可申請の受付・許可等、市主催事業等への協力など）。

2 運営管理業務に関すること

(2) 自主事業に係る提案事項

公園の目的等を踏まえた、自主事業について提案し、記載をしてください。また、事業の実施頻度や目標について、記載してください。

事業の実施中や事業後に利用者からの意見を受入れ、改善等を検討し、次の実施に反映する方策について記載してください。

2 運営管理業務に関すること

(3) 宣伝、広報活動の方策

情報発信の方法について、市民が安易にアクセスできるような、多様な手段を活用した積極的かつ効果的な方策を記載してください。

2 運営管理業務に関すること

(4) 利用者ニーズの把握

仕様書に示された業務の実施にあたっての利用者のニーズを把握するための方法について記載してください。

3 維持管理業務に関すること

(1) 植物管理や施設管理の実施方法

植物管理や、利用者が快適に利用できるような施設管理の具体的な実施方法を記載してください。

3 維持管理業務に関すること

(2) 施設の保守点検、維持修繕の実施方法

公園の機能を適切に維持するための修繕・保守点検についての考え方を記載してください。

3 維持管理業務に関すること

(3) 利用者の安全確保策

利用者が安心・安全に公園を利用するため、安全を確保する日常点検や巡回などの方法、衛生管理のための園内清掃、定期清掃等の具体的な方法、内容、頻度等について記載してください。

4 収支に関すること

(1) 収支について

必要となる経費や収入及び経費の節減に向けた取組みについて記載してください。

4 収支に関すること

(2) 利用料金、自主事業による収入について

利用料金の設定、自主事業による独自の収入確保策について記載してください。

4 収支に関すること

(3) 岩本山公園レストハウスの収入について

仕様書に示された業務の実施にあたっての収入計画提案を記載ください。

4 収支に関すること

(3) 指定管理料について

指定管理料の設定に関する考え方を記載してください。

5 業務の実施体制に関すること

(1) 適切な管理運営のための組織体系及び人員体制

業務を遂行する人員体制について体系図などを用いて記載してください。

5 業務の実施体制に関すること

(2) 人材育成の考え方

職員の質的向上を目指すために行う方策や考え方について記載してください。

5 業務の実施体制に関すること

(3) リスクマネジメントの考え方

公園内の秩序を維持し、事故、犯罪、地震・火災、水害、感染症等の災害から利用者を保護し、安全を確保するための方策について記載してください。

宣 誓 書

年 月 日

(あて先) 富士市長

法人名

代表者名

(※)

(※)本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

次に掲げる事項について、いずれにも該当しないことを宣誓します。

- 1 富士市暴力団排除条例(平成24年富士市条例第2号)第2条第3号に掲げる暴力団員等及び暴力団員等と密接な関係を有する者であること。
- 2 地方自治法施行令第167条の4の規定に基づき、市の入札に参加できない団体等であること。
- 3 市の指名停止措置を受けている団体等であること。
- 4 会社更生法に基づく更生手続又は民事再生法に基づく再生手続の開始の申立てをしていること。
- 5 市長又は市議会議員が代表者である団体等であること。(市が出資している法人等を除く。)