

●企画提案書等提出に関する質問への回答

質問No.	実施要領等ページ番号	質問内容	回答
1	実施要領 6ページ、12、(3)	「電子メールに添付又はファイル送信サービスによる提出」との記載があるが、「企画提案書、業務実施体制、業務工程計画（実施スケジュール）見積金額及び内訳金額がわかるもの」をPDFで一式にまとめたうえで提出するとの認識でよろしいか。	実施要領6ページ、12、(4)に記載の提出書類ごとにPDFファイルを分けて提出してください。
2	実施要領 6ページ、12、(4)	提出書類には、枚数制限や用紙サイズに指定はあるか。 指定がある場合は項目ごとに示してほしい。	枚数や用紙サイズに指定はありませんが、基本はA4サイズとしてください。なお、スケジュールなどでA3サイズの方が視認性が高い場合は、A3サイズを使用しても差し支えありません。
3	実施要領 6ページ、12、(5)	業務実施体制に「配置、役割分担、担当者の職歴、資格、実績等を含む」との記載があるが、資格や実績を証する資料の添付は不要との認識でよろしいか。	添付する必要はありません。
4	実施要領 6ページ、12、(5)	「なお、審査の公平性、透明性等を確保するため、企画提案書等については社名等を表示しないこと。」との記載があるが、下記について示してほしい。 ①社名の記載を控える対象書類は「企画提案書、業務実施体制、業務工程計画（実施スケジュール）」のみか。若しくは、「見積金額及び内訳金額がわかるもの」についても社名を記載せず作成する必要があるか。 ②技術者名については、「企画提案書、業務実施体制、業務工程計画（実施スケジュール）」内に記載しても差し支えないか。	①実施要領 7ページ、12、(6)、キに記載の書類選考は実施しないこととなったため、全ての書類に社名等の表示をお願いします。＜実施要領の修正に係るもの＞ ②問題ありません。

質問No.	実施要領等ページ番号	質問内容	回答
5	実施要領 7ページ、12、(6)	カに「文字の大きさは、原則として11ポイント以上とすること」との記載があるが、文字サイズの指定対象は「企画提案書、業務実施体制、業務工程計画（実施スケジュール）」であり、見積金額及び内訳金額がわかるものについては、11ポイント以上で作成する必要はないとの認識でよいか。	見積金額及び内訳金額が確認できる書類については、11ポイント以上で作成する必要はないとの認識で問題ありません。
6	実施要領 8ページ、15	「類似業務実績」は「参加表明者の業務実績表」が評価対象か。この場合、『基本方針を前提とした計画策定』かどうかは判断できないため、企画提案書で補足説明すればよいか。	参加表明時に提出された業務実績表は評価対象ではありません。評価項目である「類似業務実績」については、企画提案書に記載をお願いします。
7	実施要領 8ページ、15	「費用の妥当性」は、見積金額が提案内容と見合っており、説明根拠が示されていれば高く評価されると理解してよろしいか。若しくは提案内容に関わらず低い金額ほど高く評価されるのか。	見積金額が提案内容と整合し、かつ説明根拠も示されている場合は高く評価します。 なお、複数社の総合評価が同水準となった場合は、見積金額がより低い提案を高く評価します。