

富士市公共施設予約システム

操作マニュアル

令和6年10月

富士市

1.「富士市公共施設予約システム」を使用した予約について

「富士市公共施設予約システム」(以下「予約システム」という。)では、複合型子育て拠 点「みらいてらす」の部屋の空き状況の確認と予約申込を行うことができます。

<基本的な流れ>



2. 事前登録

予約システムの使用には事前登録が必要です。

みらいてらす窓口又は市役所こども未来課窓口において、様式1「利用者登録申請書」を 提出し、登録の手続きを行ってください。

職員が登録情報を予約システムに入力し、「利用者登録通知書」を発行します。(「利用者 登録通知書」には、ウェブ予約に必要な利用者 I Dとパスワードについて記載がありますの で内容を御確認ください。)

部屋名	部屋名	
ミーティングルーム1	8名	ミニキッチンを設置
ミーティングルーム2	8名	天気が良ければ、富士山の眺望が見られる
イベントルーム	20名	ミニキッチンを設置

く占有使用が可能な部屋一覧>

3.「富士市公共施設予約システム」にアクセス

(1) 直接アクセスする場合

右のQRコードを読み取るか、以下のURLを入力してください。

[URL] https://k3.p-kashikan.jp/fuji-city/



(2) 富士市ウェブサイトからアクセスする場合

①検索サイト等から、富士市ウェブサイトの「くらしと市政」のページ(下図のページ) を開き、右下の「電子サービス」欄の「公共施設案内・予約」をクリック。



②「富士市公共施設予約システム」をクリック。

<u>トップページ</u> > <u>市政情報</u> > 公共が	観察内・予約システム
電子サービス	公共施設案内・予約システム
 電子申請・届出 	
◎ 公共施設案内・予約シ	富士市公共施設予約システム
ステム	
₀ おしえてコールふじ	○ <u>令和6年10月1日から公共施設予約システムかりニューアルしました</u> フマートフォンやパソコンからは存留や地区まちづくりセンターたどの利用予約ができる公共施設予約シフェ
◎ 富士市メールサービス	ム。便利な新機能を追加し、リニューアルしました。 9月30日までに、旧公共施設予約システムより予約した情
◎ ふじデータライブラリ	
-	
◎ 地図情報サービス	電話などインターネットを使える端末から、()
◎ 市民通報システム	

③「関連リンク」欄の「富士市公共施設予約システム」をクリック。



④予約システムのポータルサイトが表示されます。



<u>4. 予約申込</u>

(1)申し込み期間

部屋を使用したい日の、2か月前から予約できます。

<u>(2) 申し込み方法</u>

<u><STEP1> ログイン</u>

①予約システムのトップページで「ログイン」をクリック。



②ログイン画面が表示されたら、「利用者 ID」と「パスワード」を入力してログインボタン

<u>をクリック。</u>

※ 初回は、団体登録時に交付される「利用者登録通知書」の「利用者 I D (利用者番号)」と「仮 パスワード」を入力してログインすると「仮パスワード変更」の画面に入りますので、パスワー ドを変更してください。

宣十古公共施設予約	
宙工币 五 <u>六</u> 池敌了和	利用者 ID は利用者登録通知書に記載されています。
会 空き状況の確認	パスワードは仮パスワードを変更したものになります。
利用者認証	
IDとパスワードを	入力してください。
	利用者ID
	パスワード
	し ログイン
入力	後にクリック
	パスワードを忘れた場合
•	トップへ

<STEP2> 部屋の空き状況の確認と日時の選択、申し込み

①予約システムのトップページで「空き状況の確認」をクリック。



②使用したいところをクリックし、「申込トレイに入れる」をクリック。



③「利用内容」を入力し、「情報入力」をクリック。

富士市公	公共施設予約	りシステム	×			
申込卜	レイ::					
				申込内容	ř	利用内容を入力
⊘は、入力 利用目的と	必須項目です。 利用人数は「情報入	力」ボタンを押り	して「申 <mark>込</mark> 情	「報入力」 画面で A	、力してください。	
	利月	月 内容⊘ [別用内容の)インターネッ	ト公開 〇公開す	る ◎公開しない
	利用施設		みじ	らいてらすイベ	ペントルーム	
	利用日時	1	2024(令和	16)年11月21日	(木) 9:00 - 12:	00 情報入力
1	利用目的	利用目的かれていま	が選択さ せん。	利用人数💙	利用人数が入っせん	力されていま 取消
	料金		*****	申込状況	審査征	寺ち
	り申込を続	いる		申込み	ľ	青報入力をクリック

④利用人数を入力し、あてはまる利用目的のボタンをクリック。さいごに「確定」ボタンを クリック。



⑤さいごに「申込み」ボタンをクリック。

			申込内容		
力必須 1と利用	頁項目です。 用人数は「情報入力	り」ボタンを押して「申込情	「報入力」 画面で入力し	てください。	
	利用	 内容⊘ 月)インターネット公	☆開 ○公開する ●公開	しない
	利用施設	34 6	らいてらす イベン	トルーム	
	利用日時	2024(令和	16)年11月21日 (木	5) 9:00 - 12:00	情報入力
1	利用目的🕏	打合せ ・各種作 	利用人数	10 人	取消
	料金	******	申込状況	審査待ち	
			申込み		

<u>⑥申し込みを受け付けしました。</u>

		申记	公内容		
	利用内容	利用内容のインター	ネット公開:公開	しない	
-	申請番号		2024059132		
	利用施設	みら	っいてらす イベン	トルーム	
	利用日時	2024(令和 6)年11月21日(木) 9:00 - 12:00			
1	利用目的	打合せ・各種作 業・無料イベント	利用人数	10 人	
	料金	******	申込状況	審査待ち	
		予約申込を受け付けました。			

※ 申し込みを受け付けた旨のメールが送信されます。

5. 申し込み内容の確認

①予約システムのトップページで「申込みの確認・取消」をクリック。

富士市公共施設予約シ	ステム		
利用者メニュー ::			
し し し し し し し し こ こ こ の 確認	山田市の市場	申込みの確認・取消	し 抽選申込みの確認
	アレンション	メールアドレス変更	ここをクリック

②一覧が表示されるので、受付状況や使用日時などの申し込み内容を確認。

富士市公共	・施設予約 シ	ノステム		
申込状況	照会::			
	2022年	2023年	2024年 2025年	2026年
1月	2月 3月	9 4月 5月	6月 7月 8月	9月 10月 11月
	▼由詰悉		+6/1	
▼ 状況 △	₽		_	
審査待ち	2024059132	2024(令和 6)年11月21 日 (木) 9:00-12:00	みらいてらす イベントルーム	内容詳細申請內容
・使用 「内 ・「審査 をク	目的や人数 容詳細」7 査待ち」の リック後	数などの申し込み ドタンをクリック 申し込みを取り 「取消」ボタン	みの詳細を確認した フ。 消したい場合は、 をクリック。	こい場合は、 「内容詳細」ボタン

※「承認」された申し込みを取り消したい場合は、みらいてらすに 御連絡ください。

③承認された予約の申請内容をクリックすると「利用許可書」を確認できます。

士市公共	に施設予約 3	レステム				
申込状況!	照会::					
	2022年	2023年	2024年	2025年	2026年	
1月	2月 3)	月 4月 5月	6月 12月	7月 8月	9月 10月	11月
▼ 状況 🔺	▼ 申請番 号 <mark>人</mark>	▼ 利用日時 🔺		▼ 利用施設 🔺		
承認	2024059132	2024(令和 6)年11月21 日 (木) 9:00-12:00		みらいてらす イベントルーム	内容詳細	申請内容
					シリック	

④「利用許可書」をクリック。

土市公共施設予約システ =請内容 ::	ک				
申請番号 202 会館 みらい	24059132 てらす				
施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
イベントルーム	2024/11/21 (木)	09:00~ 12:00	0円	0円	0円
		小 計	0円	0円	0円
		合計	6	0円	
	利用申請書	利用許	可書		
▲ 戻る ここを	クリックする	らとPDF	の利用詞	午可書確	認できます

「受付状況」の	受付状況」の各表示の意味						
審査待ち	「仮予約」状態です。職員の審査をお待ちください。						
承認	上記の「仮予約」状態の申し込みを職員が受付処理すると この表示に変わります。 この状態になると、予約が確定します。						