

別表1 提案(評価)項目及び評価の配点

提案(評価)項目	記載内容		配点
1 提案のコンセプト	本業務の目的を効果的に達成するための考え方や概要及び特徴を記載してください。		5
2 業務実施に関する事項	(1)業務実績	類似業務の実績及び当該業務でのノウハウ、取り組み等を記載してください。	15
	(2)実施体制	業務実施体制(人員配置)について記載してください。一部業務について再委託をする場合も、体制に含めて記載してください。	15
3 業務内容に関する事項	(1)事務局の設置	安定的に事業を実施するための体制や、個人情報等のデータ管理及びセキュリティ、バックアップ体制(システム障害時の復旧体制等)について記載してください。	20
	(2)デジタル商品券の配布	市公式LINEを活用した商品券の配布方法やシステムの運用、残高管理、店舗への換金の流れ等について記載してください。	20
	(3)紙の商品券の配布	紙の商品券の配布方法、デジタル商品券との重複確認や紙の商品券の保管・残数管理、商品券の偽造防止対策、店舗への換金の流れ等について記載してください。	20
	(4)市内経済の活性化	対象店舗の募集及び精査、リスト作成、利用者向けの対象店舗の確認方法などについて記載してください。	20
	(5)事業の広報及び支援	利用者への周知・支援方法、対象店舗等への周知・支援方法、対象店舗の広報物の制作内容等について記載してください。	20
	(6)問い合わせ対応	利用者や対象店舗等からの問い合わせに対応できる体制が整っているか、コールセンターの配置、人員体制について記載してください。	20
	(7)分析評価	事業実施後の分析方法について記載してください。	10
4 スケジュール	本業務を円滑に遂行するための市・受託者・対象店舗の3者の視点を踏まえた工程表を作成してください。		10
5 独自提案(任意)	業務をより有効にするための、仕様に含まれない創造的な提案事項等があれば記載してください。なお、追加提案は本業務の委託費用の範囲で実施できるものとします。		10
6 業務費用	見積書及び内訳書に記載してください。		15
合計			200

※審査は、評価項目ごとに提案内容を総合的に評価します。