

相談支援事業所の登録変更の届出について

変更する事項		届出時期	提出書類
1	法人及び事業所（施設）の名称	変更日から10日以内	事業所の名称の場合：変更届、付表、付表の別紙、運営規定 法人の名称の場合：変更届
2	法人及び事業所（施設）の所在地（設置の場所）、連絡先	変更日から10日以内	変更届、平面図、備品等一覧表、運営規定 ※法人の所在地の場合 変更届
3	代表者の氏名及び住所	変更日から10日以内	変更届、誓約書
4	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 事業所の管理者の兼務の状況（事業所名、事業の種類、職種、勤務時間）	変更日から10日以内	変更届、付表、経歴書、勤務形態一覧表、組織体系図
5	相談支援専門員の氏名、生年月日、住所及び経歴 従業者の職種、員数、他の事業所との兼務の有無	変更日から10日以内	付表、経歴書、実務経験証明書、資格要件を満たすことを証する書類の写し、勤務形態一覧表、組織体系図
6	請求に関する事項 加算の項目	速やかに	変更届、加算届、修了証の写し等、根拠書類