

公共下水道使用開始届

このフォームは、**新築工事等で下水道へ接続した場合や、浄化槽から下水道へ接続工事をした場合**に使用する届出の専用フォームです。**工事完了届と同時にご提出ください。**

※この届出フォームでは、下記の添付書類が必要です。電子データ（PDF等）をご用意ください。

・排水設備工事計画確認（変更）申請書
・平面図
上記の2点は、下水道施設維持課より受領した副本を添付してください。
変更申請をした場合は、そちらを添付してください。（最終的な申請書と図面を提出してください。）
・現地案内図
・開始届一覧表（アパート等の複数水栓の場合のみ）

入力方法

- ・Q1から順に入力をします。
(必須項目はすべて入力してください。必須項目が入力されないとエラーで送信できません。)
- ・Q3：申請者が作成した開始届（PDF化したもの）を添付するか、このまま入力するか、いずれかの方法でご提出ください。
(申請様式は、電子申請フォームページ内に掲載しております。ダウンロードしてお使いください。)

Q1. はじめにお読みください（すべての項目について確認し、チェックを入れてください）

1. 事由発生年月日や開始の指針は、下水道使用料の請求金額に関わるため正確に入力してください。
2. アパート等で複数水栓がある場合は、共用栓も含めてすべて入力してください。
3. 水道水以外（井戸水・工業用水・雨水の二次利用等）や、浮島簡易水道組合を使用される場合は、排除汚水申告書が必要です。
4. 申請状況によって現地を確認させていただく場合があります。 必須

上記について、確認しました。

Q2. 問合せ先を入力してください 必須

不備や確認があるときに早急に連絡が取れる方を入力してください 必須

○○設備㈱ 山田 0 / 60000

電話番号 必須 0 / 60000

メールアドレス 必須 0 / 60000

メールアドレス 必須 0 / 128

メールアドレス（確認） 必須 0 / 128

Q3. 公共下水道使用開始届の提出方法をお選びください

電子ファイルを添付する
 このまま入力する

- ・Q5：水栓が複数ある場合は開始届一覧を必ず添付してください。その際、下水接続のない共用栓も、もれなく記入してください。

Q 3 : このまま入力する を選択した場合、各質問に順番にお答えください。

【特に注意する項目】

Q 6 : 申請者情報（施主）を入力してください。

Q 9 : 申請者と排水義務者（所有者）及び使用者（水道料金の請求先）の関係をお選び下さい。

排水義務者、使用者それぞれ入力したい場合は、「申請者は、排水義務者（所有者）ではなく、使用者でもない」を選んでください。

Q 6

Q6. 申請者についてお聞きします 必須
法人か個人かお選びください 必須

法人 個人

Q8. 申請者情報を入力してください

氏名

氏 必須
名 必須
0 / 64 0 / 64

氏フリガナ 必須
名フリガナ 必須
0 / 64 0 / 64

住所

郵便番号 必須
都道府県 必須
0 / 8 0 / 64

番地 必須
マンション・部屋番号
0 / 64 0 / 64

電話番号
電話番号 必須
0 / 15

Q 9

Q9. 申請者について、排水義務者（所有者）と使用者の関係をお聞きします 必須

- 申請者は、排水義務者（所有者）と使用者と同じ
申請者は、排水義務者（所有者）ではなく、使用者でもない
申請者は、排水義務者（所有者）ではないが、使用者と同じ

Q17. 建物種別を選択してください 必須

- 住宅 アパート 事務所 工場 店舗等 その他

Q 20 : 使用人員と排水設備項目は、該当ない場合は「0」を入力してください。

Q20. 使用人員等について入力してください

家族人数 従業員 世帯数

使用人員 必須

排水設備について入力してください

浴槽 台所 両用便器 大便器 小便器

個数 必須

入力後

すべての入力が終わり、エラーもない場合、確認画面に切り替わります。

「送信」をクリックしてください。

入力フォーム

① 入力 ② 確認 ③ 完了

入力内容確認

Q1. はじめにお読みください（すべての項目について確認し、チェックを入れてください）
1. 事由発生年月日や開始の指針は、下水道使用料の請求金額に関わるため正確に入力してください。
2. アパート等で複数水栓がある場合は、共用栓も含めてすべて入力してください。
3. 水道水以外（井戸水・工業用水・雨水の二次利用等）や、浮島町易水道組合を使用される場合は、排除汚水申告書が必要です。
4. 申請状況によって現地を確認させていただく場合があります。
上記について、確認しました。

Q2. 問合せ先を入力してください
不備や確認があるときに早急に連絡
が取れる方を入力してください

電話番号

メールアドレス

Q3. 公共下水道使用開始届の提出方法をお選びください
電子ファイルを添付する

Q4. 公共下水道使用開始届を添付してください
アップロードされたファイル

Q5. 開始届一覧表などの添付資料があればこちらに添付してください（この項目は必須項目ではありません）

Q28. 各資料を添付してください
排水設備工事計画確認申請書 アップロードされたファイル

現地案内図 アップロードされたファイル

平面図 アップロードされたファイル

← 1つ前の画面に戻る → 送信

- 送信完了となったら指定のメールアドレスに受付完了メールを自動送信されます。
- 申請内容の控えが必要の場合は「受付内容を印刷する」から写しを取ってください。
- 送信完了画面では、受付番号が表示されます。受信メールから照会いただければ、受付状況を確認できます。照会画面で受付から受付完了となりましたら、当課にて受理し、処理が進んでおります。

不備や修正があればお問合せ先に指定された方にご連絡いたします。適宜ご対応ください。

公共下水道休止届（工事用水使用のため）

① 入力 ② 照会

申請状況照会フォーム

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいた受付番号を確認して照会ボタンを押してください。

受付番号 XP00001494

→ 照会 10 / 16