

排水設備等工事完了届

電子申請マニュアル

はじめに

排水設備等工事完了届の電子申請マニュアルです。

初めて電子申請を利用する場合は、当マニュアルを一読し、記載方法や注意事項についてご確認ください。

ご不明点や質問等がありましたら、下水道施設維持課排水設備担当までお問い合わせください。

また、よくある質問→（URL）も掲載しておりますので、ご覧ください。

下記のフォームにご入力をお願いします。

排水設備工事完了届

排水設備等工事完了届の提出フォームです。

工事完了してから5日以内（例：工事完了日4/1の場合、4/6まで）に提出してください。

公共下水道開始届、浄化槽使用廃止届は、それぞれのフォームへ提出してください。

Q1. 申請時と工事完了時で公共ますの位置（図面上の変更も含む）または、まわしの変更の有無を教えてください。 必須

- 変更はない
 変更がある ⇒ 変更申請フォームから変更申請が必要です。

「変更はない」の場合、続いてQ2を回答してください。

Q1. 申請時と工事完了時で公共ますの位置（図面上の変更も含む）または、まわしの変更の有無を教えてください。 必須

- 変更はない
 変更がある ⇒ 変更申請フォームから変更申請が必要です。

「変更がある」の場合、このフォームで提出することが出来ないため、変更申請フォームから提出してください。

▲ 変更が必要なため、工事完了届の提出が出来ません。早急に変更申請を提出してください。既に工事が完了している場合、下水道施設維持課排水設備担当までご連絡の上、ご相談ください。対応可能日時 ⇒ 平日8時30分から17時まで（土日祝除く）連絡先 0545-67-2847

Q2. 申請時と工事完了時で軽微な変更について選択してください。

軽微な変更…公共ます以外のます数や位置、距離等の変更の場合

※公共ますの位置変更、まわし変更の場合、変更申請フォームから変更申請が

- 軽微な変更なし(申請時と全く同じ)
 軽微な変更あり

「軽微な変更なし」は、ます数やます間距離等、計画時と完了時が全く同じ場合に選択してください。

「軽微な変更あり」の場合、完了時の平面図の添付が必要です。

下記のフォームにご入力をお願いします。

「変更はない」の場合、続いてQ2を回答してください。

「**変更がある**」の場合、赤字でエラーメッセージが表示されますので、ご確認ください。

排水設備工事完了届

排水設備等工事完了届の提出フォームです。

工事完了してから5日以内（例：工事完了日4/1の場合、4/6まで）に提出してください。

公共下水道開始届、浄化槽使用廃止届は、それぞれのフォームへ提出してください。

Q1. 申請時と工事完了時で公共ますの位置（図面上の変更も含む）または、まわしの変更の有無を教えてください。 必須

- 変更はない
- 変更がある ⇒ 変更申請フォームから変更申請が必要です。

▲ 変更が必要なため、工事完了届の提出が出来ません。早急に変更申請を提出してください。既に工事が完了している場合、下水道施設維持課排水設備担当までご連絡の上、ご相談ください。対応可能日時 ⇒ 平日8時30分から17時まで（土日祝除く）連絡先 0545-67-2847

Q2. 申請時と工事完了時で軽微な変更について選択してください。

軽微な変更…公共ます以外のます数や位置、距離等の変更の場合

※公共ますの位置変更、まわし変更の場合、変更申請フォームから変更申請が必要です。 必須

- 軽微な変更なし(申請時と全く同じ)
- 軽微な変更あり

Q2. 申請時と工事完了時で軽微な変更について選択してください。

軽微な変更…公共ます以外のます数や位置、距離等の変更の場合

※公共ますの位置変更、まわし変更の場合、変更申請フォームから変更申請が必要です。 必須

- 軽微な変更なし(申請時と全く同じ)
- 軽微な変更あり

「軽微な変更なし（平面図と全く同じ）」の場合、
続いてQ2を回答してください。

「軽微な**変更あり**」の場合、Q7の確認事項、Q8
で平面図の添付が必要です。

Q3. 【工事完了届】記載事項が記入されているか確認してください。 必須

- ① 届出日
- ② 申請者
- ③ 設置場所（複数の場合は全ての地番を記入する）
- ④ 指定工事店（住所、名称及び代表者氏名、電話番号、責任技術者氏名）
- ⑤ 確認年月日（排水設備等工事計画確認申請書に記載のある確認日）
- ⑥ 確認番号（排水設備等工事計画確認申請書に記載のある確認番号）
- ⑦ 工事着手年月日
- ⑧ 工事完了年月日（管の布設やますの設置が終了し、汚水が各排水設備を経由して公共樹まで流下できる状態になった日付）※外構工事は含まない

- ①申請する日を記載してください。
- ②記入漏れがないようにしてください。（押印不要）
- ③該当する地番をすべて記載してください。
- ④記入漏れがないようにしてください。（押印不要）
- ⑤決裁済みの排水設備等工事計画確認申請書に記載のある確認日
- ⑥決裁済みの排水設備等工事計画確認申請書に記載のある確認番号
- ⑦実際に工事着手した日を記載してください。
- ⑧公共樹まで流下できる状態になった日を記載してください。

Q4. 排水設備等工事完了届を添付してください。 必須

① _____

書類はPDFへ変換して提出してください。
PDF以外のデータは添付することが出来ません。

Q5. 確認日を選択してください。

確認日…申請書下部に記載のある市が確認をした日 必須

□

Q6. 確認番号を入力してください。

確認番号…申請書下部に書いてある確認番号 必須

10001、20001

市から受け取った排水設備等工事計画確認申請書の下部に「確認日」「確認番号」が記載されています。記載されている日付、番号を記入してください。

第4号様式		申請提出日	年	月	日	決	課 長	統 括 主 幹	主 幹	相 当
相 理 区	□西部・□東部	決 裁								
排水設備等工事計画確認（変更）申請書										
(宛先) 富士市長 住 所 申請者（排水義務者） 氏 名 (氏名を白書しない場合は、記入欄にすること。) 電話番号										
排水設備等工事の計画について確認（変更の確認）を受けたいので、次のとおり申請します。										
排水設備等の設置場所 住所 使用 者 氏名 電話番号										
既存の使所 建 物 建 物 使 用 用 途 <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 商業施設 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 店舗施設 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 増改築 <input type="checkbox"/> 機械施設 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 現況 <input type="checkbox"/> 店舗名等()										
使 用 水 <input type="checkbox"/> 市水道 <input type="checkbox"/> 井戸 <input type="checkbox"/> 廃棄水道 <input type="checkbox"/> その他の() その他の施設 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 特定施設 <input type="checkbox"/> 除害施設(前水分散構を除く。) <input type="checkbox"/> 雨水分離槽 <input type="checkbox"/> その他の()										
予 定 工 期 年 月 日 ~ 年 月 日										
公 共 ま す □有 <input type="checkbox"/> 無 (公共ます設置申請の提出日 年 月 日) 繙 費 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無										
指 定 工 事 店 住所 氏名 電話番号										
責任技術者印										
排水設備等工事 計画確認書 確 認 日 年 月 日 確 認 番 号 第 号										
見 取 図 □ G T 等 計 算 書 □有 <input type="checkbox"/> 無 排水設備⇒使用料 着 手 日 年 月 日 平 地 图 □ 全 墓 等 等 □有 <input type="checkbox"/> 無 使用料⇒排水設備 完了 日 年 月 日 被 施 工 事 □ 特 定 施 工 □有 <input type="checkbox"/> 無 負 担 金 使用開始日 年 月 日 添 付 書 類 □ 排 水 施 工 □有 <input type="checkbox"/> 無 使 用 水 竣 工 日 年 月 日										

排水設備等工事 計画確認書		電話番号	責任技術者 氏名	【責任技術者証】登録番号 第 号
排水設備等工事 計画確認書	確 認 日 7 年 4 月 1 日			
	確 認 番 号 第 10001 号			
担当課処理欄				
見 取 図	□ G T 等 計 算 書	□有 <input type="checkbox"/> 無	排水設備⇒使用料	着 手 日 年 月 日

排水設備等工事完了届

Q9. 【自主検査表】記載事項が記入されているか確認してください。 必須

- ① 施設設置場所、申請者名、指定工事店名、責任技術者名（氏名、番号）、確認年月日、確認番号
- ② 測点No.
- ③ 測点間の距離
- ④ 地盤高
- ⑤ 管底高
- ⑥ 土被り
- ⑦ 管口径
- ⑧ 勾配
- ⑨ 公共樹までの情報が全て記入されている
- ⑩ 勾配の計算も合っている

- ①記入漏れがないようにしてください。
- ②記入漏れ、誤りがないようにしてください。
- ③ます間の距離
- ④記入漏れがないようにしてください。
- ⑤記入漏れがないようにしてください。
- ⑥決裁済みに排水設備等工事計画確認申請書に記載のある確認番号
- ⑦実際に工事着手した日を記載してください。
- ⑧公共樹まで流下できる状態になった日を記載してください。
- ⑨先行管、既設管部分についても記載してください。
- ⑩パーセント (%) で記入してください。

Q10. 自主検査表を添付してください。 必須

PDFで添付してください。

□ _____

工事完了検査について

工事完了検査は、市の検査員から工事完了届に記載のある連絡先へ電話連絡し、日程を決定します。

Q11. 担当者のメールアドレスを入力してください。（受付完了メールを送付します。）

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス（確認） 必須

0 / 128

必ず誤りのないように記入してください。

Q12. 検査日程などについて、事前に伝えておきたいことがあれば記入してください。

例：引き渡しがあるため、〇月〇日までに検査を行いたい。

必要があれば記入してください。

0 / 60000

全ての入力等を終えたら、「確認画面へ進む」を押してください。

→ 確認画面へ進む

□ 入力内容を一時保存する

入力作業等を中断するとき、「入力内容を一時保存する」を押すと、一時保存が出来ます。

② 入力フォーム

✓ 入力

② 確認

③ 完了

入力内容確認

Q1. 申請時と工事完了時で公共ますの位置（図面上の変更も含む）または、まわしの変更の有無を教えてください。

変更はない

Q2. 申請時と工事完了時で軽微な変更について選択してください。

軽微な変更…公共ます以外のます数や位置、距離等の変更の場合

※公共ますの位置変更、まわし変更の場合、変更申請フォームから変更申請が必要です。

軽微な変更なし(申請時と全く同じ)

Q3. 排水設備等工事完了届を添付してください。

[アップロードされたファイル](#)

Q4. 【工事完了届】記載事項が記入されているか確認してください。

届出日、申請者、設置場所（複数の場合は全ての地番を記入する）、指定工事店（住所、名称及び代表者氏名、電話番号、責任技術者氏名）、確認年月日（排水設備等工事計画確認申請書に記載のある確認日）、確認番号（排水設備等工事計画確認申請書に記載のある確認番号）、工事着手年月日、工事完了年月日（管の布設やまでの設置が終了し、汚水が各排水設備を経由して公共沟まで流下できる状態になった日付）※外構工事は含まない

Q5. 確認日を選択してください。

確認日…申請書下部に記載のある市が確認をした日

2025年9月2日

Q9. 【自主検査表】記載事項が記入されているか確認してください。

施設設置場所、申請者名、指定工事店名、責任技術者名（氏名、番号）、確認年月日、確認番号、測点No、測点間の距離、地盤高、管底高、土被り、管口径、勾配、公共樹までの情報が全て記入されている、勾配の計算も合っている

Q10. 自主検査表を添付してください。

[アップロードされたファイル](#)

Q11. 担当者のメールアドレスを入力してください。（受付完了メールを送付します。）

メールアドレス

Q12. 検査日程などについて、事前に伝えておきたいことがあれば記入してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

確認画面で再度確認し、その後「送信」ボタンを押してください。

排水設備等工事完了届

入力フォーム

 入力

 確認

 3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

<受付番号: EG00000119 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る

送信ボタンを押した後、この画面が表示されます。その後、受付完了メールが届きますのでご確認ください。

必要に応じて「入力内容を印刷する」を押して受付番号を印刷することも可能です。

排水設備等工事完了届の手続きは以上です。

検査について、提出日から数日以内に検査員より電話連絡をします。

日程調整を行い、検査を受けてください。

また、書類等に不備があった場合には、担当者へ連絡します。ご対応をお願いします。