

令和8・9年度測量、建設コンサルタント等競争入札参加資格審査

提出書類一覧及びチェックリスト(定期受付)

申請者によって提出書類が異なります。提出書類の確認欄(申請者)に○印を記入してください。また、申請を行う前に提出書類が揃っているか確認欄にて再度確認をしてください。

【ウェブサイト掲載場所】 富士市トップページ > 事業者 > 入札参加登録

○←提出が必須のもの ▲←該当する場合に提出

No.	提出書類	説明	提出 区分	確認欄	
				申請者	市
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量、建設コンサルタント等)	第1号様式(富士市独自様式) [ダウンロード] ※第1号様式は、2枚1組です。 第1号様式(1/2)が富士市から郵送された場合、1枚目は郵送されたものを使用し、2枚目(2/2)はダウンロードしてください。 (第1号様式(1/2)は、市内・準市内業者にのみ郵送しています。)	○ 個人・法人		
2	誓約書	第1号様式の2(富士市独自様式) [ダウンロード] ※委任先で申請する場合でも、会社の代表者を記入し、代表者印を押印してください。	○ 個人・法人		
3	測量等実績調書	第1号様式の3(富士市独自様式) [ダウンロード] (同じ項目が記載されていれば別様式でも可)	○ 個人・法人		
4	技術者経歴書	第1号様式の4(富士市独自様式) [ダウンロード] (同じ項目が記載されていれば別様式でも可)	○ 個人・法人		
5	営業所一覧表	第1号様式の5(富士市独自様式) [ダウンロード] (同じ項目が記載されていれば別様式でも可)	○ 個人・法人		
6	登録証明書の写し	営業に関して法律上必要とされている登録の証明書(要領6を参照)	▲		
7	現況報告書の副本の写し(国土交通省の登録者のみ)	建設コンサルタント、地質調査業者、補償コンサルタント登録しており、地方整備局等に提出し、その確認を受けたものの写し	▲		
	登録がない場合は以下の①～③を提出(現況報告書の副本の写しを提出する場合は、①～③の提出は不要)				
	①営業経歴書	任意様式(沿革、主な業務などがわかるもの)	○ 個人・法人		
	②履歴事項全部証明書 (申請日から3ヶ月以内のもの、写し可)	法人の場合のみ提出(証明書発行先:各法務局)	○ 法人		
8	③財務諸表類	法人の場合のみ提出 財務諸表(貸借対照表、損益計算書)、株主資本等変動計算書	○ 法人		
	代表者の身分証明書(個人のみ) (申請日から3ヶ月以内のもの、写し可)	個人の場合のみ提出(証明書発行先:本籍地の市町村)	○ 個人		
9	納税証明書等 (申請日から3ヶ月以内のもの、写し可)	■市内・準市内業者(委任先を富士市内におく場合) 個人…市税の完納証明書+納税証明書「その3の2」 法人…市税の完納証明書+納税証明書「その3の3」 ■上記以外の業者(市外) 個人…納税証明書「その3の2」 法人…納税証明書「その3の3」 ※証明書発行先 市税の完納証明書…富士市役所3階収納課 納税証明書「その3の2」・納税証明書「その3の3」…税務署 (納税証明書はオンライン請求可能です。詳しくはe-Taxホームページへ)	○ 個人・法人		
10	委任状	契約に関する権限を本店から支店(営業所)等に委任する場合のみ提出	▲		
11	技術者調書	富士市独自様式 [ダウンロード]	○ 個人・法人		
12	職員名簿	富士市独自様式 ※市内・準市内業者のみ [ダウンロード]	▲		
13	準市内業者の支店・営業所等状況報告書及び添付資料(資格者の証明書、事務所の写真)	富士市独自様式 ※準市内業者のみ(要領8を参照) [ダウンロード] 添付資料を必ず提出してください。	▲		
14	提出書類一覧及びチェックリスト	本用紙です。	○ 個人・法人		
15	返信用封筒 (受付票送付用)	長3サイズの封筒に住所、名称を記入し110円切手を貼付。 (同時に建設工事、物品の買入れ等の参加申請をする場合、全ての書類を1つの郵送物にまとめてください。受付票をまとめて送付しますので、封筒は1通で構いません。)	○ 個人・法人		