

様式集

様式－１	参加表明に関する質問書
様式－２	プロポーザル参加表明書
様式－３	会社概要書
様式－４	企画提案書
様式－５	業務実施体制
様式－６	企画提案書等提出に関する質問書
様式－７	プロポーザル参加辞退届
様式－８	プロポーザル参加資格確認結果通知書
様式－９	プロポーザル企画提案書等審査結果通知書

(宛先) 富士市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名
担当者所属
担当者氏名
電話番号
電子メール

印

参加表明に関する質問書

業務名 富士市地域課題解決型ワークショップ運営業務委託

上記案件に関する実施要領等について、次のとおり質問します。

N o	実施要領等 ページ番号	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		

【注】 1 ページ以上にわたる場合は、同書式にてページを適宜追加してください。

(宛先) 富士市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

プロポーザル参加表明書

富士市地域課題解決型ワークショップ運営業務委託に係るプロポーザルに参加したので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、プロポーザル実施要領に示す参加資格要件のすべてを満たすとともに、本表明書及び下記の添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 提出書類

No.	書類の名称	部数
1	プロポーザル参加表明書	1 部
2	会社概要書	1 部
3	法人等の過去 5 年間 5 実績表	1 部
4	配置予定責任者の過去 5 年間（令和 2 年度～令和 6 年度）のスタートアップに関するイベントの業務実績表	1 部
5	直近 3 年分の決算状況がわかる財務諸表等	1 部

2 担当者連絡先

所在地	
所属部署	
担当者職名・氏名	
電話番号	
電子メール	

受 付 印

--

会社概要書

商号又は名称		
設立年月		
本店所在地		
資本金		
代表者役職・氏名		
事業内容		
職員総数		
国内営業拠点数		
県内の営業拠点数		
委託された場合の 営業拠点	名称	
	所在地	
	代表者役職・氏名	
	職員数	

様式－４

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 富士市長

富士市地域課題解決型ワークショップ運営業務委託

企画提案提出資料

商号又は名称 _____ 印

◎提出資料

企画提案書（正本） _____ 1 部

企画提案書（副本） _____ 5 部

業務実施体制

(1) 体制図 (例示)



(2) 担当予定者

	部署名 (役職)	氏名 (年齢)	担当業務内容	過去に従事した類似業務の内容
責任者				
担当者				

※本様式については、適宜実態に合わせて加除修正して差し支えない。

(宛先) 富士市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

担当者所属

担当者氏名

電話番号

電子メール

企画提案書等提出に関する質問書

- 1 業務名 富士市地域課題解決型ワークショップ運営業務委託

上記案件に関する企画提案書等の提出について、次のとおり質問します。

N o	資料名 ページ番号	質問事項
1		
2		
3		
4		

【注】 1 ページ以上にわたる場合は、同書式にてページを適宜追加してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 富士市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名
担当者所属
担当者氏名
電話番号
電子メール

印

プロポーザル参加辞退届

〇〇年〇〇月〇〇日付けで応募した富士市地域課題解決型ワークショップ運営業務委託に係るプロポーザルについて、参加を辞退します。

受 付 印

様式－ 8

〇〇年〇〇月〇〇日

商号又は名称
代表者職・氏名

富士市長 〇〇〇〇〇

プロポーザル参加資格確認結果通知書

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

1 業務名

富士市地域課題解決型ワークショップ運営業務委託

2 結果

- (1) 資格を有することを認めます。
- (2) 次の理由により、資格を有することを認められません。
理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため

※ 2の理由について説明を求める場合は、本通知を電子メールで受領した翌日から起算して5営業日以内に富士市役所産業支援課（本庁舎5階南側）へその旨を記載した書面（任意書式）を提出してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

商号又は名称

代表者職・氏名

富士市長 〇〇〇〇〇

プロポーザル企画提案書等審査結果通知書

次の件について、企画提案書等審査結果を通知します。

1 業務名

富士市地域課題解決型ワークショップ運営業務委託

2 結果

(1) 最適であると特定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

(2) 次の理由により、特定しませんでした。

理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため

※ 2の理由について説明を求める場合は、本通知を電子メールで受領した翌日から起算して5営業日以内に富士市役所産業支援課（本庁舎5階南側）へその旨を記載した書面（任意書式）を提出してください。