

●参加表明等に関する質問への回答

質問No.	質問箇所		質問内容	回答
1	実施要領 様式集	P.6 様式16～20	『企画提案書の「業務実施体制」から「特定テーマに対する提案」までについては、下段余白中央にページ番号を付すこと。』とありますが、「業務実施体制」は参加表明書等に含まれています。公表されている「様式集（様式16～20）（Word）.doc」の通り、「業務実施体制」を「業務工程計画（実施スケジュール）」と読み替えて、P.2以降の連番で附番すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	実施要領	P.7	プレゼンテーションにあたり、提出資料の内容をパワーポイント形式で再整理したものを使用してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、提出資料と内容が変わらないことに注意すること。
3	実施要領 様式集	P.8 様式-7	担当技術者について、様式7では担当技術者を3名記載の様式ですが、全て記入することとあります。業務実施体制として、適切な人員規模、配置及び役割分担、担当技術者については、資格及び実績が評価の対象となっております。このため、以下の評価方法について、ご教示ください。 『当該業務の担当技術者のうち資格保有者の人数』の評価方法は、有資格者数の加算方式でしょうか。または「有資格者数/担当者数」の割合でしょうか。	有資格者数の加算方式となります。
4	様式集	様式-11	様式11について、様式10予定担当技術者の経歴書で挙げた担当技術者毎に、作成することでよいのか。記名の必要はないか。	担当技術者毎に作成でも可とする。 その場合、記名は不要とする。
5	様式集	様式-17～20	公表されている「様式集（様式16～20）（Word）.doc」について、余白が狭いため綴じると読みにくいと思われます。余白設定を変更してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。