様式第1号

　　年　　月　　日

（宛先）富士市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

参加申込書

　下記のとおり、プロポーザルの参加を申し込みます。

　　件　　名：富士市電子契約サービス導入支援等業務委託

　　添付書類：誓約書（様式第2号）

資格要件確認書（様式第3号）

　　　　　　　運用実績報告書（様式第4号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【連絡担当者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

様式第3号

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

資格要件確認書

「富士市電子契約サービス導入支援等業務委託公募型プロポーザル募集要領」の「２　参加資格要件」を次のとおり、満たしています。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊下記□にレ点で必ずチェックしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑴ | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者である。 | □該当しない |
| ⑵ | 富士市工事請負契約等に係る指名停止等措置要領及び富士市物品購入等の契約に係る指名停止等措置要領に基づく指名停止措置を受けていないこと。 | □指名停止措置を受けていない |
| ⑶ | 会社更生法の更生手続開始、民事再生法の再生手続開始、破産法の破産手続開始の申立てをしていない及びこれらの申立てがなされていない者である。 | □申立てをしていない |
| ⑷ | 誓約書（第2号様式） | □誓約書の提出あり |
| ⑸ア | 履歴事項全部証明書（発行日から3か月以内のもの） | □添付書類あり |
| イ | 決算に係る財務諸表の写し（「貸借対照表」及び「損害計算書」等。提出可能な直近1年分） | □添付書類あり |
| ウ | 納税証明書（発行日から3か月以内のもの。法人の場合「その3の3」 | □添付書類あり |
| エ | 市税の完納証明書（発行日から3か月以内のもの。市内または準市内業者のみ） | □添付書類あり |
| オ | 会社概要（営業内容、事業内容等がわかるもの。パンフレット等でも可） | □添付書類あり |
|  | ※令和6・7年度物品の買入れ等競争入札参加資格を有する者は、⑷,⑸ア～オは提出不要 |  |
| ⑹　 | 過去２年以内に国又は地方公共団体にて自社の電子契約サービスの導入支援を含む運用実績を有すること。 | □実績を有する |
| ⑺ | 提供する電子契約サービスが、庁内LGWAN環境とインターネット環境で使用が可能であること。 | □可能である |
| ⑻ | 情報セキュリティについて、以下のいずれか２つ以上の認証等を受けていること。※認証等を受けているものにレ点でチェックを入れること。□ISO/IEC27017によるクラウドサービス分野におけるISMS認証□ISMAPクラウドサービスリストへの登録□日本セキュリティ監査協会のクラウド情報セキュリティ監査による認定□SOC2報告書（Service Organization Control Report）の取得□ISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム)の認証 | □左欄にチェック済である |
| 各セキュリティ認証等を取得していることが確認できる書類を添付すること。（写し可） | □添付書類あり |

**※添付の必要な書類を、確認書と一緒に提出してください。**

様式第4号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

運用実績報告書

１業務名：富士市電子契約サービス導入支援等業務委託

２記入上の注意点

①　過去2年以内の、地方公共団体における、自社の電子契約サービスの導入支援を含む運用実績を記載すること。

②　最大20件まで記載すること。なお，記載した実績全てについて，運用実績が確認可能な書類を提出すること。（各自治体が電子契約サービスに関し公表しているホームページ画面のコピーでも可）

③　完了済み、契約履行中の契約だけでなく、契約締結済みで電子契約サービス導入準備中の案件も実績に含めること。なお，その場合は備考欄に「導入準備中」と記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 契約時期 | 発注者 | 契約金額（千円） | 業務名 | 業務の内容 | 備考 |
| サービス提供業務 | 導入支援業務 |
| 例 | 令和○年△月～令和○年△月 | △△市 | 2,000 | 令和〇年度△△電子契約導入支援業務委託 | 有 | 有 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

※　行が不足する場合は，行を追加し作成してください。

様式第6号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

業務実施体制

本業務における体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏　名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 | これまでの業務経験 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |
| 担当者 １ |  |  |  |  |
| 担当者 ２ |  |  |  |  |
| 担当者 ３ |  |  |  |  |

※主要な担当者について記載し、欄が不足する場合は追加すること。

|  |
| --- |
| （実施体制図） |
| （体制の特徴） |

様式第8号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

質　疑　書

富士市電子契約サービス導入支援等業務委託公募型プロポーザルについて，次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問番号 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　■ 提出方法　　電子メール

　■ 提出期限　　令和7年4月21日（月）正午（必着）

　■ 提 出 先　　富士市財政部　契約検査課　契約担当

　　 　Ｅ-mail：E-mail za-keiyakukensa@div.city.fuji.shizuoka.jp

様式第9号

　年　　月　　日

（宛先）富士市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

参加辞退届

　富士市電子契約サービス導入支援等業務委託公募型プロポーザルの参加を、以下の理由により辞退します。

理由

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【連絡担当者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail