

様式集

様式－１	参加表明に関する質問書
様式－２	プロポーザル参加表明書
様式－３	会社概要書
様式－４	参加表明者の同種又は類似業務実績表
様式－５	配置予定業務管理者及び配置予定業務担当者の経歴書
様式－６	配置予定業務管理者の同種又は類似業務実績表
様式－７	配置予定業務担当者の同種又は類似業務実績表
様式－８	企画提案書（表紙）
様式－９	企画提案書等提出に関する質問書
様式－１０	プロポーザル参加辞退届

(宛先) 富士市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名
担当者所属
担当者氏名
電話番号
電子メール

参加表明に関する質問書

業務名 吉原商店街周辺ウォークブル推進計画策定支援業務

上記案件に関する実施要領等について、次のとおり質問します。

No	実施要領等 ページ番号	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		

注 1 ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加してください。

(宛先) 富士市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

プロポーザル参加表明書

吉原商店街周辺ウォークابل推進計画策定支援業務に係るプロポーザルに参加したので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、プロポーザル実施要領に示す参加資格要件のすべてを満たすとともに、本表明書及び下記の添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 提出書類

No.	書類の名称	部数
1	プロポーザル参加表明書	1 部
2	会社概要書	1 部
3	参加表明者の同種又は類似業務実績表	1 部
4	配置予定業務管理者及び配置予定業務担当者の経歴書	1 部
5	配置予定業務管理者の同種又は類似業務実績表	1 部
6	配置予定業務担当者の同種又は類似業務実績表	1 部

2 担当者連絡先

所在地	
所属部署	
担当者職名・氏名	
電話番号	
電子メール	

受 付 印

会社概要書

商号又は名称	
設立年月	
本店所在地	
資本金	
代表者役職・氏名	
事業内容	
従業員数	
事故及び不誠実な行為の事跡	

参加表明者の同種又は類似業務実績表

事業者名 _____

(単位：千円)

発注者	業務名	業務内容	契約 金額	契約期間	備考 (同種・類似)

- 注 1 同種業務とは、地域住民等と協働で策定するまちづくり計画の策定支援業務をいう。
類似業務とは、同種業務以外のまちづくり計画の策定支援業務をいう。
- 注 2 過去 10 年間（平成 27 年度から令和 6 年度）に完了した業務について記載すること。
- 注 3 備考欄には、同種又は類似業務の別を記載すること。
- 注 4 記載した同種又は類似業務が確認できる資料を添付すること。
- 注 5 同種又は類似業務の実績がない場合も、事業者名を記入し提出すること。

配置予定業務管理者及び配置予定業務担当者の経歴書

【業務管理者】

氏 名		業務年数	
所属・職名			
本業務での役割			
経 歴 等	【経歴】 【保有資格】 【主な業務実績】		
契約中の 手持ちの業務件数	件		

【業務担当者】

氏 名		業務年数	
所属・職名			
本業務での役割			
経 歴 等	【経歴】 【保有資格】 【主な業務実績】		
契約中の 手持ちの業務件数	件		

【業務担当者】

氏 名		業務年数	
所属・職名			
本業務での役割			
経 歴 等	【経歴】 【保有資格】 【主な業務実績】		
契約中の 手持ちの業務件数	件		

配置予定業務管理者の同種又は類似業務実績表

業務管理者名 _____

(単位：千円)

発注者	業務名	業務内容	契約 金額	契約期間	備考 (同種・類似)

- 注1 同種業務とは、地域住民等と協働で策定するまちづくり計画の策定支援業務をいう。
類似業務とは、同種業務以外のまちづくり計画の策定支援業務をいう。
- 注2 過去10年間（平成27年度から令和6年度）に完了した業務について記載すること。
- 注3 備考欄には、同種又は類似業務の別を記載すること。
- 注4 記載した同種又は類似業務が確認できる資料を添付すること。
- 注5 同種又は類似業務の実績がない場合も、業務管理者名を記入し提出すること。

配置予定業務担当者の同種又は類似業務実績表

業務担当者名 _____

(単位：千円)

発注者	業務名	業務内容	契約 金額	契約期間	備考 (同種・類似)

- 注 1 同種業務とは、地域住民等と協働で策定するまちづくり計画の策定支援業務をいう。
類似業務とは、同種業務以外のまちづくり計画の策定支援業務をいう。
- 注 2 過去 10 年間（平成 27 年度から令和 6 年度）に完了した業務について記載すること。
- 注 3 備考欄には、同種又は類似業務の別を記載すること。
- 注 4 記載した同種又は類似業務が確認できる資料を添付すること。
- 注 5 同種又は類似業務の実績がない場合も、業務担当者名を記入し提出すること。

様式一 8

企画提案書

業務の名称 吉原商店街周辺ウォークブル推進計画策定支援業務

履行期限 契約締結の日から令和9年3月26日まで

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和〇年〇〇月〇〇日

富士市長 小長井 義正 様

(提出者)

住 所

電話番号

会 社 名

代表者職・氏名

(作成者)

担当部署

氏 名

F A X

E-mail

(宛先) 富士市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名
担当者所属
担当者氏名
電話番号
電子メール

企画提案書等提出に関する質問書

業務名 吉原商店街周辺ウォークブル推進計画策定支援業務

上記案件に関する企画提案書等の提出について、次のとおり質問します。

N o	資料名 ページ 番号	質問事項
1		
2		
3		
4		

【注】 1 ページ以上にわたる場合は、同書式にてページを適宜追加してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 富士市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名
担当者所属
担当者氏名
電話番号
電子メール

プロポーザル参加辞退届

令和〇年〇〇月〇〇日付けで応募した吉原商店街周辺ウォーカブル推進計画策定支援業務に係るプロポーザルについて、参加を辞退します。

受 付 印