

富士市公共施設予約システム 操作マニュアル

【パソコン・スマートフォン用】



令和7年7月
富士市

目次

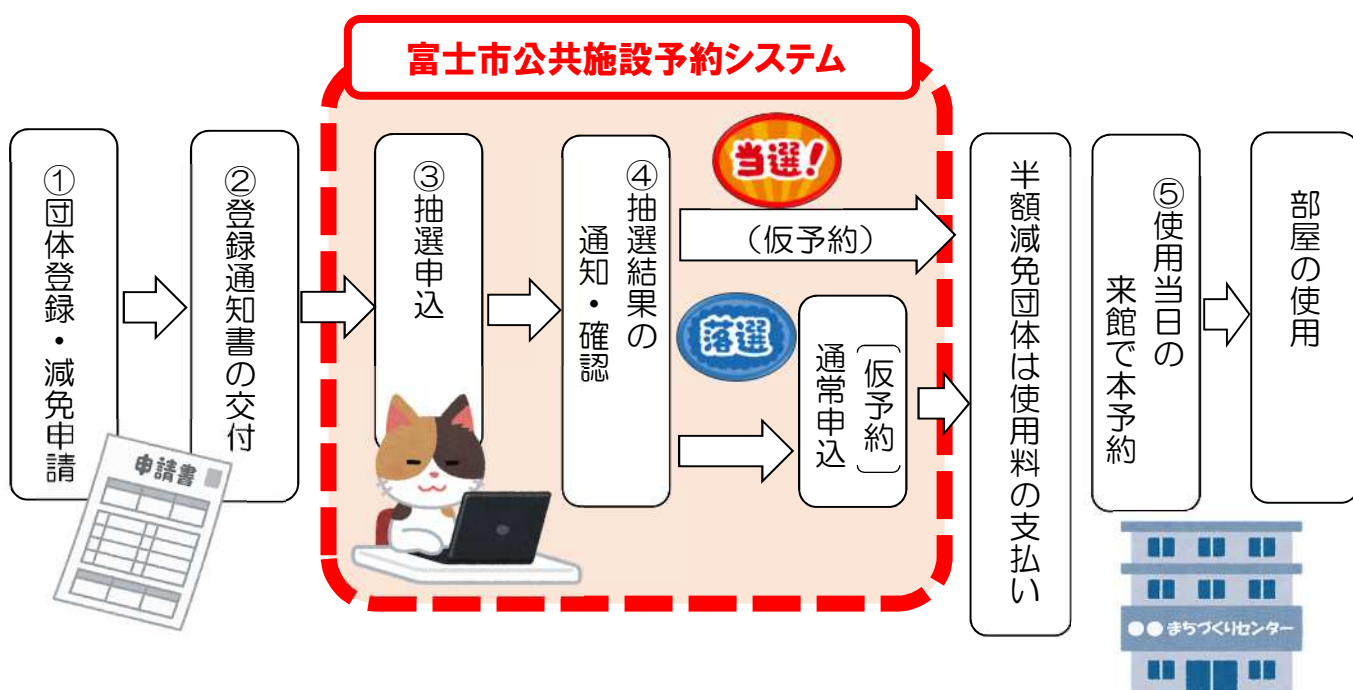
1. 「富士市公共施設予約システム」の概要	2
2. 事前準備(団体登録)	2
3. 「富士市公共施設予約システム」のポータルサイトへのアクセス	3
4. 抽選申込	5
(1) 抽選申込の申し込み期間	5
(2) 抽選結果の通知	5
(3) 抽選申込の申し込み方法	6
<STEP1> 使用したいセンターを検索(空き状況の確認)	6
<STEP2> 使用したい部屋と日時の選択(申込トレイへの登録)	7
5. 通常申込	12
(1) 通常申込の申し込み期間	12
(2) 通常申込の申し込み方法	13
<STEP1> 使用したいセンターを検索	13
<STEP2> 使用したい部屋と日時の選択(申込トレイへの登録)	13
6. 抽選申込(通常申込)の申し込み内容の確認／抽選結果の確認	14
7. その他	16
(1) 「富士市公共施設予約システム」を使用できない団体の申し込み方法	16
(2) 使用料の支払い	167
(3) 駐車場に関する御協力をお願い	17

1. 「富士市公共施設予約システム」の概要

「富士市公共施設予約システム」（以下「予約システム」という。）では、まちづくりセンター（以下「センター」という。）の部屋の使用の申し込みと空き状況の確認を行うことができます。部屋の使用の申し込みには、**使用団体を抽選で決定する「抽選申込」と**、抽選時に予約が入らなかった空き部屋について**先着順で使用団体を決定する「通常申込」**の2種類があります。

※抽選申込、通常申込ともに仮予約のため、使用当日来館いただくことにより本予約となります。

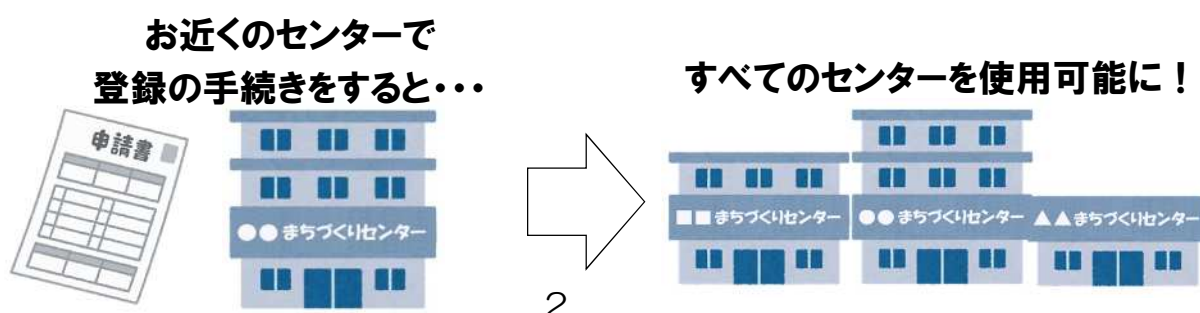
※令和7年度から使用料が発生しますが、登録・更新時に減免申請をすることにより、使用料の全額または半額が減免されます。



2. 事前準備(団体登録)

予約システムの使用には**事前に団体登録と減免申請が必要**です。各センターで配布している「富士市まちづくりセンター団体利用者登録申請書兼使用料減免申請書」に必要事項を記入し、お近くのセンターで登録の手続きを行ってください。（「登録通知書」を交付します。）

※有効期限は年度末までのため、継続使用する場合は、毎年度申請書を提出してください。



3. 「富士市公共施設予約システム」のポータルサイトへのアクセス

(1) 直接アクセスする場合

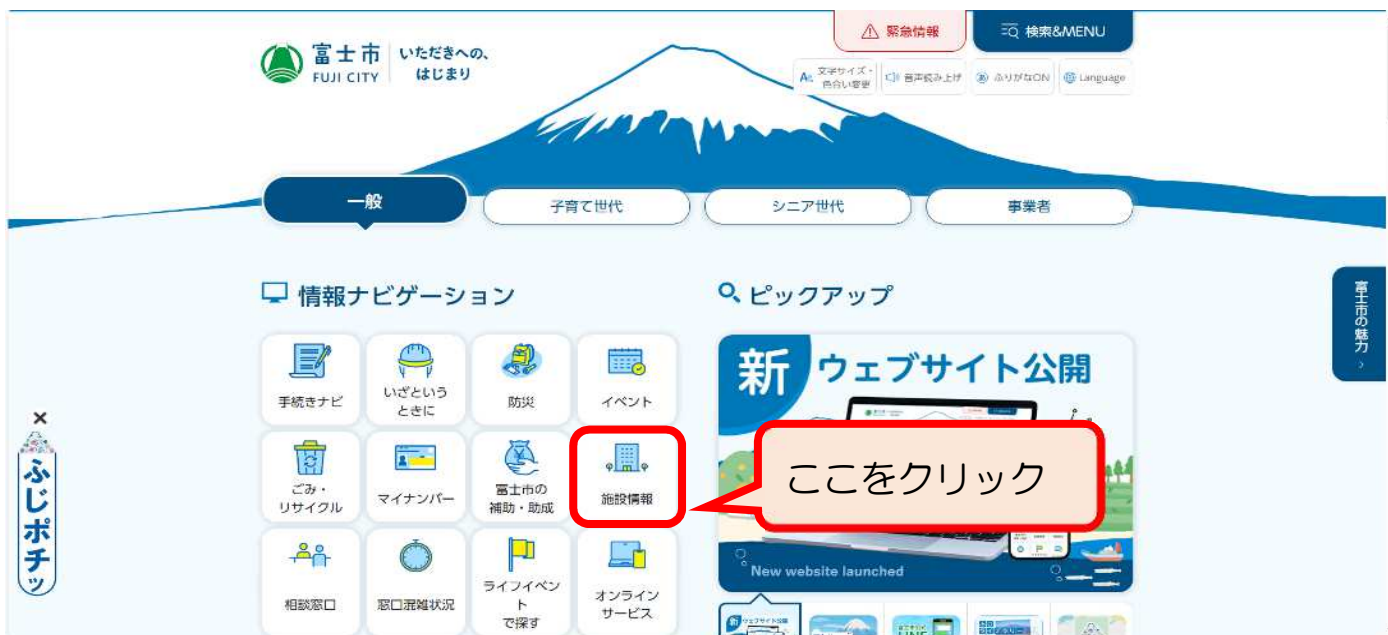
スマートフォン等で右のQRコードを読み取るか、
以下のURL をブラウザのアドレスバーに入力してください。

【URL】 <https://k3.p-kashikan.jp/fuji-city/index.php>

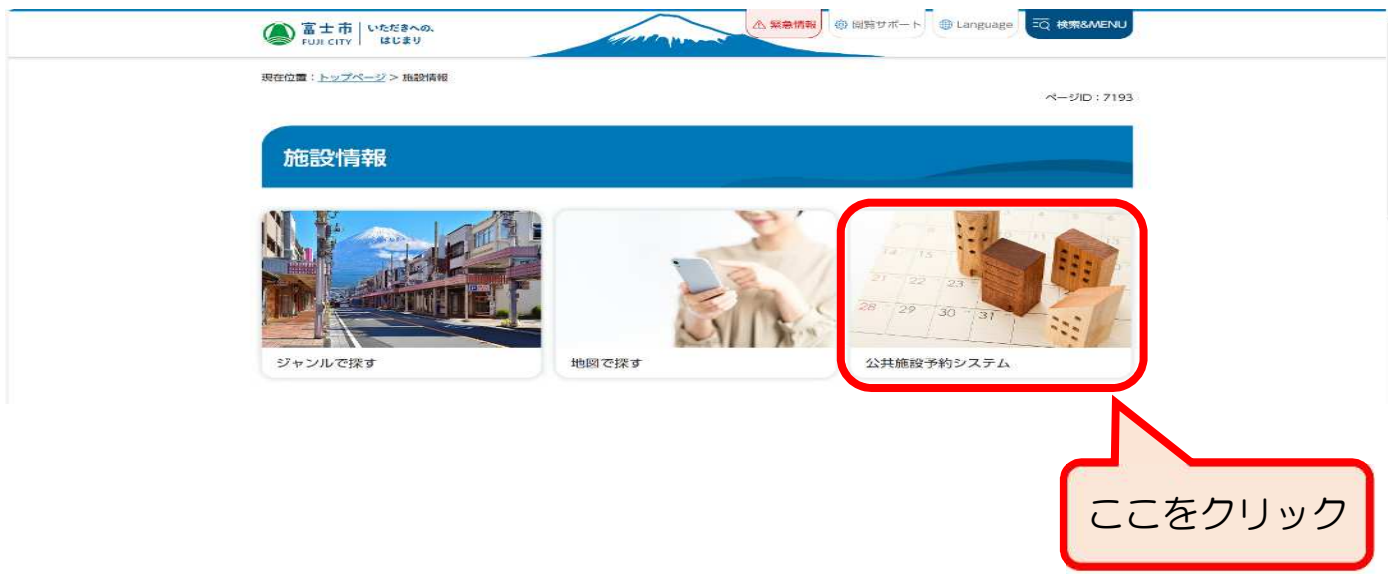


(2) 富士市のウェブサイトからアクセスする場合

①検索サイト等から、富士市のページ（下図のページ）を開き、「情報ナビゲーション」欄の「施設情報」をクリック。



②「公共施設予約システム」をクリック。



③「関連リンク」欄の「富士市公共施設予約システム」をクリック。

富士市 FUJII CITY いただきへの、はじめ

現在位置: トップページ > 市政情報 > オンラインサービス > 富士市公共施設予約システム > 富士市公共施設予約システム

ページID: 7173 更新日: 2025年5月15日

富士市公共施設予約システム

「富士市公共施設予約システム」は、施設の空き状況の確認、予約申込みをパソコン、スマートフォン、携帯電話などインターネットを使える端末から、いつでもどこからでも予約申込みを行うことができるサービスです。

目次

- 令和6年10月1日から公共施設予約システムをリニューアルしました。詳しくは、下記リンクから詳細をご覧ください。
- 利用方法について
- 関連リンク

同じカテゴリのページを見る

- 富士市公共施設予約システム
- 公共施設予約システムのデザインの一部変更について
- 富士市公共施設予約システム
- 利用者登録の受付施設とお問い合わせ先について
- 施設ご利用までの流れ
- 令和6年10月1日から公共施設予約システムがリニューアルしました

令和6年10月1日から公共施設予約システムをリニューアルしました。詳しくは、下記リンクから詳細をご覧ください。

利用方法について

システムを利用して予約申込みを行うには必ず利用者登録が必要です。
利用者登録から施設の利用までについては下記リンク「施設ご利用までの流れ」をご覧ください。
※空き状況照会から予約申込みまで可能な施設と空き状況照会のみが可能な施設があります。

- 利用者登録の受付施設とお問い合わせ先について
- 施設ご利用までの流れ

関連リンク

スマートフォンでは、画面が小さく表示されるので、拡大して利用してください。

[富士市公共施設予約システム（外部サイトへリンク）](#)

ここをクリック

④予約システムのポータルサイトが表示されます。

富士市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定

曲 空き状況の確認 開 抽選施設一 三 催事案 開 施設のご案内 目 ご利用の手引き

詳細な条件から施設を検索

施設 の空きを見る

施設毎の空き状況を見ることができます。

期間 の空きを見る

40日分の空き状況を見ることができます。

目的 から探す

4. 抽選申込

(1) 抽選申込の申し込み期間

部屋を使用したい月の

「2ヶ月前の1日の0時00分 から 7日の23時59分まで」です。

【例】 **6月**に使用したい場合： 抽選の申込期間は「**4月1日から4月7日まで**」



(2) 抽選結果の通知

抽選日（**使用したい月の2ヶ月前の8日**）の**7時00分**に、**団体登録時に登録したメールアドレス宛に**抽選結果を送信します。

また、予約システムで抽選結果を確認することもできます。

（14ページ参照。）



注目!

メールアドレスを登録していない団体や予約システムを使用できない団体は、抽選日（抽選日が土日・祝日の場合は次の平日）の8時30分以降に、使用したいセンターにお電話でお問い合わせいただければ、抽選結果をお知らせいたします。



(3) 抽選申込の申し込み方法

<STEP1> 使用したいセンターを検索(空き状況の確認)

① 予約システムのポータルサイトのトップページ(下図のページ)で「空き状況の確認」をクリック。

※施設の空き状況の確認はログインせずに行えます。



② 「会館一覧」から使用したいセンターをクリック。



<STEP2> 使用したい部屋と日時の選択(申込トレイへの登録)

①「期間の空き状況」にカーソルを動かしてクリック。

施設の空き状況

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

会館選択 ▼ カレンダーを開く ▼ 再選択・選択クリア

岩松まちづくりセンター 施設詳細



2024(令和6)年 9月 8日 (日)

<< 1ヶ月前 << 1週間前 < 1日前 **本日** 1日後 > 1週間後 >> 1ヶ月後 >>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
会議室1 定員28人 駐車目安4台 (28人)		○				○					○	
調理実習室 定員17人 駐車目安3台 (17人)		○				○					○	
まちづくり室 定員18人 駐車目安2台 (18人)		○				○					○	
多目的室 定員116人 駐車目安17台 (116人)		○				○					○	
会議室2 定員26人 駐車目安4台 (26人)		○				○					○	
会議室3 定員19人 駐車目安3台 (19人)		○				○					○	
和室 定員20人 駐車目安3台 (20人)		○				○					○	

⇒ 申込トレイに入れる

②使用したい部屋をクリック。

期間の空き状況

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

会館選択 ▼

岩松まちづくりセンター 施設一覧

会議室1 定員28人 駐車目安4台	調理実習室 定員17人 駐車目安3台	まちづくり室 定員18人 駐車目安2台	多目的室 定員116人 駐車目安17台	会議室2 定員26人 駐車目安4台
会議室3 定員19人 駐車目安3台 和室 定員20人 駐車目安3台				

③使用したいところをクリック。

例) 11月8日(金)と15日(金)の午後に会議室3を抽選申込したい場合

岩松まちづくりセンター [施設詳細](#)



使用したいところをクリック

2024(令和6)年11月8日(金)～ 会議室3 定員19人 駐車目安3台(19人)

[≪3ヶ月前](#)
[≪1ヶ月前](#)
[≪2週間前](#)
[本日](#)
[2週間後>](#)
[1ヶ月後>](#)
[3ヶ月後>](#)

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
11/8(金)		抽選(0)			選択						抽選(0)	
11/9(土)		抽選(0)			抽選(0)						抽選(0)	
11/10(日)		抽選(0)			抽選(0)						抽選(0)	
11/11(月)		抽選(0)			抽選(0)						抽選(0)	
11/12(火)		抽選(0)			抽選(0)						抽選(0)	
11/13(水)		抽選(0)			抽選(0)						抽選(0)	
11/14(木)		抽選(0)			抽選(0)						抽選(0)	
11/15(金)					選択						抽選(0)	
11/16(土)		抽選(0)									抽選(0)	

実際に使用する時間が「15時～16時の1時間だけ」などの場合は**使用する時間を含んだ時間帯**を選択してください。

【例】15時～16時の1時間使用したい場合 ⇒ 「13:00～17:00」を選択。



1ヶ月に部屋を使用できる回数には上限があるため、その回数を超えて抽選に申し込むことはできません。(上限回数は各センターにお問い合わせください。)

④「申込トレイに入れる」をクリック。

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
12/6(金)		-					-				-	
12/7(土)		-					-				-	
12/8(日)		-					-				-	
12/9(月)		-					-				-	
12/10(火)		-					-				-	
12/11(水)		-					-				-	
12/12(木)		-					-				-	
12/13(金)	9	10	11	12	13	14	15	16				
12/14(土)		-					-					
12/15(日)												
12/16(月)		-					-				-	
12/17(火)		-					-				-	

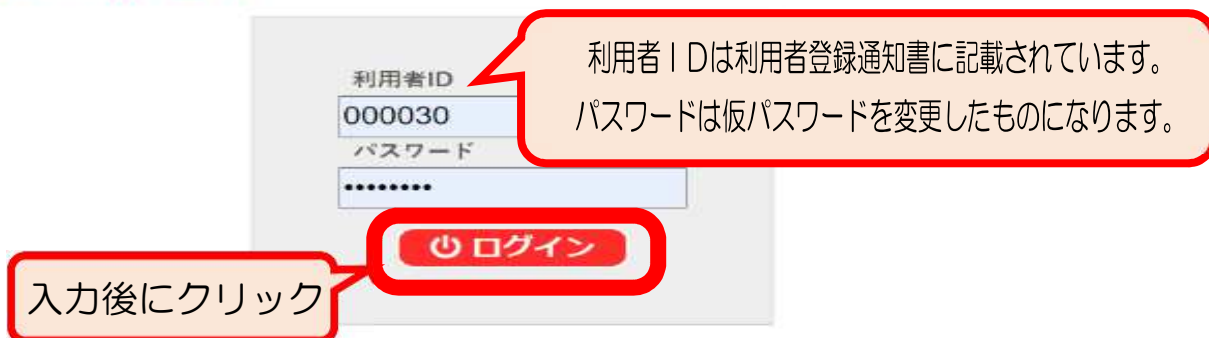
ここをクリック

➡ 申込トレイに入れる

⑤ログイン画面が表示されたら、初回は団体登録時に交付される「利用者登録通知書」の「利用者ID（利用者番号）」と「仮パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてログインすると「仮パスワード変更」の画面に入りますのでパスワードを変更してください。

ユーザー認証

とパスワードを入力してください。

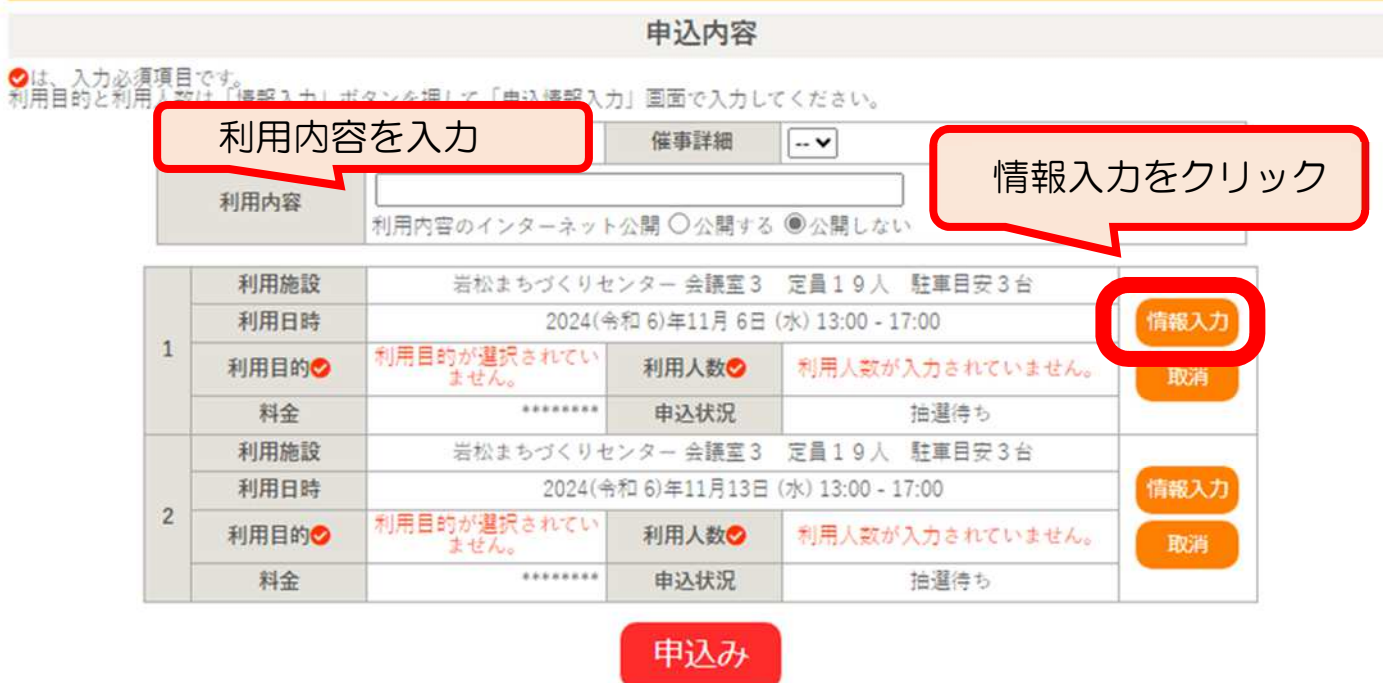


The login screen shows a form with two input fields: '利用者ID' (User ID) containing '000030' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A red callout bubble points to the User ID field with the text: '利用者IDは利用者登録通知書に記載されています。パスワードは仮パスワードを変更したものになります。' (The User ID is recorded in the user registration notification book. The password is the changed temporary password). Another red callout bubble points to the 'ログイン' (Login) button with the text: '入力後にクリック' (Click after input).

※このシステムでは、パスワードの管理は各団体で行っていただきます。
まちづくりセンターではパスワードの把握はいたしません。

⑥「利用内容」と「情報入力」をクリック。

申込トレイ :: 【テスト岩松2】



The application form is titled '申込内容' (Application Content). It includes a '利用内容' (Usage Content) section with a dropdown menu and a '催事詳細' (Event Details) section. A red callout bubble points to the '利用内容' section with the text: '利用内容を入力' (Enter usage content). Another red callout bubble points to the '情報入力' (Information Input) button with the text: '情報入力をクリック' (Click information input). The form contains two rows of application details, each with a table of fields and a '情報入力' (Information Input) button.

利用施設	利用日時	利用目的	利用人数	料金	申込状況
岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	2024(令和6)年11月6日(水) 13:00 - 17:00	利用目的が選択されていません。	利用人数が入力されていません。	*****	抽選待ち
岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	2024(令和6)年11月13日(水) 13:00 - 17:00	利用目的が選択されていません。	利用人数が入力されていません。	*****	抽選待ち

申込み

⑦利用人数を入力し、あてはまる利用目的のボタンをクリック。さいごに「確定」ボタンをクリック。

利用人数	10 人
利用目的	会議 その他
☐ 他の申込も同じ設定にする。	
戻る 確定	

利用人数を半角数字で入力

あてはまる利用目的をクリック

ここにチェックを入れると他の日の入力を省略できます。

さいごに、「確定」ボタンをクリック

⑧さいごに「申込み」ボタンをクリック

申込トレイ :: 【テスト岩松2】

申込内容					
✓は、入力必須項目です。 利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。					
催事区分	--	催事詳細	--		
利用内容	 利用内容のインターネット公開 ○公開する ●公開しない				
1	利用施設	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台			情報入力 取消
	利用日時	2024(令和6)年11月8日(金) 13:00 - 17:00			
	利用目的✓	会議	利用人数✓	10人	
	料金	*****	申込状況	抽選待ち	
2	利用施設	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台			情報入力 取消
	利用日時	2024(令和6)年11月15日(金) 13:00 - 17:00			
	利用目的✓	会議	利用人数✓	10人	
	料金	*****	申込状況	抽選待ち	
申込み					
🔄 申込を続ける					

申込みをクリック

⑨抽選申込を受け付けました。

申込完了 :: 【テスト岩松2】

申込内容

催事区分	--	催事詳細	--
利用内容	利用内容のインターネット公開：公開しない		
申請番号	2024000462		
1	利用施設	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	
	利用日時	2024(令和6)年11月8日(金) 13:00 - 17:00	
	利用目的	会議	利用人数 10人
	料金	*****	申込状況 抽選待ち
	抽選申込を受け付けました。抽選結果公開日は9月8日です。		
2	利用施設	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	
	利用日時	2024(令和6)年11月15日(金) 13:00 - 17:00	
	利用目的	会議	利用人数 10人
	料金	*****	申込状況 抽選待ち
	抽選申込を受け付けました。抽選結果公開日は9月8日です。		

🔄 申込を続ける

- 申込先のまちづくりセンターから「受け付け」をした旨のメールが送信されます。
- その後、抽選日の7：00に抽選結果のメールが送信されます。

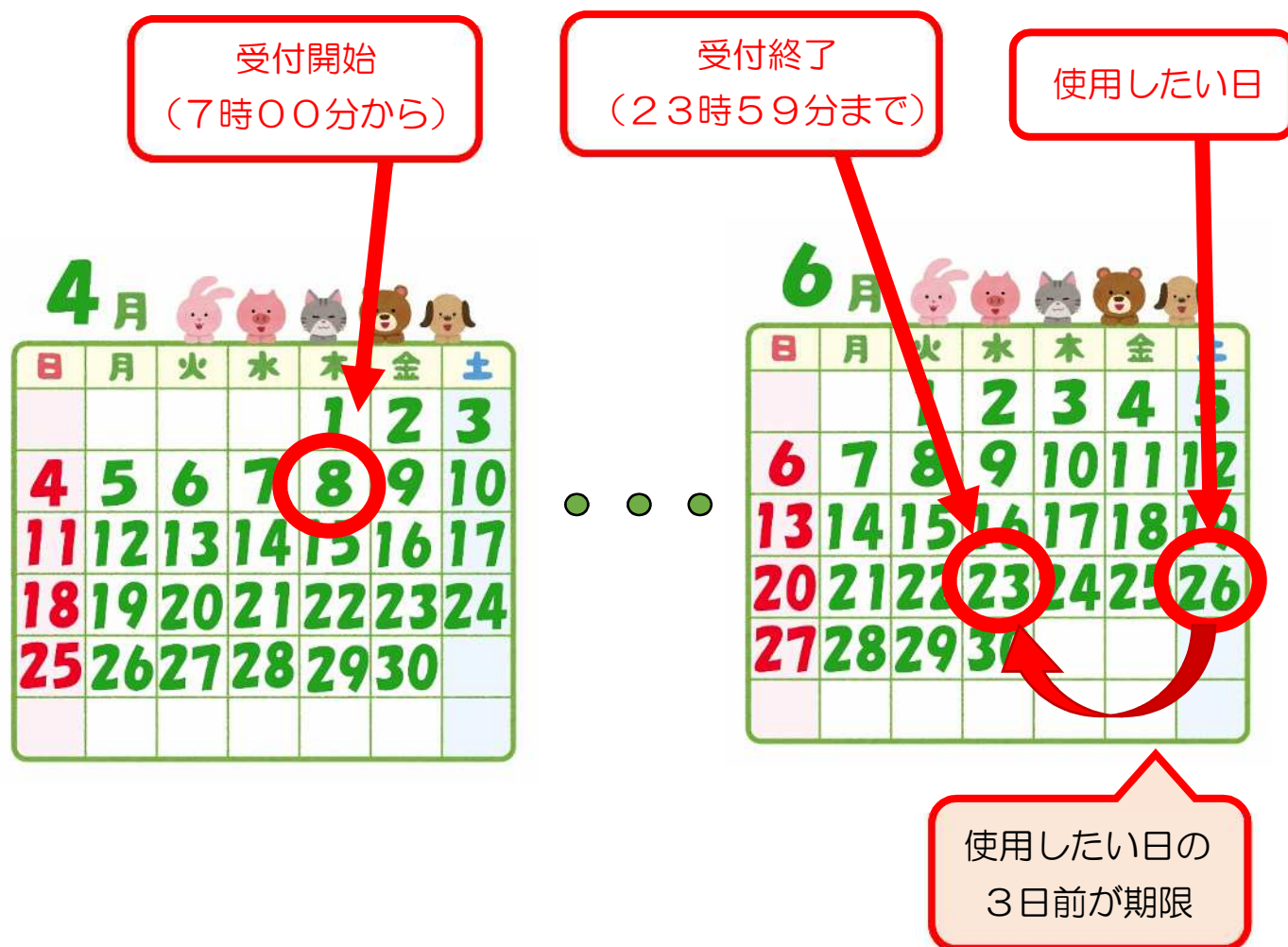
5. 通常申込

(1) 通常申込の申し込み期間（予約システムを利用の場合）

抽選終了後からの受け付けとなるため、部屋を使用したい月の

「2ヶ月前の8日の7時00分 から 使用日の3日前の23時59分まで」です。

【例】**6月26日**に使用したい場合： 申込期間は「**4月8日から6月23日まで**」



※まちづくりセンター窓口での受付時間は平日の8時30分から17時00分です。

(2) 通常申込の申し込み方法

<STEP1> 使用したいセンターを検索

<STEP2> 使用したい部屋と日時の選択(申込トレイへの登録)

は抽選申込と同じ方法です。6 ページから 11 ページをご覧ください。

※申込後に「受付」された旨のメールが「申込先のまちづくりセンター」から送信されます。

※申込内容の審査後に「承認」された旨のメールが「申込先のまちづくりセンター」から送信されます。ただし、このメール受信時には「使用承認書」は確認できません。

6. 抽選申込(通常申込)の申し込み内容の確認／抽選結果の確認

注目!



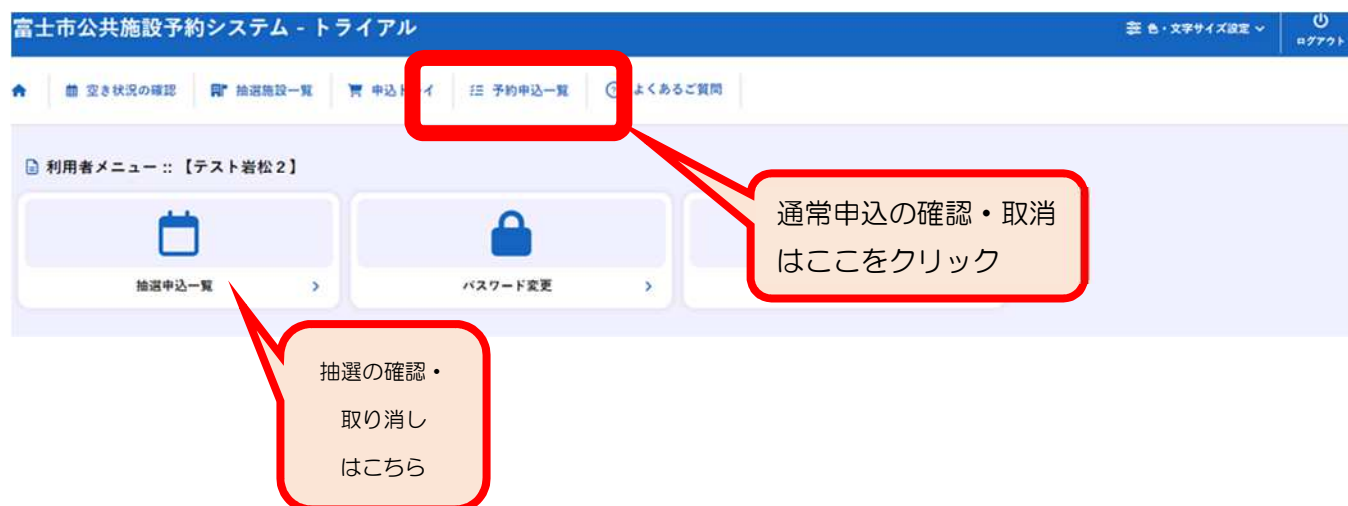
抽選結果が表示されるのは、抽選日（**使用したい月の2ヶ月前の8日**）の**7時00分**です。

①予約システムのポータルサイトのトップページで「ログイン」をクリック。



②ログイン画面が表示されたら、団体登録時に交付される「利用者登録通知書」の「利用者ID（利用者番号）」と「パスワード（仮パスワードを変更したものにになります。）」を入力して「ログイン」ボタンをクリック。

③利用者メニューの「申込みの確認・取消」をクリック。



④一覧が表示されるので、受付状況や使用日時などの申し込み内容を確認。

申込みの確認・取消

マイページ

申込状況照会 :: 【テスト岩松2】

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲		
審査待ち	2024000438	2024(令和 6)年10月17日(木) 13:00-17:00	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	内容詳細	申請内容
審査待ち	2024000437	2024(令和 6)年10月16日(水) 13:00-17:00	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	内容詳細	申請内容
承認	2024000424	2024(令和 6)年10月15日(火) 13:00-17:00	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	内容詳細	申請内容

・ 抽選日前の「抽選申込」または「審査待ち」の通常申込を取り消したい場合は
「内容詳細」ボタンをクリック→「取消」ボタンをクリック



「当選した抽選申込」や「承認された通常申込」を取り消したい場合は、使用するセンターに御連絡ください。

⑤承認された予約の申請内容をクリックすると「使用承認書」を確認できます。

申込みの確認・取消

マイページ

申込状況照会 :: 【テスト岩松2】

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
審査待ち	2024000438	2024(令和 6)年10月17日 (木) 13:00-17:00	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	内容詳細 申請内容
審査待ち	2024000437	2024(令和 6)年10月16日 (水) 13:00-17:00	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	内容詳細 申請内容
承認	2024000424	2024(令和 6)年10月15日 (火) 13:00-17:00	岩松まちづくりセンター 会議室3 定員19人 駐車目安3台	内容詳細 申請内容

申請内容 :: 【テスト岩松2】

申請番号 2024000424
会館 岩松まちづくりセンター

施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
会議室3 定員19人 駐車目安3台	2024/10/15(火)	13:00-17:00	0円	0円	0円
小計			0円	0円	0円
合計			0円		

使用承認書

利用日当日に、ここをクリックするとPDFの使用承認書を確認できます

※このシステムでは、使用承認書については原則としてPDFデータでの確認となります。
(利用日当日に使用承認書が参照可能になります)
希望される方には書面の使用承認書を交付いたしますのでお申し出ください。

7. その他

(1)「富士市公共施設予約システム」を使用できない団体の申し込み方法

予約システムを使用できない場合は、抽選申込や通常申込の申し込み期間中に、使用したいセンターへ「代理入力申込書」を御提出ください。職員が予約システムに代理入力します。

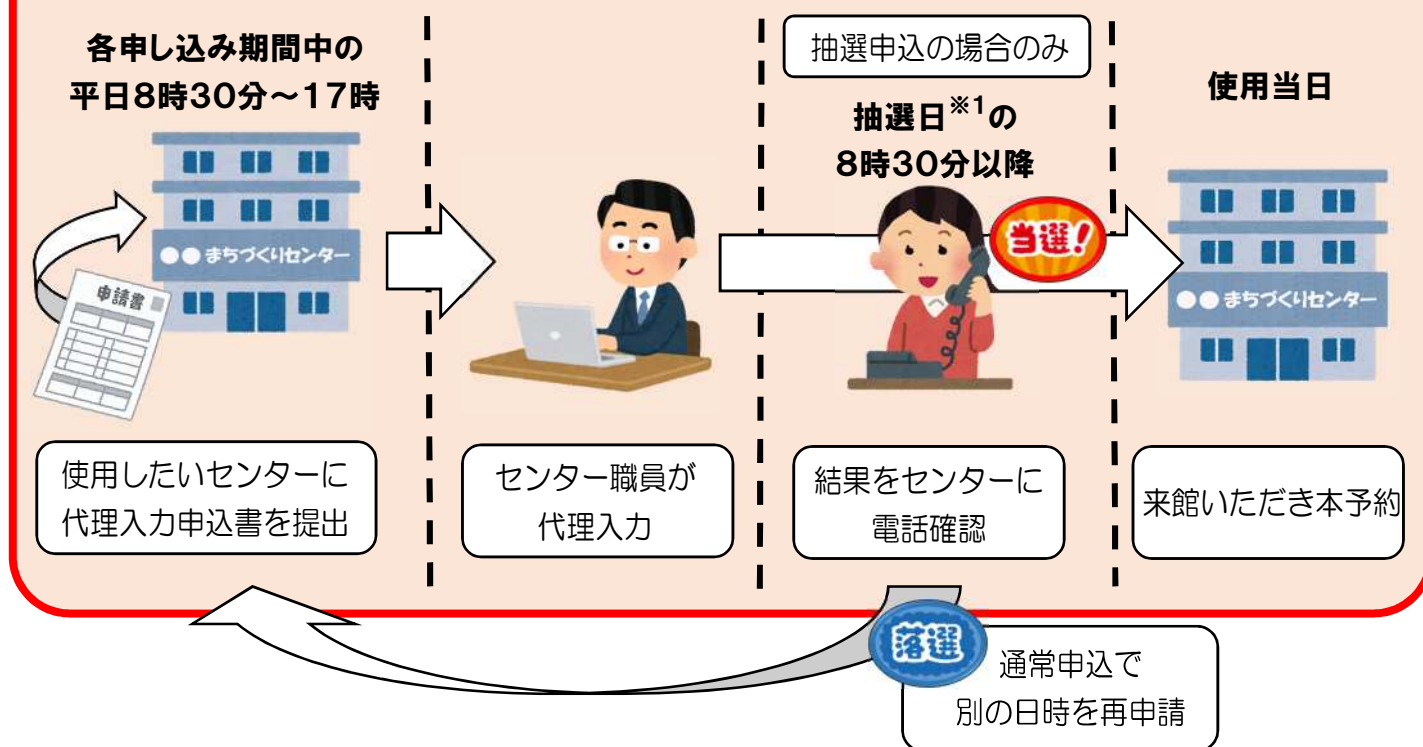
※代理入力申込書で申し込みする場合も事前に団体登録が必要です。

【代理入力申込書の提出期間】

抽選申込と通常申込の各申し込み期間中の「平日8時30分から17時まで」です。

※電話での代理入力の依頼は受け付けていませんので、必ず申込書を御提出ください。

代理入力申込書の提出から使用までの流れ



※1：抽選日が土日、祝日の場合は次の平日。

(2) 使用料の支払い

半額減免団体は利用する前に使用料の支払いをする必要があります。

料金や支払い期限はメールでお知らせしますので、利用予定のまちづくりセンターの窓口で現金またはPayPayでお支払いください。

(3) 駐車場に関する御協力をお願い

予約システムでは、各部屋を使用する際の駐車台数の目安を、部屋名の後に表示しています。(表示されている駐車台数の使用を保証するものではありませんので御注意ください。)

なお、駐車場の台数には限りがあり、センターでは駐車台数の管理は行っておりませんので、**乗り合わせなどの御協力をお願いいたします。**