

丘小学校 避難所運営マニュアル

令和3年6月 第3版

目 次

1	丘小学校避難所運営の基本的事項	1 頁
2	丘小学校避難所開設のながれ	7 頁
3	丘小学校避難所運営組織と情報共有	8 頁
4	【先行班：活動内容】	9 頁
5	【総務班】	1 1 頁
6	【被災者管理班】	1 2 頁
7	【情報班】	1 4 頁
8	【食料・物資班】	1 5 頁
9	【施設管理班】	1 6 頁
1 0	【保健・衛生班】	1 7 頁
1 1	丘小学校避難所内のルール	1 9 頁

様 式 集

簡易受付票・取りまとめ表	様式 1	2 1 頁
避難所運営日誌	様式 2	2 3 頁
派遣職員（ボランティア）依頼書	様式 3	2 4 頁
ボランティア受付票		2 5 頁
ボランティアの皆様へ		2 6 頁
取材・調査受付票	様式 4	2 7 頁
避難所内で取材・調査される方へ		2 8 頁
避難者受付簿	様式 5	2 9 頁
避難者名簿		3 0 頁
緊急物資要求伝票	様式 6	3 2 頁
健康チェックリスト		3 3 頁
体調チェックシート		3 4 頁

丘小学校避難所運営の基本的事項

【目的】

災害により丘地区：厚原中・厚原北1・厚原北2・厚原東2・厚原東3・厚原南・未広町町内会（1地区7町内会）の住民宅が全半壊し、自宅での生活ができない場合又は地域住民の親戚・友人、旅行者等の一時的な避難において、丘小学校が避難所となり被災後の生活を送るとき、災害当初は地区関係者及び市が避難所運営をサポートするが、一定期間経過後は避難者のみで運営を行うこととなる。その場合、避難者が突然運営に携わるのは困難なため、事前にマニュアルを作成するものとする。

【避難所運営者】

- 災害当初（災害発生から2・3日程度）

→各町内会の代表（2人）と地区班員（市職員3人）、施設管理者（学校）

- 災害発生から2・3日後

先行班

→避難所で避難生活を送っている方より、運営班を結成する。

【住民数】

令和元年10月1日現在

行政区名	人口 (日本人)	男 (日本人)	女 (日本人)	人口 (外国人)	男 (外国人)	女 (外国人)	人口 (合計)	世帯数
未広町	344	172	172	32	23	9	376	158
厚原中	1,592	789	803	14	10	4	1,606	684
厚原南	1,152	575	577	39	26	13	1,191	541
厚原東2	1,102	531	571	8	4	4	1,110	427
厚原東3	1,830	894	936	25	13	12	1,855	774
厚原北1	1,739	871	868	19	5	14	1,758	668
厚原北2	1,626	809	817	67	36	31	1,693	651
合計	9,385	4,641	4,744	204	117	87	9,589	3,903

【被害想定】

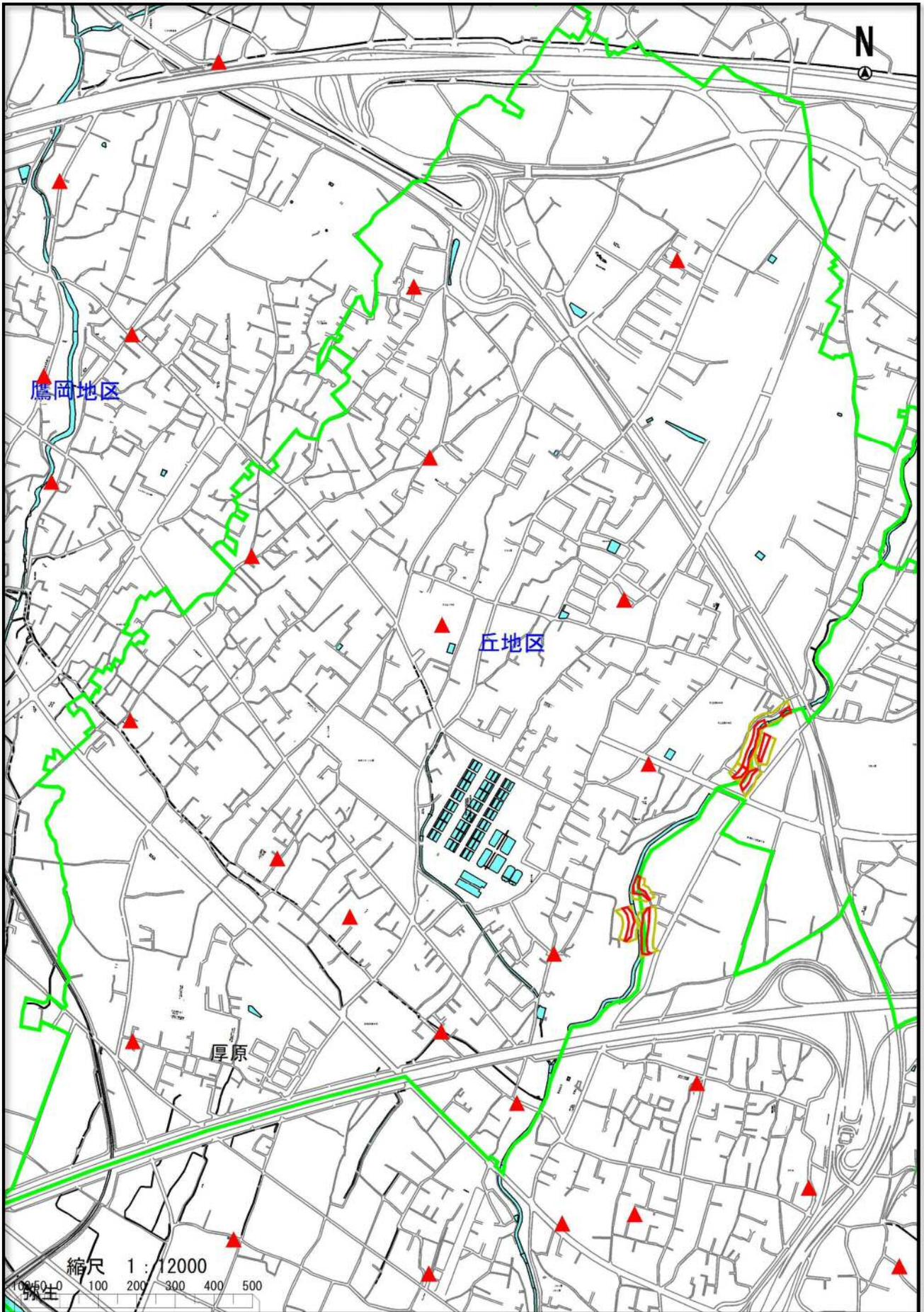
大規模災害発生時の避難者数

指定避難所丘小学校区

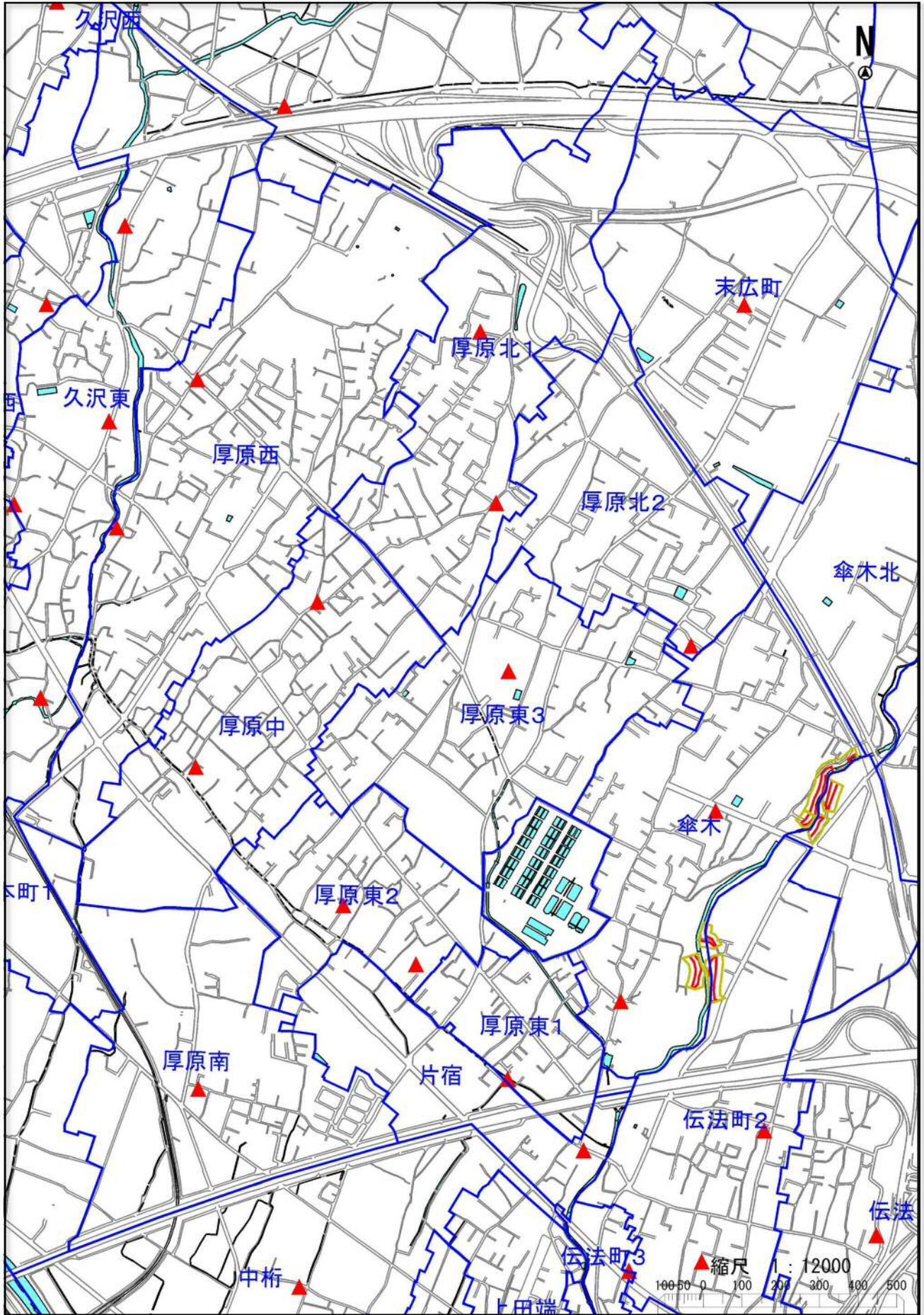
	未広町	厚原中	厚原南	厚原東2	厚原東3	厚原北1	厚原北2
想定最大 避難者数	38	161	119	111	186	176	169

合計 960 人

【丘地区全体図】

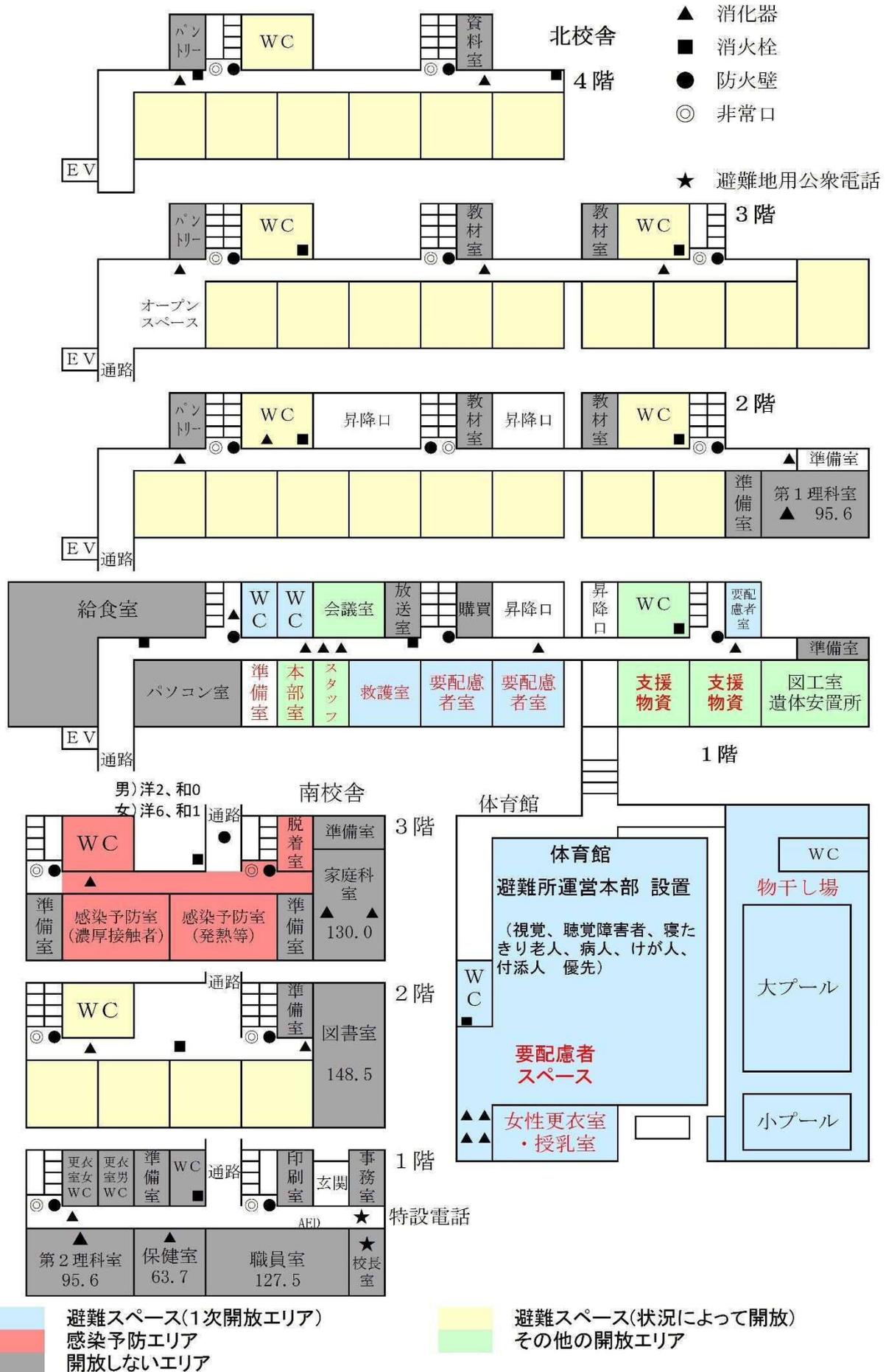


【丘小学校避難所内町内会図】



- 町内会境界 ▲ 同報無線設置場所
- ▭ 土砂災害警戒区域 ▭ 土砂災害特別警戒区域

富士市立丘小学校 避難所レイアウト



住所：富士市厚原 2075 番地

電話：0545-71-6050

FAX：0545-71-3399

【小学校内防災倉庫備蓄品】

物資の名称		数 量	備 考
食糧	アルファ化米	7,200 食	
	クラッカー	1,540 食	
仮設トイレ	障害者用	1 台	組立式トイレ
簡易トイレ	セット	10 箱	洋式便座 1 台・排便袋 200 枚・脱臭剤等入り
	排便袋	10 セット	1 箱 200 枚・脱臭剤入り
毛布		400 枚	1 箱 10 枚入り
ビニールシート		400 枚	1 箱 5 枚入り
発電機		1 台	インバーター式 ホンダ社製
投光機		1 台	バルーン型
救急セット		1 セット	保管場所 = 防災倉庫
避難所運営用品		1 セット	防災ラジオ・避難者台帳他事務用品等
使い捨て食器		1,000 個	発泡スチロール製

丘小学校避難所開設のながれ（時系列図）



予め、町内毎に決められている避難所運営先行班（担当班）は、施設管理者・派遣職員と共に避難所開設の準備を行う。 **マニュアル事務分掌に沿って避難所運営**

先行班としての役目が終わり次第、本来の担当班としての業務に戻り、運営が軌道に乗り次第、避難所利用者中心の運営に切り替えるため、避難所者の中から各班の担当者を選出し交代する。

丘小学校避難所運営組織と情報共有

避難所と防災拠点

及び災害対策本部の情報交換

M C A 無線機等により学校とまちづくりセンターにおいて双方向で緊密に連携をとる。

- ・ 避難所の被災状況・避難者状況
- ・ 傷病者情報・物資及び食料の提供と要請 等

避難所内の情報共有

各班の代表が集まり、避難所内運営会議を実施する。情報交換及び市への要望事項等集約する。



物資拠点：ふじさんめっせ



防災拠点：丘まちづくりセンター

避難所運営担当班

	総務班	要配慮者支援班	避難者管理班	情報班	食料・物資班	施設管理班	保健・衛生班
令和元年	厚原東 3	厚原南	末広町	厚原中	厚原北 1	厚原北 2	厚原東 2
令和 2 年	厚原東 2	厚原東 3	厚原南	末広町	厚原中	厚原北 1	厚原北 2
令和 3 年	厚原北 2	厚原東 2	厚原東 3	厚原南	末広町	厚原中	厚原北 1
令和 4 年	厚原北 1	厚原北 2	厚原東 2	厚原東 3	厚原南	末広町	厚原中
令和 5 年	厚原中	厚原北 1	厚原北 2	厚原東 2	厚原東 3	厚原南	末広町
令和 6 年	末広町	厚原中	厚原北 1	厚原北 2	厚原東 2	厚原東 3	厚原南
令和 7 年	厚原南	末広町	厚原中	厚原北 1	厚原北 2	厚原東 2	厚原東 3

※避難所運営各担当班は年度毎の輪番制とする。

※災害発生後すぐに対応できるよう年度当初に担当者に確認しておく。



災害対策本部：富士市役所

先行班

参集人員：18人

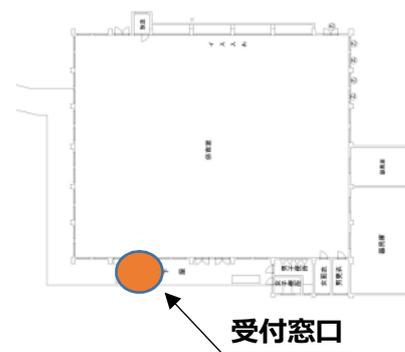
町内会 14人 (2人×7町内会)、市職員 3人、学校職員 1人

- 災害発生時丘小学校避難所開設前に、避難者に先行して学校へ行き開設準備実施
町内会 14人は各町内会 1人×7町内会の2グループに分かれて作業実施

●町内会 7人 避難者の誘導

作業内容

- 1 グラウンドの避難者配置 ※右図
(避難者数により適宜調整)
- 2 避難者をグラウンドに集める。
(季節、時間帯、天候等による。)
- 3 施設の安全点検終了後、体育館へ誘導
- 4 事前決定されている各班業務に移る。



●町内会 7人 本部・救護室設置及び体育館準備

作業内容

- 1 北校舎 1階相談室を避難所運営本部とする。
- 2 北校舎 1の1教室に救急セットを運び救護室とする。
- 3 防災倉庫内の事務用品を準備
- 4 使用禁止場所の封鎖 (体育館から校舎へ通じる廊下を封鎖)
- 5 まちづくりセンターの机 3台を持ち込み、体育館入口に避難者受付所を設置
- 6 筆記具を用意し、受付で簡易受付票 (様式 1) 配布・記入補助
- 7 受付業務 4人、体育館内の避難者対応 3人に分かれて作業

●学校職員・市職員 学校設備の点検

作業内容

- 1 学校の被災状況を確認 (体育館、校舎等で避難生活可能か確認)
- 2 電気、水道、電話、トイレ、放送設備の使用可否の確認
- 3 まちづくりセンターへ状況報告
- 4 避難者受付業務 1人、体育館内の避難者対応 2人に分かれて作業

感染症対策事項

- ・ 応急危険度判定後、体育館出入口付近の屋外に事前受付を設置。
- ・ 雨天時、軒下がない場所はテントで対応する。

総務班

当初の担当（町内会）： _____ ,

（町内会）： _____ ,

→ 避難者選出の担当： _____ ,

- 避難所全般に係る事務手続き、運営会議の招集、避難所業務の指揮、各班への作業割振りを実施する。

- ・ 運営本部の事務局

避難所運営本部を設置し、避難所全般にかかる事務手続き等を行う。

- ・ 運営会議の招集

1日2回（朝） _____ : _____ と（夜） _____ : _____ に運営会議を実施する。

場所：北校舎1階相談室

- ・ 避難所業務の指揮

避難所内で起きる様々な事象に対し、生活ルール等を作成し掲示板に貼付する。

それに伴い、業務が増加する場合、各作業班へ作業割振りを行う。

- ・ 避難所日誌の記録

避難所開設（初日）からの記録をとる。（様式2）

- ・ ボランティアの派遣要請と受入及び管理

ボランティアの要請を防災拠点（丘まちづくりセンター）に要請する。また、

要請により受入れたボランティアの活動内容等管理する。（様式3）

- ・ 取材への対応

報道及び調査団等の対応（様式4）

- ・ その他

マニュアルにない事務分掌は総務班で実施（必要であれば別班へ作業割振り）

事務用品の管理・調達

避難者管理班

当初の担当（ 町内会）： _____ , _____

→ 避難者選出の担当： _____ , _____

○ 避難者及び避難者台帳の管理、避難者に関する問合せ（要望）に対応する。

・ 避難者受付

体育館入口で受付業務を実施する。（対応時間を設定し、当番制にて実施）

・ 避難者台帳の作成及び入出管理

避難者数等の管理（様式 5）

簡易受付票を町内会ごとの一覧表に書き写す。

・ 避難者に関する内外からの問合せ対応

受付窓口にて避難者の問合せ、要望に対応する。

（要望等については総務班を窓口を担当班と協議する。）

・ 避難所内の人材活用について

避難して来た住民等で資格保持者や、得意分野を持つ人材がいる場合該当の班に参加を促す。（任意）

例： 看護師 ⇒ 保健班

アマチュア無線資格 ⇒ 情報班 等

感染症対策事項

・ 事前受付で症状有無の確認をする。

（健康チェックリストを配布し、自己診断をお願いする。）

（症状ありの人の対応）

・ チェックリストの「1」に該当する人は濃厚接触者

・ 「1」には該当せず、「2」～「9」のいずれかに該当する人は、発熱等症状ありとする。

・ 感染予防エリアは第一音楽室を濃厚接触者室、第二音楽室を発熱等症状ありの部屋とし、症状あり受付からの人に対して、それぞれに対応する。

・ 濃厚接触者・症状ありの人の対応は、受付とその後の対応も含めて施設管理者・

避難所派遣職員が中心となって当たる。

(症状なしの人の対応)

- ・「1」～「9」のすべてに該当しない人は、一般避難者の受付（体育館）にお願いする。
- ・受付で避難所用簡易受付票に記入してもらい、それをまとめ表に転記、避難者受付簿にて管理する。
- ・チェックリストの「10」～「12」のいずれかに該当する人は、要配慮者扱いとする。

(体育館の避難者割振り)

- ・避難者スペースは町内毎、世帯単位とする。
- ・居住スペースは 1人の場合は (幅)1.5m×(長さ)2m
2人 " 3m×2m
4人 " 3m×4m
- ・通路は2mの幅を確保する。
- ・出入口、窓はできる範囲内で開放し、「換気」と「密閉、密集、密接」を避ける様に協力をお願いします。

○ 避難所内食料及び物資（資機材等）に関する全ての作業を実施する。

・食料・物資の調達、配布、管理

災害対策本部から送付される食料・物資の管理を行う。

受入品の品目、数量を確認。分類別に保管する。

在庫数、保管状態の把握

※配布先の重複、欠落がないよう注意する。

必要な場合、配布伝票及び配布券を作成する。

・炊出し等

炊出し場所の確保

炊出し機材の準備（薪、炊出し機、カセットコンロ、鍋、釜、包丁、まな板、皿、割り箸等）

総務班・施設管理班と協議し、必要に応じて炊出し等を実施する。

避難者から作成配布を手伝える人を探す。

・食料・物資保管場所の管理

支援物資保管場所を確保する。1階教室（1の4）、（1の5）

※使用不能な場合、総務班・施設管理班と協議する。

・食料・物資配布場所の確保

（1の4）、（1の5）教室から近い場所を確保する。

避難者以外の住民に配布することも考慮する。

※使用不能な場合、総務班・施設管理班と協議する。

・避難者の必要物資調査（被災者ニーズに対応）

必要物資が防災倉庫にない場合、市へ要求することとなるが、可能な限り各町内会より持ち寄る。

施設管理班

当初の担当：(町内会) : _____ , _____
↳ 避難者選出の担当 : _____ , _____

○施設・設備に関わる全ての分掌事務を実施する。

- ・ 体育館内の町内会ごとの地割を実施
- ・ 設備点検 (上下水道、トイレ等)
 - 避難所開設直後に使用の可否について調査する。
 - 総務班と協議し一定の期間ごと設備点検を実施する。
- ・ 避難者居住スペース割り当て (室内とグラウンドのテント設置場所)
 - 教室を開放する場合、総務班・学校管理者と使用場所について協議する。
 - グラウンド内のテント設営につき総務班・学校管理者と使用場所について協議する。
- ・ 使用禁止、立入禁止場所へ対応
 - 使用不可能な設備・備品に×印を記入した紙を貼る。
 - 立入禁止箇所にも×印を記入した紙を貼る。
 - ×印を記入した箇所を見回る。
- ・ 生活用水の確保
 - 総務班・情報班と協議し防災拠点 (丘まちづくりセンター) と生活用水について協議する。
- ・ トイレの必要数の確保
 - 組立式トイレ・簡易トイレを使用し、避難者の使用状況に応じて設置を行う。総務班・保健・衛生班と協働でトイレのルールを作成する。
- ・ 火気取扱注意
 - 火気の使用を行わないよう見回る。
 - 施設外に喫煙所を設置する。
- ・ 防火・防犯と避難所内秩序維持
 - 夜間一定時間に見回りを実施する。
- ・ 避難所の原状回復
 - 避難所を閉鎖するとき、設備備品等を可能な限り元に戻す。

保健・衛生班

当初の担当：(町内会) : _____ , _____
↳ 避難者選出の担当 : _____ , _____

○衛生管理・ごみ・風呂・トイレ・清掃・ペット・医療介護活動・生活用水の管理

- ・ごみルールの周知徹底
ごみ集積所の設置。分別できるよう区分する。
- ・避難所内の清掃指導
避難所内の清掃ルールを作成する。
清掃用具の確保
- ・要支援者対応
要支援者の管理・把握
総務班・施設管理班と協働し、教室が使用できる場合、別室を用意する。
- ・衛生管理（トイレの使い方、手洗い）
総務班・施設管理班と協働でトイレのルールを作成する。
- ・風邪、インフルエンザ対策
避難所内の病気に対し注意喚起を行う。また、総務班・施設管理班と協議し、病人を丘小学校救護室へ搬送する。
- ・簡単な怪我等の手当
丘小学校救護室にて怪我の応急処置を行う。
- ・救護所への搬送
総務班・情報班と協議し、応急救護が出来ない患者について、市救護所（岳陽中学校）への搬送を行う。
- ・ペット対応
施設管理班と協議し、ペットの来所状況に応じて専用の場所を確保する。（体育館内に同伴しない。）

感染症対策事項

- ・咳エチケット、「3密」注意、手洗い・うがいなどのリーフレットを活用し、感染防止を呼びかける。

- ・定期的に1・2時間に1回、10分程度の換気をお願いする。
- ・作業や清掃時の感染予防対策として、マスク・手袋などの装着をお願いし、作業前後の手指の消毒も徹底する様呼びかける。
- ・ドアノブやスイッチなど、よく触れる箇所は、消毒液を使い念入りな清掃をお願いする。
- ・タオルの共用は避ける。
- ・感染の疑いがある人が出た場合は、保健所又は市災害対策本部に連絡し、対応を協議する。

《感染予防エリアの注意点》

- ・感染予防エリアへの入所時は、事前に感染予防具（マスク・手袋・フェイスシールド等）を装着する。
- ・出入口は開放する。
- ・濃厚接触者室・発熱等症状ありの部屋の1人分のスペースは2m×2mとし、間隔は1m以上開ける。
- ・ゴミ袋を渡し、個人管理とする。

丘小学校避難所内のルール

○避難所の点灯は _____ : _____、消灯は _____ :

(安全のため廊下、トイレ等共用部分は随時点灯)

⇒避難所開設時に決定する。

○敷地内は禁酒・禁煙

○ゴミ出しについて

- ・燃えるゴミ、資源ごみ(プラ、瓶、缶)の町内会ごとに分別用ゴミ箱を用意(通常のごみ分別と同様)

- ・グラウンド端に種類ごとの、ゴミ集積所を設置する。

(清掃車の出入りが可能で、衛生に対して注意を払う場所から遠い所)

- ・1日1回避難者内の町内会で順番を決め、集積所へ運ぶ。(当番制)

- ・1日1回集積所の清掃管理を実施する。(当番制)

例:(月曜日/厚原中、火曜日/厚原北1、水曜日/厚原北2、木曜日/厚原東

2、金曜日/厚原東3、土曜日/厚原南、日曜日/末広)午前中

清掃内容:間違い分別の整理、集積所周辺の掃除

○トイレについて

【簡易トイレ】

- ・使用後は各自集積所へ持っていく。

【仮設トイレ】

- ・男女別に区分けして配置する。

- ・1日1回トイレの清掃管理を実施する。(当番制)

清掃内容:入口や窓を空け換気、汚物の撤去、床掃除、個室内及び便器

清掃、消耗品の補充設置

○避難所内清掃について

- ・体育館内の清掃を行う。

- ・ほうき、ちりとり等清掃用具 は学校備品を使用

清掃内容:体育館内の換気、ゴミ拾い等

様式集

※ この受付票は避難所開設当初に先行班が避難者の受付事務を実施する際に使用する。

様式 1

<p>避難所用簡易受付票 【丘小学校】</p> <p><input type="radio"/> 避難者記入</p> <p>氏 名</p> <hr/> <p>住 所 富士市</p> <hr/> <p>町内会 (組・班)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center; font-size: 48px;">1</p>	<p>避難所用簡易受付票 【丘小学校】</p> <p><input type="radio"/> 避難者記入</p> <p>氏 名</p> <hr/> <p>住 所 富士市</p> <hr/> <p>町内会 (組・班)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center; font-size: 48px;">2</p>
<p>避難所用簡易受付票 【丘小学校】</p> <p><input type="radio"/> 避難者記入</p> <p>氏 名</p> <hr/> <p>住 所 富士市</p> <hr/> <p>町内会 (組・班)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center; font-size: 48px;">3</p>	<p>避難所用簡易受付票 【丘小学校】</p> <p><input type="radio"/> 避難者記入</p> <p>氏 名</p> <hr/> <p>住 所 富士市</p> <hr/> <p>町内会 (組・班)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center; font-size: 48px;">4</p>
<p>避難所用簡易受付票 【丘小学校】</p> <p><input type="radio"/> 避難者記入</p> <p>氏 名</p> <hr/> <p>住 所 富士市</p> <hr/> <p>町内会 (組・班)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center; font-size: 48px;">5</p>	<p>避難所用簡易受付票 【丘小学校】</p> <p><input type="radio"/> 避難者記入</p> <p>氏 名</p> <hr/> <p>住 所 富士市</p> <hr/> <p>町内会 (組・班)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center; font-size: 48px;">6</p>

避難所用簡易受付票取りまとめ表

枚目

受付番号	氏名	住所	町内会	組・班
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

避難所運営日誌

			避難所名			
年 月 日 () 天気			記入者			
避難者数	区分		前日までの数 (a)	新規登録者数 (b)	退所者数 (c)	利用者数 (a+b-c)
	避難所に 受け入れた者	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯
		人	人	人	人	人
	合計	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯
人		人	人	人	人	
食料・ 物資の 受入	区分		朝	昼	夜	合計
	食料の配布数		食	食	食	食
	食料の内容(弁当等)					
	食料・物資の受入・配布の状況					
ボラン ティア の受入	ボランティアの受け入れ人数					人
	ボランティアの活動内容					
避難所運営組織の協議・伝達事項						
その他						

派遣職員依頼書

市町村災害対策本部 FAX() -	→ ←	避難所名 : FAX() -
-----------------------	--------	--------------------

避難所 記載欄	依頼日時	年 月 日 () 時 分			
	担当者名				
	ふりがな 避難所名	住所			
		TEL FAX			
	依頼内容 (派遣を希望する職員等について)	派遣を希望する職種	具体的な業務内容	人数	派遣希望時期
		行政職員		名	
ボランティア			名		
			名		
			名		
市町村災害対策本部 記載欄	受信日時	年 月 日 () 時 分			
	担当者名				
	回答 (派遣可能な職員等について)	派遣可能な職員等	具体的な業務内容	人数	派遣する日
		行政職員		名	
		ボランティア		名	
				名	
			名		

- ・ 避難所では、「避難所記入欄」に記入し原則 FAX で市町村災害対策本部に送付する。
- ・ 市町村災害対策本部は「市町村災害対策本部記入欄」に記入し原則 FAX で避難所に回答する。
- ・ FAX が使えない場合は伝票の控えを残し、伝令などの手段で確実に相手に手渡しする。

ボランティア受付票

避難所名

No.	受付日	氏名・住所・電話	性別	職業	過去のボランティアの経験	
	受付時間				得意とする仕事	
	退所時間				有無	内 容
	/	氏名			有	
	:	住所			・	
	:	電話			無	
	/	氏名			有	
	:	住所			・	
	:	電話			無	
	/	氏名			有	
	:	住所			・	
	:	電話			無	
	/	氏名			有	
	:	住所			・	
	:	電話			無	
	/	氏名			有	
	:	住所			・	
	:	電話			無	
	/	氏名			有	
	:	住所			・	
	:	電話			無	
	/	氏名			有	
	:	住所			・	
	:	電話			無	

ボランティアの皆様へ（ボランティア活動時の注意事項）

このたびは、ボランティア活動にご参加いただきありがとうございます。

皆様に、安全で気持ち良く活動していただくため、以下をよくご確認くださいをお願いします。

- 1 富士市災害ボランティアセンターでボランティア登録はお済みですか？
また、ボランティア保険（※）への加入はお済みですか？**
※ボランティア活動時には、必ず災害用の保険への加入をお願いします。未加入の方は、富士市災害ボランティアセンターへお問い合わせください。
- 2 活動の際は、ボランティア証など身分のわかる物を身に付けて下さい。**
- 3 グループで活動する場合は、はじめにリーダーを選出してください。**
リーダーとなった方は、仕事の進捗状況や完了時の報告をお願いします。
- 4 体調管理及び身の安全の確保には十分ご注意ください。**
- 5 被災された方の気持ちやプライバシーに十分配慮し、マナーを守った行動や発言・言葉使いなどに心がけてください。**
- 6 食事や宿泊場所の提供はできません。**
- 7 活動時の服装や持参品など（災害の種類や季節などにより適宜変更してください）**
 - (1) 動きやすい服装、帽子、ジャンパー、安全靴、皮手袋、防塵マスク、ヘルメット等
 - (2) 懐中電灯、雨具（カッパ）、携帯ラジオ
 - (3) 活動期間中の飲料水、食糧、ゴミ持ち帰り用袋
 - (4) タオル、救急用品（傷薬、痛み止め、ガーゼ、救急ばんそうこう等）、筆記用具、保険証のコピー、ティッシュ、小銭、地図、メモ帳
- 8 その他疑問点などがあれば、富士市災害ボランティアセンターなどにご相談ください。**

ボランティアの皆様には危険な活動をお願いすることはありませんが、万一、活動内容に疑問を感じるがありましたら、作業を始める前に、富士市災害ボランティアセンターなどにご相談ください。

富士市災害ボランティアセンター 電話（ ） -

避難所名

取材・調査受付票

受付日時 年 月 日 () 時 分		退所日時 年 月 日 () 時 分	
代表者	所 属		
	氏 名		
	連絡先 住所		電話 () ー
同行者	所 属		氏 名
取材・調査の目的・内容	目的		
	内容 ※オンエア、記事掲載などの予定日： 年 月 日 ()		
避難所記載欄	避難所側付添者		
	特記事項		
〈名刺添付場所〉 			

避難所内で取材・調査をされる方へ

避難所内では、以下の点にご注意くださるようお願いいたします。

1 避難所内では身分を明らかにしてください。

避難所内では、胸や上腕の見えやすい位置に必ず「取材者バッジ」や「腕章」を着用してください。

2 避難者のプライバシーの保護にご協力ください。

- (1) 避難所内では、担当者の指示に従ってください。
- (2) 原則として見学できる部分は、避難所の共用部分のみです。避難所利用者が生活している場所や、避難所の施設として使用していない場所への立入は禁止します。
- (3) 避難所内の撮影や避難者へインタビューする場合には、必ず本人及び担当者の許可をとってください。とくに、避難者の了解なしに勝手にインタビューを行ったり、カメラを向けたりすることは慎んでください。

3 取材に関する問い合わせは避難所運営本部へお願いします。

- (1) 取材を行う場合は、総合受付で「取材・調査受付票」に必要事項を記入し提出してください。
- (2) 本日の取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先までご連絡ください。また、本日の取材に関する点などにつきましても同様に下記連絡先へお問い合わせください。

(連絡先)

避難所名

担当者名

電 話 () -

避難者受付簿

避難所名

No.

整理番号	入所年月日			入所時間 (24H)	世帯主氏名	避難者人数		住所	町内 (区)名	避難理由 (いずれかに○)	避難者名簿 提出有無	退所年月日			退所時間 (24H)
	年	月	日			男	女					年	月	日	
1				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
2				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
3				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
4				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
5				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
6				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
29 7				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
8				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
9				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
10				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
11				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
12				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
13				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
14				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	
15				:		男 女	人 人			自主・勧告・指示				:	

整理番号

避難者名簿 (避難所・テント及び車生活)

[避難者 ⇒ 避難所]

上記のどちらかを○で囲む

避難所名

※避難者が記入し避難者受付に提出して下さい

その他避難場所 ()

世帯主			区名	
住所			電話番号	
被害状況	家屋 ライフライン	全壊 ・ 半壊 ・ 一部損壊 断水 ・ 停電 ・ ガス停止 ・ 電話不通	他からの問合せ時 住所・氏名を 公表してよいか? 良い ・ 良くない	

	家族名(避難する人のみ)	性別	年齢	要支援者	特技など
1.		男・女			
2.		男・女			
3.		男・女			
4.		男・女			
5.		男・女			
6.		男・女			
7.		男・女			
8.		男・女			
9.		男・女			

☆要支援者の欄は、支援がないと生活できない方に○をしてください

☆特技の欄は、救出救護や避難所運営などに協力頂くためのものです

避難所又は行政に知って欲しい事項

退所後の連絡先等		入所年月日
転出先 住所 (氏名等) 電話番号		年 月 日
		退所年月日
		年 月 日

※この避難所以外にいる家族等

フリガナ		生年月日(歳)	性別
氏名		年 月 日(歳)	男・女
入院先・避難先の 所在地・名称等	〔 自宅・親戚宅・知人宅・ 病院・避難場所・その他 〕		
フリガナ		生年月日(歳)	性別
氏名		年 月 日(歳)	男・女
入院先・避難先の 所在地・名称等	〔 自宅・親戚宅・知人宅・ 病院・避難場所・その他 〕		
フリガナ		生年月日(歳)	性別
氏名		年 月 日(歳)	男・女
入院先・避難先の 所在地・名称等	〔 自宅・親戚宅・知人宅・ 病院・避難場所・その他 〕		
フリガナ		生年月日(歳)	性別
氏名		年 月 日(歳)	男・女
入院先・避難先の 所在地・名称等	〔 自宅・親戚宅・知人宅・ 病院・避難場所・その他 〕		
フリガナ		生年月日(歳)	性別
氏名		年 月 日(歳)	男・女
入院先・避難先の 所在地・名称等	〔 自宅・親戚宅・知人宅・ 病院・避難場所・その他 〕		
フリガナ		生年月日(歳)	性別
氏名		年 月 日(歳)	男・女
入院先・避難先の 所在地・名称等	〔 自宅・親戚宅・知人宅・ 病院・避難場所・その他 〕		

【注意事項】

- この名簿は、避難者の把握と外部からの問合せに対応するための資料として提出をお願いします。
- 「他からの問合せ時に住所・氏名を公表してよいか？」の欄で、「良い」に○を付けた方の情報は、インターネット等により公開するとともに、報道提供します。
- 公開しないで欲しい場合は、「良くない」に○を付けてください。
- 公開する情報の種類は、「氏名」・「住所」・「生年月日」・「性別」です。
- 情報の公開は、外部(遠方)からの問合せに対応するためのものです。

避難所名（配布場所）

物資

緊急物資要求伝票

【避難所名（配布場所）一番号】
整理番号

例）吉原小-1

要求団体名 (避難所名・町内会(区)名)	町内会(区)で在宅避難者用に要求する場合は町内会(区)名を記載	代表者氏名	
		電話	

	希望数(枚)				払出実数				受取確認				
	S	M	L	LL	S	M	L	LL	S	M	L	LL	
① 衣料品													
(サイズ)													
男性用	シャツ												
	ズボン												
	パンツ												
女性用	シャツ												
	ズボン												
	パンツ												
子ども用													
乳児													
② 生活用品													
ハンドソープ・石けん(個)													
タオル(枚)													
紙おむつ(乳児用)													
紙おむつ(大人用)													
生理用品(袋)													
洗剤(個)													
トイレットペーパー(個)													
毛布(枚)													
③ 台所用品													
ごみ袋(枚)													
皿・どんぶり(使い捨て)(人分)													
割り箸・スプーン(使い捨て)(人分)													
④ その他													
絆創膏(箱)													
消毒用アルコール(個)													

(備考)

処理欄 (市商工班)	受理日時	年 月 日	処理日時	年 月 日
	受理担当者	時 分	処理担当者	時 分

※要求がある場合は、地区班（防災拠点であるまちづくりセンター）に、提出してください。

避-6

健康チェックリスト

健康チェックリスト（避難所入所前に避難者全員行うこと。）

入所日	月	日	氏名	町内会（区）	
1	感染が確認されている人の濃厚接触者で健康観察中でしたか？または、その同居の家族ですか？				はい・いいえ
2	過去 14 日以内に、新型コロナウイルス感染患者との接触はありましたか？				はい・いいえ
3	過去 14 日以内に、新型コロナウイルス感染症の流行地域に行ったことがありましたか？				はい・いいえ
4	高熱（37.5 度以上）の熱が現在ありますか？				はい・いいえ
5	高熱（37.5 度以上）の熱が数日以内にありましたか？				はい・いいえ
6	強いだるさがありますか？				はい・いいえ
7	息苦しさ、咳や痰、のどの痛みはありますか？				はい・いいえ
8	においや味を感じにくいですか？				はい・いいえ
9	その他、感染したかもしれないと心配になる症状はありますか？				はい・いいえ
10	介護や介助が必要ですか？				はい・いいえ
11	障害がありますか？				はい・いいえ
12	乳幼児がいますか？（妊娠中含む。）				はい・いいえ
13	呼吸器疾患・その他の持病はありますか？				はい・いいえ
14	この他に、心の面も含めて気になる体調の変化はありますか？				はい・いいえ

健康チェックリスト（避難所入所前に避難者全員行うこと。）

入所日	月	日	氏名	町内会（区）	
1	感染が確認されている人の濃厚接触者で健康観察中でしたか？または、その同居の家族ですか？				はい・いいえ
2	過去 14 日以内に、新型コロナウイルス感染患者との接触はありましたか？				はい・いいえ
3	過去 14 日以内に、新型コロナウイルス感染症の流行地域に行ったことがありましたか？				はい・いいえ
4	高熱（37.5 度以上）の熱が現在ありますか？				はい・いいえ
5	高熱（37.5 度以上）の熱が数日以内にありましたか？				はい・いいえ
6	強いだるさがありますか？				はい・いいえ
7	息苦しさ、咳や痰、のどの痛みはありますか？				はい・いいえ
8	においや味を感じにくいですか？				はい・いいえ
9	その他、感染したかもしれないと心配になる症状はありますか？				はい・いいえ
10	介護や介助が必要ですか？				はい・いいえ
11	障害がありますか？				はい・いいえ
12	乳幼児がいますか？（妊娠中含む。）				はい・いいえ
13	呼吸器疾患・その他の持病はありますか？				はい・いいえ
14	この他に、心の面も含めて気になる体調の変化はありますか？				はい・いいえ

体調チェックシート

体調チェックシート

フリガナ
氏名

日付	／ (月)	／ (火)	／ (水)	／ (木)	／ (金)	／ (土)	／ (日)
体温	朝 ℃ 昼 ℃ 夕 ℃						
一つでも該当があれば「はい」を選択 ・息が荒くなった ・急に息苦しくなった ・少し動くと息があがる ・胸の痛みがある ・横になれない、座らないと息ができない ・肩で息をしている、ぜーぜーしている	はい・いいえ						
味やにおいを感じられない	はい・いいえ						
咳や痰がひどくなっている	はい・いいえ						
起きているのがつらい	はい・いいえ						
嘔吐や吐き気が続いている	はい・いいえ						
下痢が続いている (1日3回以上の下痢)	はい・いいえ						
その他の症状	はい・いいえ (具体的に)	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ

【避難所運営マニュアル作成ワーキングの開催】

場所：丘まちづくりセンター・厚原東三丁目公会堂



第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回	第 5 回	第 6 回	第 7 回
7/22 (水)	8/20 (木)	10/17 (土)	11/20 (金)	12/17 (木)	1/20 (水)	2/19 (金)

【作成委員】

町内会	氏 名	役 職	町内会	氏 名	役 職
厚原中	勝又 美次	区長	厚原東 2	為田 有一	会長
	植松 保	副区長		遠藤 英一	会計
	鈴木 孝尚	副区長	厚原東 3	遠藤 清嗣	会長
	野田 和男	民生児童委員		中島 靖隆	企画委員
厚原北 1	福村 幸郎	会長	厚原南	澤山 常清	区長
	普代 享	副会長		藤山 勝己	会計
	佐野 淑昭	会計補佐	未広	木村 俊夫	会長
厚原北 2	漆畑 義彦	会長		池田 敏昌	副会長
	小林 由明	副会長			

地域防災指導員/望月 友蔵、丘小学校/教頭 松永 正之

丘まちづくりセンター/センター長 深澤 誠、防災危機管理課/主査 佐野 元洋

【附則】

- ・令和元年 10 月 一部改正
- ・令和 3 年 6 月 一部改正