

○作成例 役員名簿

役員名簿

特定非営利活動法人の名称	特定非営利活動法人 ○○○○
--------------	----------------

住民票に記載された「氏名」及び「住所」を正確に転記（番地等の省略は不可）

役職名	氏名	住所又は居所	報酬の有無
理事長	○ ○ ○ ○	○○市○○町○番○号	有 ・ 無
副理事長	○ ○ ○ ○	○○市○○町○番○号	有 ・ 無
理事	○ ○ ○ ○	○○市○○町○番○号 △△マンション□号	有 ・ 無
理事	○ ○ ○ ○	○○市○○町○番地の○	有 ・ 無
理事	○ ○ ○ ○	○○市○○町○番○号	有 ・ 無
監事	○ ○ ○ ○	○○市○○町○番地の○	有 ・ 無
監事	○ ○ ○ ○	○○市○○町○番○号	有 ・ 無

- * 1 役職名の欄には、理事長、副理事長、理事、監事等の別を記載する。
理事は3人以上、監事は1人以上置かなければならない。
- 2 報酬の有無については該当項目を○で囲む。
報酬を受ける者は役員総数の1/3以内であること。
- 3 氏名及び住所又は居所の記載は、住民票の表記と同じとする。

報酬の有無を記載。いずれかに○を付ける。
総会議事録の記載と相違がないように注意