

富士市新環境クリーンセンター整備運営事業低入札価格取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、高度技術提案型総合評価一般競争入札により富士市が発注する富士市新環境クリーンセンター整備運営事業（以下「本事業」という。）において、富士市契約規則（昭和44年富士市規則第25号）第16条の2の規定に基づき、契約の内容に適合した履行がされないおそれがあるときにおける落札者の決定に関し、必要な事項を定める。

(調査基準価格を下回る価格の入札)

第2条 本事業の入札執行者は、富士市総合評価競争入札要領第8条の規定に基づき、評価値が最も高い者の入札価格の内訳のうち建設工事と運営管理業務のいずれかの価格が、第4条の調査基準価格（契約の相手方となるべき者により契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合の基準となる価格をいう。以下同じ。）を下回る価格での入札（以下「低入札」という。）となった場合には、落札者の決定を保留し、落札者は後日決定して公表する旨を告げて入札を終了する。

(調査等)

第3条 低入札が行われた場合には、速やかに当該応札者から、当該価格に対応する調査表を徴し、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによる調査事項について調査を行うものとする。

(1) 建設工事に係る価格が第4条第1項第1号の調査基準価格を下回った場合 建設工事低入札価格調査表（様式第1号）の調査項目について、当該契約の内容に適合した履行がされるかどうか、事情聴取その他の調査を行い、当該調査の結果に基づいて当該応札者を契約の相手方とすることの適否について審査するものとする。

(2) 運営管理業務に係る価格が第4条第1項第2号の調査基準価格を下回った場合 運営管理業務低入札価格調査表（様式第2号）の調査項目について、当該契約の内容に適合した履行がされるかどうか、事情聴取その他の調査を行い、当該調査の結果に基づいて当該応札者を契約の相手方とすることの適否について審査するものとする。

2 前項に定める調査を終了したときは、その結果について、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところにより取り扱うものとする。

(1) 建設工事 調査結果について、建設工事低入札価格調査表及びその他の参考資料により、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがないと認めるときは、当該応札者を落札者と決定する。

(2) 運営管理業務 調査結果について、運営管理業務低入札価格調査表及びその他の参考資料により、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがないと認めるときは、当該応札者を落札者と決定する。

3 審査の結果、履行がされないおそれがあると認められる場合は、その者を落札者とせず、予定価格の範囲内において入札をした他の者のうち、評価値が次位の者（以下「次

順位者」という。)を落札者とするものとする。

4 第2項及び前項の規定は、次順位者が低入札に該当した場合に準用する。

5 第2項及び第3項の規定により契約の相手方を決定した場合には、速やかに書面又は口頭をもってその旨を入札に参加した者に通知するものとする。

(調査基準価格)

第4条 調査基準価格は、建設工事と運営管理業務の別に次の各号に掲げる方法により算定するものとする。

(1) 建設工事に係る調査基準価格は、建設工事に係る予定価格(消費税及び地方消費税を含む。)の10分の7から10分の9までの範囲内で定める。

(2) 運営管理業務に係る調査基準価格は、運営管理業務に係る予定価格(消費税及び地方消費税を含む。)の10分の7から10分の9までの範囲内で定める

2 調査基準価格は、本事業の入札執行者が決定するものとする。

(失格基準価格)

第5条 失格基準価格(契約の内容に適合した履行を確保するため、あらかじめ設定した落札価格の最低限度額をいう。)は、設けない。

(低入札価格審査委員会)

第6条 第4条に規定する契約の相手方とすることの適否を審査するため、富士市新環境クリーンセンター整備運営事業低入札価格審査委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

(組織)

第7条 委員会は委員長及び委員をもって組織し、富士市新環境クリーンセンター整備運営事業庁内検討会(以下「庁内検討会」という。)、並びに庁内検討会幹事会のうち富士市建設工事等入札参加者指名第1委員会の委員であるものをもって充てる。

2 委員長は庁内検討会委員長、副委員長は庁内検討会副委員長をもって充てる。

3 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。

4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第8条 委員長は低入札が行われたときは速やかに、会議を開催する。

2 会議の議長は、委員長をもって充てる。

3 委員会は、構成員の3分の2以上の出席がなければ会議を開くことができない。

4 会議の議事は、出席者の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

5 委員会は、必要があると認める場合には、関係各課へ資料の提出を求め、又は関係課の職員の出席を求めることができる。

6 委員会は、必要があると認める場合には、富士市新環境クリーンセンター整備運営事業総合評価審査委員会に対して参考意見を求めることができる。

(庶務)

第9条 委員会の事務局は、環境部新環境クリーンセンター建設課に置く。

(委任)

第10条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

1. この要領は、平成28年4月26日から施行する。
2. この要領は、本事業の落札者の決定した日をもって効力を失う。

様式第1号(第3条関係)
(当該価格により入札した理由)

建設工事低入札価格調査表

入札者住所

商号又は名称

印

工事番号	第 号
工事名	
工事場所	富士市
入札価格	

その価格で入札した理由

--

(手持工事の状況)

手 持 工 事 の 状 況

(単位:千円)

工 事 名	発 注 者	工 期	金 額	備 考

※同種・同規模の工事について記入してください。

(手持資材の状況)

手 持 資 材 一 覧 表

品 名	規格・型式	単位	手持ち数量	本工事での 使用予定量	不足数量の 手当方法	備考

※主要なものについて記入してください。

(購入資材の状況)

購 入 資 材 一 覧 表

品名	規格・型式	単位	数量	購 入 先 名	
				業者名	所在地

※主要なものについて記入してください。

(手持機械の状況)

手 持 機 械 一 覧 表

機械名	規格・型式・能力・年式	数量	メーカー名	現在の利用状況

(技術者等の配置計画)

技 術 者 等 の 配 置 計 画

区 分	氏 名	資 格	取得年月日	免許番号 交付番号
監理技術者				
主任技術者				
現場代理人				

※建設工事発注仕様書及び建設工事請負契約書(案)に規定する技術者について記入してください。

(労務者の供給見通し)

労 務 者 の 供 給 見 通 し

工 種	職 種	単 価	員 数	備 考

※主要なものについて記入してください。

(過去に施工した公共工事名及び発注者)

過去に施工した公共工事名及び発注者

発注者	工事名	工期	金額(千円)	備考

※同種・同規模の工事について記入してください。また、過去5年程度を記入してください。

(建設副産物の搬出予定)

建設副産物の搬出予定

建設副産物	数量	受け入れ予定箇所	受け入れ価格	備考

※当該工事で発生する、全ての建設副産物について記入してください。

(例)コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設発生土

(安全管理の計画)

安 全 管 理 の 計 画

1. 安全対策の確保について

2. 使用予定機材

3. 保安要員等の計画

4. その他

(下請予定業者の状況)

下 請 予 定 業 者 の 状 況

工 種 ・ 場 所	下 請 負 業 者		下請負 予定金額	備 考
	業者名	所在地		

※1 下請負予定業者について、全て記入してください。

※2 電話番号を備考欄に記入してください。

様式第2号(第3条関係)
(当該価格により入札した理由)

運営管理業務低入札価格調査表

入札者住所

商号又は名称

印

業務番号	第 号
業務の名称	
業務委託場所	富士市
入札価格	

その価格で入札した理由

--

(手持業務の状況)

手 持 業 務 の 状 況

(単位:千円)

業 務 名	発 注 者	委 託 期 間	金 額	備 考

※同種・同規模の業務について記入してください。業務範囲等については備考欄へ記入してください。

(購入資材の状況)

用 役 資 材 調 達 計 画

品名	規格・型式	単位	数量	購 入 先 名	
				業者名	所在地

※業務で使用する主要な用役資材の調達計画を記入してください。数量は年間当たりと
ます。

(技術者等の配置計画)

技術者等の配置計画

区 分	氏 名	資 格	取得年月日	免許番号 交付番号
現場総括責任者				

※運営管理業務要求水準書及び運営管理業務委託契約書(案)に規定する技術者について記入してください。

業務準備期間に新規雇用を予定する場合は、その旨と雇用予定時期を記入してください。

(過去に実施した業務の名称及び発注者)

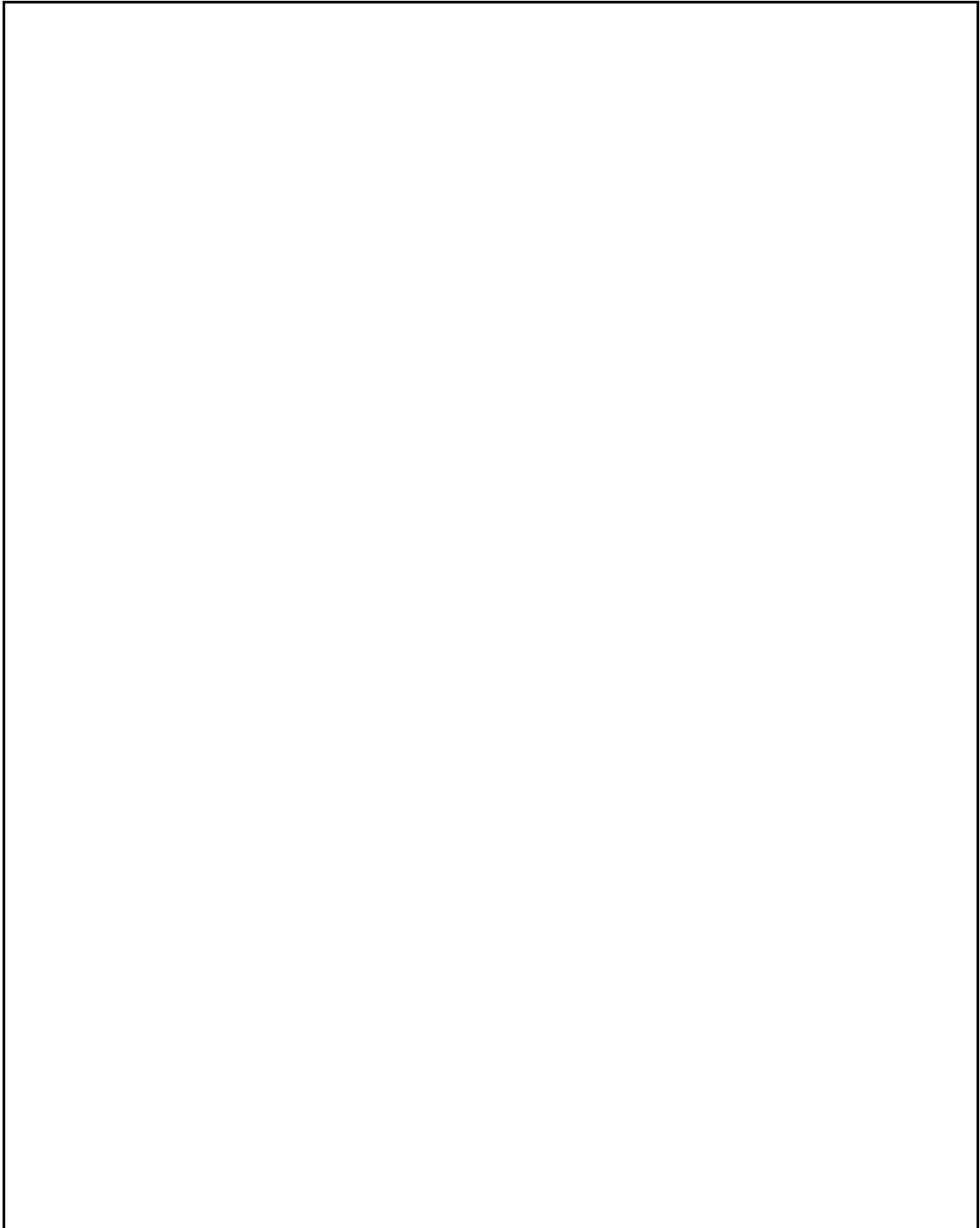
過去に実施した業務の名称及び発注者

発注者	業務の名称	委託期間	金額(千円)	備考

※同種・同規模の業務について記入してください。また、過去5年程度を記入してください。

(安全管理の計画)

安 全 管 理 の 計 画



※技術提案書から該当箇所を抜粋するほか、必要に応じて加筆してください。

(下請予定業者の状況)

下 請 予 定 業 者 の 状 況

種 別 ・ 場 所	下 請 負 業 者		下請負 予定金額	備 考
	業者名	所在地		

※1 運転管理業務、維持管理業務等における下請負予定業者について、全て記入してください。

※2 電話番号を備考欄に記入してください。